POLITIE

- **Recherche Bijstands Team**
- **Twente**

**P R O C E S – V E R B A A L m.b.t Bureau Advies Milieuvergunningen (Milan)**

Door ons, Gerhard LOOIJEN en Hendrik Cornelis Jan KORSWAGEN, beiden opperwachtmeester der Koninklijke Marechaussee, werkzaam bij de Justitiële Dienst van het district Gelderland Overijssel Flevoland te Harskamp, thans ingedeeld bij het rechercheteam genaamd Tolteam te Enschede, wordt het volgende verklaard:

**Aanleiding:**

Daar in de beschreven procedures vastgelegd in de Wet Milieubeheer staat vermeld dat bij de gehele vergunning procedure met betrekking tot ontplofbare stoffen, advies dient te worden uitgebracht door het Ministerie van Defensie, werd door tussenkomst van de Officier van Justitie te Almelo, naar aanleiding van de vuurwerk ramp te Enschede d.d. 13 mei 2000, aan de Koninklijke Marechaussee verzocht het traject bij het Ministerie van Defensie, in deze het desbetreffende verantwoordelijke bureau AMV, in relatie met het vuurwerk bedrijf S.E. Fireworks te Enschede, te onderzoeken.

**Opdracht:**

Door de teamleiding van het Tolteam werd ons verzocht de rol van het Ministerie van Defensie bij de advisering, gebaseerd op de Wet Milieubeheer, te onderzoeken en specifiek in relatie tot het vuurwerkbedrijf S.E. Fireworks te Enschede.

**Inleiding:**

Om uitvoering te geven aan de toenmalige Hinderwet werd bij de Directie Materieel Koninklijke Landmacht het Bureau Hinderwetzaken te Den Haag opgericht.
Het bureau gaf uitvoering aan de wettelijke verplichting voor het bevoegd gezag, advies te vragen met betrekking tot vergunningen voor inrichtingen waar vuurwerk of munitie wordt opgeslagen of verwerkt.

Het bureau gaf desgevraagd advies. Tevens was een toezichthoudende taak voor het bureau in de Hinderwet opgenomen.
Zowel de adviestaak als de toezichthoudende taak zijn opgenomen in de Wet Milieubeheer die de Hinderwet heeft vervangen.

**Gebruikte afkortingen:**

Ter uitvoering aan het gestelde in de Hinderwet, werd door de Directie Materieel Koninklijke Landmacht, de daar uit voortvloeiende werkzaamheden ondergebracht bij het bureau MILAN, het welk deze naamvoering heeft gebruikt tot aan de reorganisatie van 1998.
De afkorting **MILAN** staat voor: Milieu Arbo en NBC
Ter verduidelijking: met Arbo wordt bedoeld de arbeidsomstandigheden
en met NBC wordt bedoeld Nucleair Biologisch en Chemisch
Na de reorganisatie in 1998 heeft het bureau MILAN een naamswijziging ondergaan en werd vervolgens de naam bureau AMV gebruikt.
De afkorting **AMV** staat voor: Advies Milieu Vergunningen.
De afkorting **MCGS** staat voor: Militaire Commissie Gevaarlijke Stoffen.

**Gehoorde personen als getuige:**

Op 09 juni 2000 te Den Haag werd als getuige gehoord de heer HENDRICHS, zijn de sous chef Verwerving van de directie Materieel van de Koninklijke Landmacht.

Op 22 september 2000 te Den Haag werd als getuige gehoord de kolonel VELMANS, zijn de de plaatsvervangend sous chef van de directie Materieel van de Koninklijke Landmacht.

Op 05 oktober 2000 te Den Haag werd als getuige gehoord de majoor KOSTERMANS, zijn de stafofficier van het MCGS.

In de periode van 03 juli 2000 tot en met 23 augustus 2000 te Ede werd als getuige gehoord de majoor CEELEN, zijn de hoofd van de afdeling AMV.

In de periode van 23 juni 2000 tot en met 19 juli 2000 te Ede werd als getuige gehoord de kapitein FORSMAN, zijn de adviseur van de afdeling AMV.

In de periode van 21 juli 2000 tot en met 27 juli 2000 te Hulst werd als getuige gehoord de heer de BLES, zijn de voormalig adviseur van de afdeling AMV.

In de periode van 23 juni 2000 tot en met 27 juni 2000 te ’t Harde werd als getuige gehoord de heer BOUMA, zijn de voormalig adviseur van de afdeling AMV.

**Bevel tot uitlevering documenten:**

Middels een bevel tot uitlevering zijn de navolgende documenten ter beschikking gesteld van het onderzoek door de majoor JOBSE, stafofficier van de Directie Materieel van de Koninklijke Landmacht te Den Haag.

- een kopie van de regelgeving met betrekking tot de organisatie en werkzaamheden van het bureau **AMV**.
  Specifiek wordt verwezen naar de pagina's 3290 tot en met 3302 van het G. Dossier.

- een handboek bureau adviseur **milieuvergunningen** versie 05-01-2000.
  Specifiek wordt verwezen naar de pagina's 3303 tot en met 3318 van het G. Dossier.

- inventarisatie **zwakke punten** d.d. 25-05-2000.
  Specifiek wordt verwezen naar de pagina's 3319 tot en met 3321 van het G. Dossier.

- **orgaanbeschrijving** van de groep secr MCGS / adviezen milieuvergunningen (stafgroep) d.d. 22-12-98.
  Specifiek wordt verwezen naar de pagina's 3305 tot en met 3306 van het G. Dossier.

- **functiebeschrijving** d.d. 06-03-1998.
  Specifiek wordt verwezen naar de pagina's 3322 tot en met 3332 van het G. Dossier.

- het handboek milieuvergunningen, **opslaan van vuurwerk**.
  Specifiek wordt verwezen naar de pagina's 3333 tot en met 3354 van het G. Dossier.

- de normstelling **opslag groot vuurwerk** d.d. mei 1992.
  Specifiek wordt verwezen naar de pagina's 3355 tot en met 3364 van het G. Dossier.

- het **archiefdossier** 27.981 S.E. Fireworks Enschede.
  Specifiek wordt verwezen naar de pagina's 4162 tot en met 4271 van het G. Dossier.

- een **fax** van de heer BAKKER aan de heer FORSMAN.
  Specifiek wordt verwezen naar pagina 3213 van het G. Dossier.

- een **tekening** met betrekking tot S.E. Fireworks.
  Specifiek wordt verwezen naar pagina 3214 van het G. Dossier.

- **aantekeningen** van de heer FORSMAN met betrekking op S.E. Fireworks d.d. 10 mei 2000.
  Specifiek wordt verwezen naar pagina 3215 van het G. Dossier.

- een kopie van de **reactie** van de Hr Hendrichs op het rapport Booij.

Specifiek wordt verwezen naar de pagina's 4714 tot en met 4717 van het G. Dossier.

Tevens is door tussenkomst van de Hoofdofficier van Justitie te Almelo zijn wij verbalisanten in het bezit gesteld van een rapport opgesteld in opdracht van het Ministerie van Defensie met betrekking tot het bureau AMV, door de heer **Booij**.
Specifiek wordt verwezen naar de pagina's 4650 tot en met 4710 van het G. Dossier.

**Historisch overzicht van de personele bezetting van MILAN cq AMV:**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| De Hr Bouma | van | 11 1987 | tot en met 01 03 1997 | als kapitein |
| De Hr de Bles | van | 1991 | tot en met 01 06 1996 | als burger |
| De Hr Ceelen | van | 11 1993 | tot en met 11 1999 | als majoor |
| De Hr Forsman | van | 09 1996 | tot en met heden | als kapitein |
| De Hr Kohler | van | onbekend | tot en met heden | als burger |

**Rayon indeling:**

Voor de te verrichten werkzaamheden door het personeel van het bureau AMV, is het Nederlands grondgebied verdeeld in rayons. Voor ieder rayon was een der adviseurs verantwoordelijk voor de te verrichten werkzaamheden. Tevens vielen bepaalde locaties onder verantwoording van het Hoofd van het bureau AMV .

**Rayon Noord** werd als volgt begrensd: alles boven het Noordzee kanaal en boven de autosnelweg de A12. De Hr Forsman vertegenwoordigde dit gebied.

**Rayon Zuid** werd als volgt begrensd: alles beneden het Noordzee kanaal en onder de autosnelweg de A12. De Hr Kohler vertegenwoordigde dit gebied.

De **bepaalde locaties** zijn: de luchthaven Schiphol en het havengebied Rotterdam en Amsterdam. Deze locaties werden vertegenwoordigd door de Hr Ceelen.

In december 1999 heeft er een integriteit onderzoek plaats gevonden met betrekking tot de werkzaamheden van de Hr Ceelen en de Hr Kohler, beiden werkzaam bij het bureau AMV. Door de hr Hendrichs, de sous chef Verwerving is intern de beslissing genomen de rayon indeling te wijzigen hetgeen inhield dat het rayon Noord vertegenwoordigd zou gaan worden door de Hr Kohler en het rayon Zuid door de Hr Forsman.

**Organisatie structuur van het bureau AMV:**




Het Bureau Adviseur Milieuvergunningen maakt deel uit van de systeem groep Verwerving van de Directeur Materieel van de Koninklijke Landmacht gevestigd te Den Haag Het bureau vormt samen met de Militaire Commissie Gevaarlijke  Stoffen een cluster.

Personeelsbestand van het bureau AMV:
In 1994 kende het bureau AMV 5,5 formatie plaatsen te weten,
Een hoofd, drie adviseurs, en 1,5 administratief medewerker.

In 1998 heeft een reorganisatie plaatsgevonden. Toen is de structuur volgens bovenstaand organigram ontstaan.
Tot dat moment was het bureau AMV een onderdeel van de cluster MILAN.

Na de reorganisatie in 1998 van het bureau werd de bezetting van het bureau in de functies ingedeeld als:
- een hoofd tevens adviseur in de persoon van de Hr Ceelen,
- twee adviseurs in de persoon van de Hr Forsman en de Hr Kohler.

De administratieve ondersteuning voor het bureau AMV werd separaat ondergebracht.

In december 1999 is het hoofd van het bureau AMV, de Hr Ceelen, uit zijn functie ontheven. Zijn taken worden waargenomen door de heer Forsman.

**Functie omschrijving en functie eisen:**

Aan de hierboven vermelde functies zijn middels zogenaamde **FOFE's** functie omschrijving functie eisen, onder andere de gewenste opleiding en kennis vermeld van de medewerkers.
Specifiek wordt verwezen naar de pagina's 3322 tot en met 3332 van het G. Dossier.

De opleidingseisen zijn:
- Deel opleiding officier munitie techniek TNO
- cursus milieurecht voor niet – juristen
- cursus handhaving milieurecht

- cursus groot vuurwerk

Door de medewerkers werd verklaard dat zij niet voldoen aan alle opleidingseisen maar door training on the job wel de kennis hebben opgedaan om hun taak uit te voeren.

Door de Hr. **Hendrichs** werd verklaard dat het personeel niet precies de opleidingen hebben gevolgd.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0851 van het G. Dossier.

Door de Hr **Velmans** werd verklaard dat de oude werknemers de cursussen hebben gehad.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 4303 van het G. Dossier.

Door de Hr **Ceelen** werd verklaard dat hij drie gestelde opleidingen niet heeft gevolgd.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0364 van het G. Dossier.

Door de Hr **Forsman** werd verklaard dat hij drie gestelde opleidingen niet heeft gevolg.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0585 van het G. Dossier.

Door de Hr **Bouma** werd verklaard dat hij drie gestelde opleidingen niet heeft gevolgd.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0287 van het G. Dossier.

Door de Hr de **Bles** werd verklaard dat hij drie gestelde opleidingen niet heeft gevolgd.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 3956 van het G. Dossier.

Zij allen hadden het idee dat zij voldeden aan de gestelde functie eisen daar zij kennis hadden op het gebied van mijnen en explosieven, men vond allen deskundige te zijn op het gebied.

**Sturing:**

De directe aansturing van het bureau AMV vindt plaats door de plaatsvervangend sous chef verwerving van de Directie Materieel, tevens is aan de plaatsvervangend sous chef verantwoording verschuldigd door het bureau AMV.

De kolonel **Velmans** verklaarde dat de majoor Kostermans het bureau AMV te samen met MCGS (militaire commissie gevaarlijke stoffen) vertegenwoordigde in een twee wekelijks overleg. Dit overleg betrof bestuurlijke zaken, geen vakinhoudelijke zaken.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 4303 van het G. Dossier.

**Bevoegdheden:**

De Directeur Materieel van de Koninklijke Landmacht is wettelijk bevoegd om te adviseren in het kader van de vergunning verlening, hetgeen wettelijk is vastgelegd in het inrichtingen en vergunningen besluit milieubeheer, artikel 7.1 lid1 onder a.

Het Hoofd van het bureau AMV van de Directie Materieel van de Koninklijke Landmacht is wettelijk bevoegd toezicht uit te oefenen op de naleving van de vergunning voorwaarden, hetgeen is vastgelegd in de wet milieubeheer artikel 18.4.

Eventuele geconstateerde overtredingen konden alleen schriftelijk worden kenbaar gemaakt aan het bevoegd gezag.

De Directeur Materieel van de Koninklijke Landmacht is wettelijk bevoegd zoals hierboven is aangegeven. Naar aanleiding van deze bevoegd is destijds vervolgens het thans hetende bureau AMV opgericht. Bij het Ministerie van Defensie zijn door ons geen mandaat regeling en of dienstorder aangetroffen dan alleen de **functieomschrijvingen** en **orgaanbeschrijving**.
Voor de functieomschrijvingen wordt specifiek verwezen naar de pagina's 3322 tot en met 3332 van het G. Dossier.
Voor de orgaanbeschrijving wordt specifiek verwezen naar de pagina's 3305 tot en met 3306 van het G. Dossier.

**Taken:**

Gebaseerd op de wet (Wet Milieubeheer) en de regelgeving (aanwijzingsbeschikking toezichthouders) zijn de volgende taken van het bureau AMV te onderscheiden:
1. Het verstrekken van advies aan het bevoegd gezag bij de vergunningprocedure voor inrichtingen waarbij met explosieve stoffen wordt gewerkt, inzake de externe veiligheid en milieuaspecten, hierbij wordt gewerkt met de onderverdeling in civiele en militaire inrichtingen;
2. Het houden van toezicht op de naleving van de vergunningsvoorwaarden.

De orgaan en functie beschrijving van het bureau AMV d.d. 22 december 1997, beschrijft een uitwerking van de twee bovenstaande taken alsmede worden onder andere de navolgende activiteiten genoemd:
1. Het voeren van intern en extern overleg inzake vergunningen en de toepassing van algemene regels krachtens de Wet Milieubeheer,
2. Het verwerven en in stand houden van juridische, procedurele en technische deskundigheid op het gebied van de materiele veiligheid, in het bijzonder met betrekking tot de opslag,
3. Het bevorderen van de totstandkoming van landelijke normering alsmede de bewaking en toepassing van de normering.

**Werkwijze van het bureau AMV:**

Door de hr **De Bles** werd verklaard dat het handboek milieuvergunningen geen wettelijke of juridische status had. Hij weet dat het handboek er al was toen hij aanving als adviseur. Hij heeft zelf meegewerkt aan een wijziging van het handboek in 1995.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 3967 van het G. Dossier.

Door de hr **Ceelen** werd verklaard dat hij zelfs het handboek heeft mede herschreven, thans is het handboek een begrijpelijk stuk.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0364 van het G. Dossier.

Door de hr **Ceelen** werd verklaard dat het handboek bureau advies milieu vergunningen door hem in de periode dat hij hoofd was van AMV was samengesteld. Hiervoor was er een “procedure bundel”.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0365 van het G. Dossier.

Het handboek adviseur milieu vergunningen heeft geen juridische of wettelijke status. Het betreft een intern handboek van het bureau AMV welke dient als handvest voor te volgen procedures.
In het handboek bureau adviseur milieu vergunningen zijn de procedures van de onderscheiden advies taken beschreven, we beperken ons tot de civiele procedure**.**

**Civiele advies procedure:**

- Een particulier kan om tot een vergunningaanvraag te komen bij het bevoegd gezag een verzoek indienen.
- Het bevoegd gezag pleegt vooroverleg met het bureau AMV.
- De adviseur verstrekt vervolgens een voorlopig advies.
- Aan de hand van de opgestelde ontwerp beschikking zal door AMV een formeel advies worden uitgebracht aan het bevoegd gezag.
- Door het bevoegd gezag wordt een beschikking gemaakt.
- Indien de beschikking afwijkt van de ontwerpbeschikking vindt een beoordeling door de adviseur plaats.
- Na overleg met het bevoegd gezag over de motivering van de afwijking wordt afgewogen of een beroep wordt ingesteld bij de Raad van State.

**Civiele toezicht procedure:**

- Toezicht wordt gehouden op de voorgeschreven inrichtingen en uitsluitend op de externe veiligheid.
- Voor civiele inrichtingen wordt naar een controle frequentie gestreefd, zoals deze is vermeld in het handboek milieu vergunningen.
- Per jaar wordt een jaar programma opgesteld van de te bezoeken inrichtingen, opgesteld door het hoofd van het bureau AMV en uitgevoerd door de adviseurs.
- Van elke controle wordt een rapport opgemaakt waarvan het bevoegd gezag schriftelijk op de hoogte wordt gebracht.

  Opmerking verbalisanten: Door de medewerkers is verklaard dat de frequentie van de controles niet volgens de planning werd uitgevoerd. Dit is een gevolg van de werkdruk en het personeelstekort.

**Wet en regelgeving:**

**Civiele advies procedure**

Zoals beschreven onder het hoofdstuk “civiele advies procedure”, werd aan de hand van de ontwerp beschikking een formeel advies uitgebracht aan het bevoegd gezag.

Door de Hr **Ceelen** werd verklaard dat nergens staat vermeld dat een adviseur de locatie moet bekijken. Vaak aan de hand van de bouwtekeningen en kadastrale gegevens, met vermelding van de klasse en hoeveelheid vuurwerk voor de opslag, kon een advies worden uitgebracht.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0365 van het G. Dossier.

Door de Hr **Bouma** werd verklaard dat hij altijd ter plaatse ging kijken zodra er een advies werd gevraagd.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0291 van het G. Dossier.

Het formele opgemaakte advies diende gecorrigeerd en ondertekend te worden door het hoofd van het bureau AMV, voor de verzending aan het bevoegd gezag.

Door de Hr **Forsman** werd verklaard dat de Hr Ceelen bekend had gemaakt dat men gebruik kon maken, voor ondertekening, van zijn handtekening stempel. Het gebruik was niet officieel vastgelegd. Het lag aan de stemming van de Hr Ceelen of hij zelf de brieven ondertekende.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 2555 van het G. Dossier.

Door de Hr **Ceelen** werd verklaard dat hij zijn adviseurs had gezegd dat hij het fysiek niet meer trok en dat de brieven konden worden voorzien van zijn handtekening stempel.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0366 van het G. Dossier.

In het handboek milieuvergunningen staat onder hoofdstuk 2.2.5 de procedure beschreven met betrekking tot de beschikking. Kort weergegeven:
Vervolgens werd de beschikking door het bevoegd gezag aan het bureau AMV gezonden, en nam de adviseur kennis van de inhoud van de beschikking, indien deze afweek werd overleg gevoerd over de motivering van het bevoegd gezag van de afwijking. Afhankelijk van de motivering wordt in samenspraak met het Hoofd van het bureau afgewogen of een beroep bij de Raad van State zou moeten worden ingesteld, na verkregen toestemming van de Directeur Materieel.

Door de Hr **Ceelen** werd verklaard dat de bewaking van de vergunning verlening niet meer werd uitgevoerd. Als bepaalde adviezen niet waren opgenomen in de vergunning werd daar door AMV niets aangedaan in verband met de onderbezetting. Een beroep bij de Raad van Staten is nooit ingesteld.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0386 van het G. Dossier.

Door de Hr **Forsman** werd verklaard dat met name de laatste tijd niet kon worden bekeken of dat de adviezen door de gemeenten waren overgenomen in de vergunning, dit door de werkdruk.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0625 van het G. Dossier.

Door de Hr **Bouma** werd verklaard dat hij zijn adviezen naast de beschikking legde en deze punt voor punt af ging.

Specifiek wordt verwezen naar pagina 0311 van het G. Dossier.

**Civiele toezicht procedure**

Zoals beschreven onder het hoofdstuk “civiele toezicht procedure”, diende naar een controle frequentie te worden gestreefd zoals in het handboek milieuvergunningen vermeldt.
In het handboek bureau adviseur milieuvergunningen staat onder hoofdstuk 3.2 vermeld “in de eerste week van december van elk kalenderjaar maakt de administratieve ondersteuning een overzicht van alle inrichtingen die in het daaropvolgende jaar voor het houden van toezicht in aanmerking komen.
In het handboek staat tevens onder hoofdstuk 3.1 onder 5 de controle frequentie vermeld. Onder punt a.8 staat aangegeven:
Voor civiele inrichtingen “opslag vuurwerk”
Minder dan 10 ton eenmaal per vijf jaar
Meer dan 10 ton doch minder dan 100 ton eenmaal per drie jaar
Meer dan 100 ton eenmaal per twee jaar.

Door de Hr **Ceelen** werd verklaard dat door de personele onder bezetting geen uitvoering kon worden gegeven aan de twee jaarlijkse controles, tevens werd niets meer gedaan aan de planning van de controles. Nergens staat wanneer en met welke frequentie een firma dient te worden bezocht met betrekking tot het toezicht. De taak van toezicht is na 1997 nagenoeg niet uitgevoerd.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0365 van het G. Dossier.

Door de Hr **Bouma** werd verklaard dat begin jaren negentig een controle schema werd opgesteld en dat dit in 1995 goed liep.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0294 van het G. Dossier.

Door de Hr **Velmans** werd verklaard dat hij sinds vorig jaar wist dat de controlerende functie op een laag pitje stond.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 4303 van het G. Dossier.

**Historie contacten AMV – Gemeente Enschede mbt S.E. Fireworks**

In het archief van het bureau AMV is een dossier aangetroffen met betrekking tot het vuurwerkbedrijf S.E. Fireworks, gevestigd te Enschede. In dit dossier bevindt zich de schriftelijke verslaglegging van de contacten tussen personeel van het bureau AMV en het personeel van de gemeente Enschede.
De in het dossier aanwezige briefwisseling begint op 12 augustus 1994. De laatste in het dossier aanwezige brief is van 07 december 1999. Aangevuld met verklaringen van de medewerkers van het bureau AMV ontstaat het volgende beeld van de contacten tussen AMV en de gemeente Enschede:

- De heer **Bouma** bezocht het bedrijf in 1993. Hij schrok van wat hij aantrof. Hij constateerde dat de vergunning ruimschoots werd overschreden. Bouma meldde dit volgens zijn zeggen aan de gemeente Enschede. Hij herinnerde zich niet meer of dit mondeling of schriftelijk was gebeurd.
  Specifiek wordt verwezen naar pagina 0296 van het G. Dossier.

Een rapportage hieromtrent werd niet in het dossier aangetroffen.

In augustus 1994 start een briefwisseling tussen het bureau AMV en de gemeente Enschede omtrent de advisering om tot een nieuwe vergunning te komen.
De eerste brief die in het dossier 27.981 werd aangetroffen, is een brief van de gemeente Enschede, als reactie op een brief van het bureau AMV. De voorafgaande brief werd echter niet in het dossier aangetroffen doch wel in het dossier dat bij de gemeente Enschede werd aangetroffen.
In 1996 was de gemeente Enschede voornemens de aanvraag van 1994 verder af te handelen.
Het bureau AMV reageerde hierop met een brief die aangeeft dat eerder uitgebrachte adviezen onverkort van kracht bleven.
In januari 1997 stuurde de gemeente Enschede een ontwerpbesluit aanvraag milieuvergunning voor advies aan het bureau AMV. Op 10 februari 1997 reageerde het bureau AMV met een advies.

Opmerking verbalisanten: De brieven van het bureau AMV werden afgesloten met een standaard zin, “dat zonder ontwerpbesluit geen advies kan worden uitgebracht”.

De gemeente Enschede heeft echter het ontwerpbesluit juist voor een advies ingezonden.
De gemeente Enschede reageerde hierop en telefonisch werd aan de Hr ten Bosch van de gemeente Enschede medegedeeld dat AMV akkoord ging met de ontwerpbeschikking.

Op 22 april 1997 werd het besluit conform de Wet Milieubeheer door de gemeente Enschede gezonden aan het bureau AMV. Het bureau AMV stuurde een brief terug met de inhoud dat men geen bezwaar had tegen het besluit.

Op 16 juni 1998 stuurde het bureau AMV de gemeente Enschede een brief met de resultaten van een gebracht toezichthoudend bezoek aan het vuurwerk bedrijf S.E. Fireworks. Het genoemde bezoek was door de Hr Forsman van het bureau AMV aan het bedrijf gebracht.
In de bedoelde brief werden een negental punten door de Hr Forsman gerapporteerd:

- in bunker 1 staat naast vuurwerk een ontplofbare stof,
- in bunker 4 staan foutief gestickerde dozen, 1.3G moet zijn 1.4G
- in bunker 8 ontbreekt de kozijnaanslag,
- in bunker 12 staan naast verpakt vuurwerk 1.4G,
  afval vuurwerk
  ontvlambare stoffen als in bunker 1
  een aantal losse mortierbommen, die daardoor in de klasse 1.1 moeten worden ingedeeld
- in sommige bunkers staat een combinatie van 1.3G en 1.4G waarmee de totale inhoud van de bunkers boven de totale hoeveelheid komt. Daarnaast wordt in het algemeen het vuurwerk te hoog opgestapeld, namelijk bijna tegen de sprinklerinstallatie aan,
- in loods 6 staat een afgevoerde partij vuurwerk, in strijd met de vergunning,

- in totaal staan er zeven containers, terwijl er op de tekening bij de vergunning drie zijn weergegeven. Van de kant van AMV bestaat hier geen bezwaar tegen een en ander moet wel vastgelegd worden,
- in een van de containers staat te veel vuurwerk, circa drie duizend kilogram in plaats van de toegestane twee duizend kilogram,
- verpakkingsafval niet laten liggen.

In het dossier van AMV is geen reactie van de gemeente Enschede aangetroffen naar aanleiding van de bovenvermelde gerapporteerde punten.

Op 17 november 1998 stuurde de gemeente Enschede een verzoek aan het bureau AMV voor uitbreiding van het aantal zee containers, alsmede een verhoging van het toegestane gewicht voor de inhoud van de zee containers, de MAVO boxen en ompak ruimte. De gemeente Enschede verzocht om een vooroverleg met het bureau AMV.

Op 25 januari 1999 stuurde de gemeente Enschede een brief aan het bureau AMV, met het verzoek binnen twee weken een advies te verstrekken op het eerder ingestuurde verzoek van 17 november 1998.

Op 23 februari 1999 stuurde de Hr Ceelen van het bureau AMV een brief naar de gemeente Enschede waarin de volgende punten zijn opgenomen,

- de opslag in zee containers geniet niet zijn voorkeur, maar hij kan zich verenigen met de verhoging van de hoeveelheden vuurwerk per opslag ruimte en de uitbreiding van het aantal gewenste containers.
- Met Bakker en Pater is afgesproken,
  dat de containers op een lijn worden gezet en niet tegenover elkaar,
  het betreft een tijdelijke oplossing, 1 a 2 jaar, in afwachting van nieuwbouwplannen
  in de nieuwbouw worden geen containers meer gepland.
  Indien de ompak ruimte wordt voorzien van een handbediende sprinklerinstallatie kan de hoeveelheid hier worden uitgebreid tot vijfhonderd kilogram.

Op 17 mei 1999, datum conform route formulier, werd bij bureau AMV een ontwerpbesluit ontvangen voor advies over een veranderingsvergunning met een tijdelijk karakter en wel voor de duur van drie jaar voor een inrichting voor de opslag van vuurwerk.
Hierin waren geen voorschriften opgenomen met betrekking tot de opslag van vuurwerk in zee containers.

Op 18 mei 1999 stuurde de hr Ceelen van het bureau AMV een brief aan de gemeente Enschede waarin hij aangaf dat hij zich kon verenigen met de geformuleerde voorschriften, te weten instructie personeel en opslag van vuurwerk.

Op 11 augustus 1999 werd bij het bureau AMV het besluit veranderingsvergunning met een tijdelijk karakter voor de duur van drie jaar voor een inrichting voor opslag van vuurwerk van de gemeente Enschede ontvangen.

Op 10 september 1999 werd bij het bureau AMV een brief ontvangen van de gemeente Enschede waarin advies werd gevraagd voor de te plegen nieuwbouw van S.E. Fireworks.

Op 07 december 1999 stuurde de hr Ceelen van het bureau AMV een brief naar de gemeente Enschede als reactie op de brief van 10 september 1999.
De hr Ceelen stelde in deze brief een aantal aanvullende vragen en merkte op dat hij slechts kon adviseren als hij in het bezit was van de ontwerpvergunning.

In deze brief vroeg de hr **Ceelen** of het hier de opslag van vuurwerk voor particulier gebruik dan wel groot vuurwerk betrof. In zijn afgelegde verklaringen gaf de hr Ceelen aan dat hij nooit begrepen heeft dat op het bedrijf evenementen vuurwerk aanwezig was.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0383 van het G. Dossier.

In dezelfde verklaring werd verklaard door de hr **Ceelen** dat hij wel op de hoogte was, van het feit dat op het bedrijf, evenementenvuurwerk aanwezig was.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0383 van het G. Dossier.

**Sprinklerinstallatie:**

In het handboek milieuvergunningen staan in hoofdstuk 6.2 gestelde eisen vermeld voor ompak ruimte met en zonder sprinkler installatie. Tevens staan in de hoofdstukken 6.4.2. en 6.4.3 aanvullende voorschriften vermeld met en zonder sprinklerinstallatie.

Door de hr **Forsman** werd verklaard dat tijdens de controle in juni 1998 door hem verricht de zogenaamde sprinklerinstallatie in een der gebouwen van het middenterrein aangeduid met de “C” was gezien. Hij ging ervan uit dat er meerdere ruimten in het “C” gebouw waren voorzien. Hij wist dat het een automatische installatie zou moeten zijn doch wist hij niet welk soort er was geïnstalleerd. Hij wist dat het een automatische installatie zou moeten zijn daar het automatisch bij niet aanwezig zijn van personen, in werking zou moeten treden. Bij een opslagruimte diende dit zo te zijn.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0616 van het G. Dossier.

Door de hr **Ceelen** werd verklaard dat op een gegeven moment de eis van een automatische sprinklerinstallatie voor een ompak ruimte waar 500 kilogram mocht worden opgeslagen is gewijzigd in een handbediende installatie. In een ompak ruimte dient altijd iemand aanwezig te zijn, is er niemand aanwezig dan mag er geen vuurwerk aanwezig zijn.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0370 van het G. Dossier.

**Advisering versus Toezicht**

Zoals omschreven worden advies en toezicht taken uitgevoerd door het bureau AMV.
In de Wet Milieubeheer is de Directeur Materieel van de Koninklijke Landmacht genoemd voor de adviestaak, terwijl in de beschikking toezichthouders het Hoofd van de afdeling AMV is aangewezen voor de toezicht taak.

Door de Hr **Forsman** werd verklaard dat het geen ideale situatie is dat je toezicht moet houden bij bedrijven waar je zelf het advies over hebt uitgebracht.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 2565 van het G. Dossier.

Door de Hr **Ceelen** werd verklaard dat het toezicht aan verbetering toe was.
Specifiek wordt verwezen naar  pagina 0387 van het G. Dossier.

Ook verklaarde de Hr **Ceelen** dat na1997 de taak van toezicht nagenoeg niet uitgevoerd is.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0365 van het G. Dossier.

Door de Hr **Bouma** werd verklaard dat het toezicht de tweede prioriteit had en adviezen de hoogste prioriteit.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 288 van het G. Dossier.

Door de Hr **De Bles** werd verklaard dat de voornaamste taak was het verstrekken van adviezen, daarnaast het toezicht houden.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 3956 van het G. Dossier.

**Actie van AMV naar aanleiding van rapport Culemborg**

Naar aanleiding van de ramp te Culemborg in 1991 zijn door overheidswege verscheidene rapporten en onderzoeken uitgevoerd.

Door de Hr Ceelen werd verklaard dat zij geen beproevingen deden. Defensie had daar geen belang bij en geen geld voor. De laatste beproeving die hij heeft gedaan was met zogenaamde YTONG blokken. Hij weet niet of dat er geen aanbevelingen uit het rapport Culemborg zijn opgenomen in het handboek milieuvergunningen. Als dit gebeurde dan is dit onder verantwoording van de heer de Bles gedaan. Het rapport was bij onze afdeling aanwezig. Het was voor TNO geen aanleiding om de afstandstabellen te herzien. Getuige heeft er dus niet veel mee gedaan.
Voor de getuigenverklaring van Hr **Ceelen** met betrekking tot bovenstaand wordt specifiek verwezen naar pagina 0369 van het G. Dossier.
Ook wordt verwezen naar de getuigenverklaring van Hr **Ceelen,** specifiek pagina 0397 van het G. Dossier.

Door de hr **De Bles** werd verklaard dat het memorandum opslag klein en groot vuurwerk geen status had doch was bedoeld voor eensluidend advies. Ze zijn opgesteld naar aanleiding van de explosie te Culemborg.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 3957 van het G. Dossier.

Door de hr **De Bles** werd verklaard dat we beschikten over een budget voor onderzoeken.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 3957 van het G. Dossier.

Door de hr **De Bles** werd verklaard dat wanneer zij ergens onvoldoende kennis hadden, zij over een budget beschikten voor het uitvoeren van onderzoek. Zij hebben verschillende onderzoeken laten uitvoeren. Hij herinnerde zich dat zij begin jaren tachtig onderzoek hebben gedaan naar de effecten van brandende sigaretten, omvallende olielampen, enzovoort. Zij kwamen tot de conclusie dat bij brand met verpakt vuurwerk weinig kon

gebeuren, als de zuurstoftoevoer maar werd afgesneden. Vandaar de voorschriften met betrekking tot zelfsluitende deuren.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 3957 van het G. Dossier.

Door de hr **De Bles** werd verklaard dat er verder proeven zijn gedaan om hen een beter inzicht te geven in de daadwerkelijke effecten van brand bij vuurwerk. Zij hebben bijvoorbeeld in Mill een proef gedaan met vuurwerk van de klasse 1.4. TNO-PML heeft die proef uitgevoerd en gerapporteerd. De proeven die hadden gedaan waren aanleiding om de afstandshoeveelheid relatie aan te passen.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 3961 van het G. Dossier.

Door de hr **De Bles** werd verklaard dat zij proeven hadden gedaan met sprinklerinstallaties.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 3967 van het G. Dossier.

Door de hr **Bouma** werd verklaard dat hij rond 1996 aanwezig was geweest bij een beproeving op de Leusder heide met zogenaamde YTONG blokken.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0310 van het G. Dossier.

**Opslag van vuurwerk in zee containers**

In het handboek milieuvergunningen onder hoofdstuk 3.6 staat vermeld, “Als bewaarplaats kan (gedurende korte tijd) voor, tijdens en na de vuurwerkverkoop periode gebruik gemaakt worden van containers”.
In het handboek milieuvergunningen onder hoofdstuk 6.7 staan enkele eisen vermeld waaraan de container voor opslag van vuurwerk dient te voldoen.
Kort aangegeven zijn deze eisen:
De container dient 60 tenminste minuten brandwerend te zijn.
De container dient te worden afgesloten met een lichte ketting met hangslot.
In overleg met het bureau AMV dient de hoeveelheid te worden bepaald.
Bij de container dient een draagbaar blustoestel aanwezig te zijn.
Indien er twee of meerdere containers worden geplaatst dient tussen de containers minimaal 500 mm vrije ruimte te worden gelaten.

Het bureau AMV heeft in de loop van de negentiger jaren steeds vaker het verzoek ontvangen voor de opslag van vuurwerk in containers.
Bij het bureau AMV was men niet gelukkig met de opslag in containers, doch men verwees naar de uitspraak van de Raad van Staten.
De opslag van vuurwerk in zee containers is vastgelegd in het handboek milieuvergunningen.

Door de Hr **Ceelen** werd verklaard dat bij het bureau de vraag werd gesteld of dat men in een container van 2000 kg naar 3500 kg op slag van consumenten vuurwerk kon, hetgeen volgens hem kon.
Voor de afstandstabel scheelt dit hooguit een meter.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0393 van het G. Dossier.

Ongeveer anderhalf jaar geleden heeft getuige **Ceelen** besloten dat van AMV geen containers meer geadviseerd werden tenzij de containers een uur brandwerend waren alsmede de deuren.

Specifiek wordt verwezen naar pagina 0394 van het G. Dossier.

Door de Hr **Forsman** werd verklaard dat wij van AMV hielden vast aan minimaal een halve meter tussenruimte, tussen naast elkaar geplaatste containers.
Getuige weet dat de deuren van de containers dienden te worden voorzien van een lichte ketting ter afsluiting. Dit moet naar zijn weten haast wel in de vergunning van Fireworks zijn opgenomen.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 2559 van het G. Dossier.

Door de Hr **Bouma** werd verklaard dat hij het advies heeft gegeven dat de containers 120 minuten brandwerend en de deuren van hout moesten worden gemaakt. Dit gegeven had hij uit de standaard voorschriften.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0297 van het G. Dossier.

Door de Hr **De Bles** werd verklaard dat containers zonder brandwerende voorzieningen en ontsluitingsmogelijkheden niet geschikt zijn voor de opslag van vuurwerk.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 3957 van het G. Dossier.

**Interpretatie van de wet en regelgeving door personeel van het bureau AMV**

Door de Hr Ceelen werd verklaard dat nergens staat vermeld wanneer en met welke frequentie een firma dient te worden bezocht met betrekking tot het toezicht.
Nergens staat vermeld dat een adviseur de locatie moet bezoeken.
Er werd geen uitvoering gegeven aan de twee jaarlijkse controles
Als AMV de definitieve vergunning in handen kreeg en constateerde dat bepaalde adviezen niet waren opgenomen, werd door AMV niets gedaan.
Hij heeft het gevoel dat in het land der blinden een oog koning is, dit tot hun deskundigheid.
In een container van 2000 kg kan best 3500 kg worden opgeslagen.
Hij hanteerde de tabellen zoals die door TNO waren verkregen.
Hij had de bevoegdheid er van af te wijken.
Het gebeurde wel eens dat de afstanden enkele meters minder waren dan volgens de tabellen, de tabellen zag hij als een richtlijn.
Hij vond het onzin dat er bij een opslag van 2000 kg tot 3000 kg in een opslagplaats een afstand van 15 meter moest worden aangehouden naar de deuren van een tegenoverliggende opslagplaats.
Hij heeft nooit de behoefte gehad om af te wijken van de voorgeschreven richtlijnen.
Als hij afweek van de tabellen vermeldde hij dat niet in de stukken.
Hij kan stellen hoe voller een opslagruimte hoe moeilijker het gaat branden
Hij denkt dat je ongeveer 20% moet kunnen afwijken van de C-afstanden
Als er gesproken werd over vuurwerk van de klasse 1.4G en 1.4S dan eiste hij dat erbij vermeld werd of het hier evenementen dan wel particulier vuurwerk betrof.
Hij was niet op de hoogte van het voorschrift 13.2.10 van de vergunning d.d 22 april 1997 dat er 1.4 G en 1.4S en 1.3S vuurwerk mocht worden opgeslagen, hij interpreteerde het punt na kennisname, dat het bedrijf consumenten vuurwerk had opgeslagen.
Daar in dit geval er voor 2000 kg per container was vergund maakte het voor hem niet uit dat er wat meer kwam te liggen.

Door de Hr **Forsman** werd verklaard dat er ongetwijfeld fouten zijn gemaakt zoals het niet controleren of dat het advies was opgenomen in de vergunning
Als voorbeeld: Hij weet dat een sprinkler installatie diende te worden aangebracht bij Fireworks, doch dit advies was niet in de vergunning opgenomen.
Hij heeft de tabellen altijd strikt gehanteerd.
Als een bedrijf een grote hoeveelheid 1.4G en 1.4S vuurwerk wilde gaan opslaan dan ging het bedrijf er van uit dat het consumenten vuurwerk betrof.
Hij is er van uitgegaan dat het consumenten vuurwerk betrof, daar de Hr Bakker sprak over een hoeveelheid van 800 ton vuurwerk.
In 1998 heeft hij een advies uitgebracht over een aantal containers, doch hij had moeten rapporteren dat hij meerdere dan de vergunde containers had aangetroffen. Tevens dat deze containers niet waren voorzien van houten deuren en niet zelfsluitende deuren
Hij zag een normstelling als een richtlijn welke was gebaseerd op onderzoek. Een norm zag hij als een waardering welke de grenslijn is van dat wat toelaatbaar is.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0601 van het G. Dossier.

Door de Hr **Bouma** werd verklaard dat in het handboek milieuvergunningen de vereisten staan waarop hij de adviezen baseerde.
Hij zou naar aanleiding van de tekening 22 april 1997 deze situatie niet hebben geadviseerd, hij zou een aarden wal of muur tussen de bunkers en MAVO boxen geadviseerd hebben. Het uitgangspunt was niet goed en alles staat te dicht op elkaar.
Het memorandum was voor hem uitgangspunt waaraan diende te worden voldaan. Als men hieraan niet kon voldoen adviseerde hij negatief.
In zijn tijd heeft hij tot 2000 kg vuurwerk in de containers geadviseerd te vergunnen.
Hij heeft de eisen bij Fireworks verscherpt daar zij de containers permanent wilden gaan gebruiken voor opslag.
Hij legde zijn adviezen naast de ontvangen vergunning en liep deze punt voor punt na.
Hij is bekend met het memorandum opslag groot vuurwerk 1992, hij neemt aan dat deze door het bureau is opgesteld.
Het staat hem bij dat nooit meer dan 3000 kg vuurwerk in een container mocht worden opgeslagen, hij wil niet hoger gaan dan 2000 kg.

Door de Hr **De Bles** werd verklaard dat het bureau richtlijnen moest opstellen voor alle ontplofbare stoffen zoals vuurwerk. Hij heeft in 1995 de opslag van vuurwerk herschreven, gebaseerd op de NATO richtlijn
De A, B en C afstanden bij vuurwerk niet zijnde de klasse 1.1 hebben zij zelf bij het bureau berekend aan de hand van formules uit het NATO handboek.
Indien werd afgeweken van de standaard voorschriften werd altijd het bevoegd gezag in kennisgesteld.
Containers zijn zonder brandwerende voorzieningen en ontsluitingsmogelijkheden niet geschikt voor de opslag van vuurwerk. Voor tijdelijke opslag konden containers gebruikt worden indien deze werden voorzien van houten deuren en een overdruk ontlasting.

Hij zou negatief geadviseerd hebben voor de vuurwerk opslag met stalen deuren.
Voor het proces-verbaal van getuigenverhoor van De Bles wordt verwezen naar de pagina's 3955 tot en met 3959 van het G. Dossier.

**Het memorandum groot vuurwerk:**

Door de hr **Forsman** werd verklaard dat het memorandum groot vuurwerk een stuk is welke is samengesteld door het bureau hinderwet zaken van de Koninklijke Landmacht, van mei 1992.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0591 van het G. Dossier.

Door de hr **Forsman** werd verklaard dat het memorandum groot vuurwerk is samengesteld voor de periode dat hij te werk werd gesteld bij het bureau AMV. Het memorandum beschrijft de normstelling.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0601 van het G. Dossier.

Door de hr **Forsman** werd verklaard dat het memorandum groot vuurwerk was gebaseerd op drie rapporten, een van de rapporten was afkomstig van TNO welke was gebaseerd op beproevingen.
Het memorandum is voor zover hij weet door geen enkele juridische instantie of enig ander juridisch kader afgedekt en heeft het memorandum geen juridische status.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0602 van het G. Dossier.

Door de hr **De Bles** werd verklaard dat de inhoud van het memorandum groot vuurwerk primair was gebaseerd op het NATO-handboek AC 258.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 3961 van het G. Dossier.

Door de hr **De Bles** werd verklaard dat het memorandum groot vuurwerk een intern stuk is en heeft als zodanig geen status, maar was bedoeld om ervoor zorg te dragen dat de adviezen eensluidend zouden worden verstrekt. Ze zijn opgesteld naar aanleiding van de explosie te Culemborg.
Hij weet niet wie het stuk heeft opgesteld.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 3966 van het G. Dossier.

Door de hr **Bouma** werd verklaard dat hij aanneemt dat het memorandum groot vuurwerk door het bureau is samengesteld, waarschijnlijk door het bureau hoofd. Het is bedoeld als handleiding, richtlijn voor de adviseurs.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0306 van het G. Dossier.

Door de hr **Ceelen** werd verklaard dat het memorandum opslag groot vuurwerk niet door hem was samengesteld. Voor zover hij wist is de normstelling nooit gewijzigd en was deze gebaseerd op gegevens afkomstig van TNO, welke hij betrouwbaar achtte. Tevens is er geen aanleiding geweest om deze te wijzigen. De normstelling is alleen aanwezig bij het bureau AMV en niet bij de gemeentes.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0369 van het G. Dossier.

Door ons, verbalisanten, daarnaar gevraagd is er niemand die kan aangeven door wie, in persoon, het memorandum groot vuurwerk is opgesteld.

**Deskundigheid van het personeel van het bureau AMV**

Door de Hr **Ceelen** werd verklaard dat afhankelijk van de regio beschouwde men het bureau AMV als volgt “als Ceelen het zegt dan is het goed”.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0387 van het G. Dossier.

Door de Hr **Forsman** werd verklaard dat zij de deskundige zijn bij uitstek op het gebeid van advisering. Getuige zou zichzelf een acht of een negen willen geven.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0586 van het G. Dossier.

**Overleg en verantwoording**

Door de Hr **Hendrichs** werd verklaard dat het bureau adviseur milieuvergunningen onder zijn verantwoording viel.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0850 van het G. Dossier.

Door de Hr **Velmans** werd verklaard dat hij als plaatsvervangend sous chef verwerving bemoeienis heeft met de organisatorische en bestuurlijke uitvoering. Getuige heeft geen bevoegdheden op het gebied van de vakinhoudelijke kant van het bureau. De Hr Kostermans vertegenwoordigde het vakinhoudelijke gedeelte. Hij heeft vanaf 04 januari 1999 een tweewekelijks werkoverleg ingevoerd. Het bureau AMV wordt hierin vertegenwoordigd door de Hr Kostermans. De Hr Ceelen legde bij mij nooit verantwoording af dit liep altijd via de Hr Kostermans.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 4303 van het G. Dossier.

Door de Hr **Kostermans** werd verklaard dat hij als stafofficier veiligheid het eerste aanspreekpunt was voor de cluster MCGS/AMV dat ging dan over management en logistiek gebied. Hij had een tweewekelijks overleg met de kolonel Velmans. Dit overleg ging vooral over algemene management zaken. Vakinhoudelijke zaken van de cluster werden niet behandeld. Voordat de kolonel Velmans op zijn functie kwam, was er helemaal geen overleg. In de managementlijn is geen vakinhoudelijk overleg. In dit overleg legde getuige geen verantwoording af over MCGS / AMV. Hij had geen formeel werkoverleg met de heer Ceelen of het hoofd van het bureau AMV.
Specifiek wordt verwezen naar de pagina's 4569 tot en met 4570 van het G. Dossier.

Door de heer **Ceelen** werd verklaard dat hij verantwoordelijk was voor het bureau AMV als hoofd van de afdeling. Niemand binnen Defensie bemoeide zich met het bureau AMV. Getuige weet dat de directie het bureau niet kende. Getuige heeft weleens gezegd, als hij een half jaar thuis zou blijven dan zouden alleen zijn naaste medewerkers het weten. Hij legde in de militaire lijn geen verantwoording af, hij rapporteerde in de praktijk niet naar boven.
Specifiek wordt verwezen naar de pagina's 0364 tot en met 0365 van het G. Dossier.

Door de Hr Forsman werd verklaard dat hij verantwoording aflegde aan het hoofd de Hr Ceelen. Hij heeft eind 1999 een knelpunten nota opgesteld en deze voorgelegd aan de Hr Ceelen en de directeur Materieel, hierop is door hen nooit gereageerd. Er was geen structureel overleg bij de Directie Materieel.
Voor de getuigenverklaring van Hr **Forsman** met betrekking tot bovenstaand wordt specifiek verwezen naar pagina 0625 van het G. Dossier.
Ook wordt verwezen naar de getuigenverklaring van Hr **Forsman** specifiek pagina 2555 van het G. Dossier.

Door de Hr **Bouma** werd verklaard dat hij verantwoording was verschuldigd aan het bureau hoofd. Veranderingen in wetgeving kregen zij via het hoofd van de afdeling.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0287 van het G. Dossier.

**Samensteller van het handboek milieu vergunningen:**

Het **handboek milieu** vergunningen is samengesteld door de firma MEBO BV te Voorschoten in samenwerking met de Directie Materieel bureau AMV.
Specifiek wordt verwezen naar de pagina's 3333 tot en met 3354 van het G. Dossier.

Door de Hr **Ceelen** werd verklaard dat hij het handboek milieu vergunningen heeft samengesteld.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0365 van het G. Dossier.

In een andere verklaring verklaarde de Hr **Ceelen** dat hij niet wist of dat er aanbevelingen van het TNO rapport Culemborg in het handboek milieuvergunningen waren opgenomen, dit was voor zijn tijd.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0397 van het G. Dossier.

Door de Hr **De Bles** werd verklaard dat de memoranda zijn opgesteld naar aanleiding van de ontploffing in Culemborg, het betreft interne stukken.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 3957 van het G. Dossier.

**Geconstateerde tekortkomingen en rapportage aan het bevoegd gezag:**

In het handboek bureau adviseur milieuvergunningen onder hoofdstuk 3 punt 1.5 staan de controle frequenties vermeld voor civiele inrichtingen.
onder punt a.8 staat “opslag vuurwerk”
voor minder dan 10 ton eenmaal per vijf jaar
voor meer dan 10 ton doch minder dan 100 ton eenmaal per drie jaar
voor meer dan 100 ton eenmaal per jaar.
Bij S.E. Fireworks was een opslag capaciteit van 150 ton.

Onder Hoofdstuk 3.3 van het handboek staat tevens onder punt 5 vermeld, "van elke controle wordt aan de hand van het controlerapport schriftelijk

een verslag opgesteld gericht aan het bevoegd gezag en in afschrift aan de vergunninghouder".

Door de Hr **Forsman** werd verklaard dat hij weet dat de deuren niet zelfsluitend waren.
In juni 1998 heeft hij geconstateerd dat er te veel containers stonden. Hij kon daarmee akkoord gaan doch indien dit door de gemeente werd gelegaliseerd, hetgeen niet is gebeurd.
De vergunning liet de ruimte open dat er in MAVO boxen en containers, consumenten dan wel evenementen vuurwerk werd opgeslagen.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0617 van het G. Dossier.

Door de Hr **Forsman** werd verklaard dat hij op 13 mei 2000 omstreeks 22.15 uur telefonisch op de hoogte werd gebracht van de ramp te Enschede door de Hr ten Bosch. Ongeveer een week later werd telefonisch door de Hr Ten Bosch een kopie van het memorandum opslag groot vuurwerk verzocht.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0621 van het G. Dossier.

Door de Hr **Forsman** werd verklaard dat hij weet dat op de locatie een sprinkler installatie diende te worden aangebracht, doch dit advies was niet in de vergunning opgenomen.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0617 van het G. Dossier.

Door de Hr **Forsman** werd verklaard dat hij na de ramp te Enschede van een tekening van Fireworks de afstanden heeft nagerekend tussen de locaties. Hij heeft hierbij de vergunning gehad. Hij heeft kunnen concluderen dat het merendeel van de afstanden niet voldeed aan de minimale afstand in de tabel uit het handboek.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0644 van het G. Dossier.

Door de Hr **Forsman** werd verklaard dat tijdens zijn bezoek op10 mei 2000 bij Fireworks dat hij weet te herinneren dat de deuren nadat zij waren geopend niet zelfsluitend waren.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0592 van het G. Dossier.

Door de Hr **Bouma** werd verklaard dat hij zich kon herinneren dat de gemeente Enschede enkele van zijn adviezen niet heeft opgevolgd.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0291 van het G. Dossier.

Door de Hr **Bouma** werd verklaard dat als hij een tekortkoming constateerde, meldde hij dit aan het bevoegd gezag. Hij is in 1993 voor het eerst bij Fireworks geweest voor een controle bezoek. Naar aanleiding van dit bezoek heeft hij tekortkomingen schriftelijk of mondeling gerapporteerd aan de gemeente Enschede.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0296 van het G. Dossier.

Door de Hr **Bouma** werd verklaard dat hij heeft aangegeven met betrekking tot de vergunning contact op te nemen met de brandweer, hij vond geen enkele verwijzing naar de brandpreventie maatregelen.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0311 van het G. Dossier.

Door de Hr **De Bles** werd verklaard er zijn proeven gedaan met vuurwerk van de klasse 1.4, hierbij was veel vuur te zien doch geen explosie. Het resultaat was geen aanleiding om de afstandshoeveelheid aan te passen.

Wij hadden een brandwerend eis van 60 minuten voor wanden en 30 minuten voor deuren. Deze normen bestonden al toen getuige bij AMV kwam werken.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 3971 van het G. Dossier.

**Interne werk relatie van het bureau AMV**

Door de Hr **Bouma** werd verklaard dat hij wil opmerken dat de werkverhouding was verstoord.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0300 van het G. Dossier.

Door de Hr **Bouma** werd verklaard dat hij het jammer zou vinden als de Hr Forsman de dupe werd van de hele zaak.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 0313 van het G. Dossier.

Door de Hr **De Bles** werd verklaard dat hij vond dat de Hr Ceelen weinig verstand van de materie had waarvoor hij was aangenomen. Zij hadden op juridisch en technisch gebied weinig aan hem.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 3956 van het G. Dossier.

Door de Hr **Kostermans** werd verklaard dat in de lijn bij defensie er naar zijn mening niemand is die weet hoe MCGS/AMV inhoudelijk functioneert. Voor de reorganisatie in 1998 was er een eenhoofdige leiding die duidelijk zicht had op de werkzaamheden en op de inhoud. Het is een manco dat deze reorganisatie nooit is geëvalueerd dat had al gebeurd moeten zijn dan waren er een aantal knelpunten de wereld uit kunnen zijn.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 4569 van het G. Dossier.

Door de Hr **De Bles** werd verklaard de hoeveelheid opgeslagen vuurwerk is bepalend voor het uiteindelijke effect, bij een grote hoeveelheid is een explosie niet uit te sluiten.
Specifiek wordt verwezen naar pagina 3963 van het G. Dossier.

**Verricht onderzoek in opdracht van het Ministerie van Defensie:**

Doortussenkomst van de Hoofdofficier van Justitie te Almelo werden twee rapporten gedateerd 13 juni 2000 en 27 juni 2000, door ons verbalisanten, ontvangen. Deze rapporten waren in opdracht van het Ministerie van Defensie uitgevoerd door de hr **Booij** naar aanleiding van de ramp te Enschede 13 mei 2000.
Specifiek wordt verwezen naar de pagina's 4650 tot en met 4710 van het G. Dossier.

In het rapport van 13 juni 2000 zijn de navolgende onderwerpen beschreven,
* Wet en regelgeving
* Normstelling
* Interne organisatie
* Opzet administratieve organisatie
* Werking administratieve organisatie
* Conclusies en aanbevelingen

Als **conclusie** wordt in dit rapport vermeld dat in algemene zin een aantal ontwikkelingen, niet zichtbaar zijn vertaald in normering, advisering en toezicht.
Deze vertaling wordt bestuurlijk, organisatorisch en uitvoerend belemmerd door het grote aantal organen (verspreid over een aantal departementen).
Specifiek wordt verwezen naar pagina 4676 van het G. Dossier.

In het rapport gedateerd 27 juni 2000 zijn de navolgende punten beschreven:
* Inleiding
* Organisatie
* Wet en regelgeving
* Normering
* Werkwijze
* Conclusies
* Aanbevelingen
* Bijlagen

Als conclusie wordt in dit rapport vermeld dat aansturing van het bureau de laatste jaren niet of nauwelijks heeft plaatsgevonden. Gesteld kan worden dat het bureau eigenstandig heeft kunnen functioneren en zijn werkzaamheden naar eigen inzichten heeft kunnen indelen en uitvoeren.
Als gevolg van de toename van het werkpakket en de afname van de bezetting is er een hoge werkdruk voor het bureau ontstaan, dit werd in de hand gewerkt door een gebrekkige administratieve ondersteuning.
Volgens de adviseurs was deze onbalans aan de leiding kenbaar gemaakt.
Op 30 november 1999 werd een knelpunten nota aangeboden.
Als bijlage is een **knelpuntennota** bijgevoegd d.d. 30 november 1999 van de Hr Forsman.
In deze nota gaf de hr Forsman de knelpunten en de mogelijke oplossingen voor het bureau AMV aan.
Voor deze knelpuntennota wordt verwezen naar pagina 4694 t/m 4696 van het G. Dossier.

Door de **gebrekkige personeelsbezetting** en het toegenomen werkpakket heeft dit geleid tot
- mogelijke vermindering van de kwaliteit,
- het ontbreken van toezicht controles,
- geen naslag werd verricht aan het gegeven advies in vergelijking met de beschikking.
- vanwege de gebrekkige administratie was er geen voortgangscontrole,
- tevens werden geen jaar programma's gemaakt.

Specifiek wordt verwezen naar pagina 4691 van het G. Dossier.

Naar aanleiding van het rapport Booij, is door de heer Hendrichs, sous chef verwerving van de directie Materieel een reactie hierop samengesteld en verzonden aan het Ministerie van Defensie, welke aan ons verbalisanten ter beschikking is gesteld van het onderzoek.
Specifiek wordt verwezen naar de pagina's **4714 tot en met 4717** van het G. Dossier.

**Opmerking verbalisanten:**

Opvallend is dat bij de adviestaak de Directeur Materieel van de Koninklijke Landmacht wordt genoemd, terwijl bij de toezichttaak het Hoofd van het bureau AMV wordt aangewezen.

De Hr Kohler is niet gehoord doch maakt wel deel uit van het bureau AMV.

Waarvan wij persoonlijk op afgelegde ambtseed respectievelijk ambtsbelofte dit proces-verbaal hebben opgemaakt en ondertekend.

Gesloten te Harskamp, 08 februari 2001

G. Looijen
(ambtseed)

H.C.J. Korswagen
(ambtsbelofte)

G 3285

POLITIE

Twente

**District** : **Twente Zuid**
**Afdeling** : **Afdeling Justitiële Zaken**
**Team** : **Recherche Bijstandsteam**
**TOL-TEAM**

**Onderwerp:** **proces-verbaal van bevindingen mbt Regelgeving Directie Materieel KL (bureau MILAN/AMV)**

## PROCES - VERBAAL

Wij, Hendrik Cornelis Jan **KORSWAGEN** en Gerhard **LOOIJEN**, beiden opperwachtmeester der Koninklijke marechaussee, tijdelijk werkzaam in het rechercheteam Tolteam te Enschede verklaren het volgende:

Op maandag 19 juni 2000 hebben wij de inhoud van de regelgeving Directie Materieel Koninklijke Landmacht nader bekeken.
Hierbij werd door ons het volgende bevonden:

In de organisatie tabel van 1 juli 1990 is voor het bureau Hinderwet zaken de volgende sterkte opgenomen:
- Hoofd;
- milieudesk/plv
- milieudesk/adv
- milieudesk/adv (2)
- adm. mdw (2)

Bij dit proces-verbaal zijn als bijlage 01 gevoegd de functie informatie formulieren van de desbetreffende hierboven vermelde functies met uitzondering van die van "adm. mdw".

ad **Hoofd**:
In de functieomschrijving staan naast taken en werkzaamheden eventuele andere van belang zijnde opmerkingen omtrent de functie vermeld. Het gaat onder andere om:
Werk- en denkniveau - afgerond academische opleiding (chemisch, technisch, bouw- of natuurkunde);

ad **Milieudesk/plv**:
In de functieomschrijving staan naast taken en werkzaamheden eventuele andere van belang zijnde opmerkingen omtrent de functie vermeld. Het gaat onder andere om:
Werk- en denkniveau - afgeronde HTS-opleiding

- moet, ook in conflictsituaties, besluitvaardig doch weloverwogen kunnen handelen.

ad **Milieudesk/adv**:
In de functieomschrijving staan naast taken en werkzaamheden eventuele andere van belang zijnde opmerkingen omtrent de functie vermeld. Het gaat onder andere om:
Werk- en denkniveau - afgeronde HTS-opleiding
- moet, ook in conflictsituaties, besluitvaardig doch weloverwogen kunnen handelen.

ad **Milieudesk/adv (2)**:
In de functieomschrijving staan naast taken en werkzaamheden eventuele andere van belang zijnde opmerkingen omtrent de functie vermeld. Het gaat onder andere om:
Werk- en denkniveau - afgeronde HTS-opleiding
- moet, ook in conflictsituaties, besluitvaardig doch weloverwogen kunnen handelen.

Naar aanleiding van een reorganisatie in 1998 is de volgende personeel structuur ontstaan (vastgelegd in Handboek Bureau Adviseur Milieuvergunningen d.d. 05-01-2000)

- Hoofd tevens adviseur;
- Adviseur;
- Adviseur.

Separaat zijn functie omschrijvingen van de hierboven vermelde functies opgenomen, welke als bijlage 04, 05 en 06 bij dit proces-verbaal zullen worden gevoegd.

ad **Hoofd tvs adviseur**:
Stafofficier Adviseur Milieuvergunningen
rang: majoor
In de functie omschrijving staan naast taken en werkzaamheden als functie-eisen vermeld:
Opleiding - STD/VMV; (stafdienst/voortgezette militaire voorming)
- Deelopleiding Off Muntech (TNO);
- Cursus Milieurecht voor niet-juristen;
- Cursus Handhaving milieurecht;
- Cursus Groot Vuurwerk.

Ervaring: (opmerking verbalisanten.: hier staat niets vermeld)

Tevens is in de functie omschrijving een rubriek opgenomen "KENNIS en VAARDIGHEID", hierin staat onder ander vermeld:
"kennis van de grondbeginselen van de kans en risicoberekening ten behoeve van de toepassing van relevante wettelijke besluiten
kennis en enig inzicht in bouwkundige constructies ten behoeve van de opslag van explosieven".

ad **Adviseur:**
Stafofficier Adviseur Milieuvergunningen
rang: kapitein
In de functie omschrijving staan naast taken en werkzaamheden als functie-eisen vermeld:
Opleiding - Deelopleiding Off Muntech (TNO)
Cursus Milieurecht voor niet-juristen
Cursus handhaving milieurecht
Cursus Groot Vuurwerk

Ervaring (opmerking verbalisanten.: hierbij staat niets vermeld)
Tevens is in de functie omschrijving een rubriek opgenomen "KENNIS en VAARDIGHEID", hierin staat onder ander vermeld:
"kennis van de grondbeginselen van de kans en risicoberekening ten behoeve van de toepassing van relevante wettelijke besluiten
kennis en enig inzicht in bouwkundige constructies ten behoeve van de opslag van explosieven".

ad **Adviseur:**
Stafofficier Adviseur Milieuvergunningen
rang: kapitein
In de functie omschrijving staan naast taken en werkzaamheden als functie-eisen vermeld:
Opleiding - Deelopleiding Off Muntech (TNO)
Cursus Milieurecht voor niet-juristen
Cursus handhaving milieurecht
Cursus Groot Vuurwerk

Ervaring (opmerking verbalisanten.: hierbij staat niets vermeld)
Tevens is in de functie omschrijving een rubriek opgenomen "KENNIS en VAARDIGHEID", hierin staat onder ander vermeld:
"kennis van de grondbeginselen van de kans en risicoberekening ten behoeve van de toepassing van relevante wettelijke besluiten
kennis en enig inzicht in bouwkundige constructies ten behoeve van de opslag van explosieven".

ad **Adviseur:**
Stafofficier Adviseur Milieuvergunningen
rang: burger
In de functie omschrijving staan naast taken en werkzaamheden als functie-eisen vermeld:
Opleiding - HTS (bwk)
Deelopleiding Off Muntech (TNO)
Cursus Milieurecht voor niet-juristen
Cursus handhaving milieurecht
Cursus Groot Vuurwerk

Ervaring (opmerking verbalisanten.: hierbij staat niets vermeld)

Tevens is in de functie omschrijving een rubriek opgenomen "KENNIS en VAARDIGHEID", hierin staat onder ander vermeld:
"kennis van de grondbeginselen van de kans en risicoberekening ten behoeve van de toepassing van relevante wettelijke besluiten

kennis en enig inzicht in bouwkundige constructies ten behoeve van de opslag van explosieven".

**Handboek Bureau Adviseur Milieuvergunningen**
Inhoudelijk bestaat het Handboek Bureau Adviseur Milieuvergunningen (dd 05-01-2000) uit de volgende onderwerpen:
- Organisatie;
- Adviestaak:
  - Algemeen;
  - Procedure advisering civiele inrichtingen;
  - Procedure advisering militaire inrichtingen;
- Toezichthoudende taak:
  - Algemeen;
  - Procedure opstelling jaarprogramma toezicht;
  - Procedure uitvoering toezicht;
- Interne voortgangscontrole.

Naar aanleiding van het hierboven aangegeven handboek zijn de van belang zijnde punten hieruit, hieronder aangeven

ad Organisatie
Hierin wordt aangegeven dat het bureau MILAN bestaat uit een Hoofd en twee adviseurs.

ad Advies taak
In dit hoofdstuk wordt uitgewerkt welke inrichtingen in aanmerking komen voor advies.
De procedure advisering civiele inrichtingen (stappen plan)
De procedure particuliere verzoeken
Procedure vergunningaanvraag

Ad Toezichthoudende taak
Controle frequentie voor civiele inrichtingen
onder punt 8 staat vermeld: "opslag vuurwerk

| | |
|---|---|
| minder dan 10 ton | 1 maal per vijf jaar |
| tussen 10 en 100 ton | 1 maal per drie jaar |
| meer dan 100 ton | 1 maal per jaar" |

Procedure opstelling jaarprogramma toezicht en uitvoering

Het bovengenoemd handboek zal als bijlage 02 bij dit proces-verbaal worden gevoegd.

**Vertrouwelijk stuk**

Tevens werden wij in het bezit gesteld van een **vertrouwelijk** schrijven bestaande uit drie bladzijden met als titel "inventarisatie "zwakke punten" bureau adviseur milieuvergunningen", hetwelk niet is voorzien van een naam van de samensteller doch is voorzien van de datum 25 mei 2000.

Het hierboven genoemd schrijven zal als bijlage 03 bij dit proces-verbaal worden gevoegd.

Op dinsdag 20 juni 2000 deelde desgevraagd de majoor Jobse van de Directie Materieel te Den Haag ons mede dat het bedoelde schrijven was samengesteld door de Hr Forsman, Hr Kostermans en Hr Hendrichs van de Directie Materieel te Den Haag,

In dit schrijven worden onder andere de navolgende punten uiteengezet:
- onderbezetting bureau
- wie beoordeelt het functioneren van het bureau
- volledigheid van advisering
- combinatie van advisering versus controle
- opleidingseisen
- scholing
- normstelling groot vuurwerk (opslag en werkruimtes)

Tevens werden wij in het bezit gesteld van een kopie van een handboek milieuvergunningen welke de titel heeft "opslag van vuurwerk". Het handboek is voorzien van het nummer SBI 5148, 5249.
In de inleiding staat vermeld "MEBO milieu adviesbureau BV te Voorschoten in samenwerking met de Directie Materieel Ministerie van Defensie te Den Haag".

Het hierboven genoemd handboek zal als bijlage 07 van dit proces-verbaal worden gevoegd.

Tevens werden wij in het bezit gesteld van een schrijven voorzien van de titel "normstelling opslag groot vuurwerk", hetwelk als bijlage 08 bij dit proces-verbaal zal worden gevoegd.
Het schrijven is voorzien van de datumstempel "2 sep 1983".
In dit schrijven zijn de verschillende gevarenklasse opgenomen welke vervolgens zijn onderverdeeld in hoeveelheden in kilogrammen waarbij vervolgens de gerelateerde afstanden staan vermeld in meters
Verder wordt er onderscheid gemaakt in wel of geen sprinklerinstallatie aanwezig.

Waarvan door ons op afgelegde ambtseed/belofte dit proces-verbaal is opgemaakt en ondertekend.

Gesloten te Enschede, 20 juni 2000

H.C.J. Korswagen
(ambtsbelofte)

G. Looijen
(ambtseed)

G3290

# 1.3. FUNCTIE-INFORMATIE FORMULIEREN BUREAU HINDERWETZAKEN

G 3291

standdatum: 250690

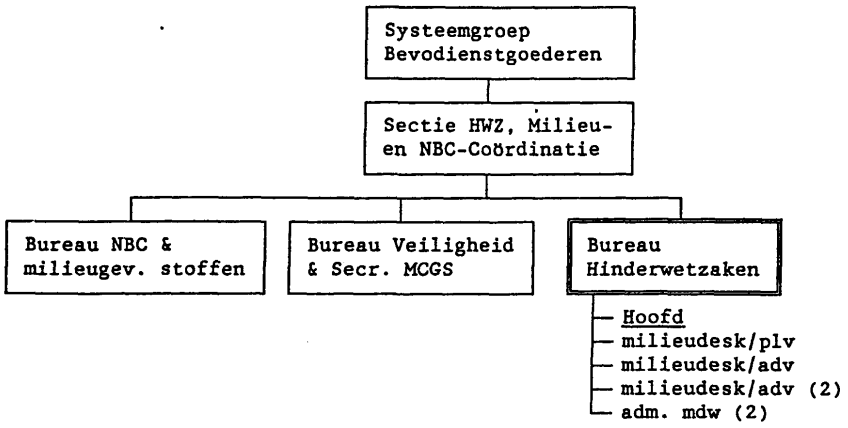
FUNCTIE-INFORMATIEFORMULIER
(zie bijbehorende richtlijn)
Ministerie van Defensie

1. Functiebenaming:
Hoofd Bureau Hinderwetzaken

Formatieplaatscode: CRHC

Functiecode:

2. Plaats van de functie:




3. Functie-inhoud:

3.1. Hoofdbestanddelen van de functie (samenvattende groepering van de werkzaamheden in hoofdpunten)

3.1.1. Het leiden van de werkzaamheden van het Bureau Hinderwetzaken.
3.1.2. Het uitbrengen als Rijksadviseur van adviezen betreffende het verlenen van Hinderwetvergunningen.
3.1.3. Het optreden als Hinderwetdeskundige van de krijgsmacht.
3.1.4. Het houden van toezicht op de naleving van de Hinderwet.
3.1.5. Het doen verrichten van technisch en wetenschappelijk onderzoek.

3.2 Nadere informatie m.b.t. de in rubriek 3.1. vermelde hoofdbestanddelen: (aard van de verrichtingen, kenmerkende vaktechnisch, contactuele en andere problemen, kritieke punten, evt. bevoegdheden e.d.)

3.2.1.

Leiding geven:

- draagt zorg voor de onderlinge taakverdeling en afstemming van de werkzaamheden;
- controleert en coördineert met name de over het land verspreide adviseurs;
- volgt relevante technische en juridische ontwikkelingen op het gebied van veiligheid en milieu-recht en voorziet op basis daarvan zijn medewerkers van informatie;
- bevordert bijscholing en/of het volgen van vakgerichte aanvullende opleidingen.

3.2.2.

Het uitbrengen van adviezen:

- wordt als in de Hinderwet aangewezen adviseur door de tot vergunning verlenen bevoegde instanties (gemeente, provincie of Kroon) verplicht ingeschakeld;
- draagt zorg voor de totstandkoming van (veiligheids-)normering m.b.t. het Rijksadviseurschap op grond van de Hinderwet;
- geeft op basis van kennis, ervaring en/of m.b.v. door eigen bureau of derden verricht onderzoek adviezen m.b.t. de voorschriften te verbinden aan Hinderwetvergunningen t.a.v. ontplofbare stoffen of schietinrichtingen; e.e.a. betreft zowel Defensieinrichtingen als civiele inrichtingen;
- kan, indien de adviezen onvoldoende worden opgevolgd, beroep instellen bij de Kroon en behandelt alsdan zelfstandig de beroepsprocedure bij de Raad van State.

3.2.3. Optreden als Hinderwetdeskundige:

- voert namens Defensie in- en extern overleg inzake alle deelgebieden van de Hinderwet;
- heeft functioneel zitting in interne en externe commissies en werkgroepen op beleidsniveau, waarin een verscheidenheid van disciplines is vertegenwoordigd;
- voert aangaande Hinderwetzaken Defensie betreffende, zelfstandig en rechtstreeks correspondentie met alle door hem van belang geachte in- en externe instanties en personen;
- bepaalt in conflictsituaties zelfstandig de te nemen maatregelen en draagt op zorgvuldige wijze een Defensiestellingname uit naar overige instanties.

3.2.4. Houden van toezicht

- houdt binnen Defensie d.m.v. rapportage van de medewerkers en andere instanties, alsmede door regelmatige bezoeken aan inrichtingen algemeen toezicht op de naleving van de Hinderwet; meldt importante onvolkomenheden aan de politieke departementsleiding en neemt maatregelen om onvoldoende naleving op te heffen;
- houdt op aanwijzing van de Minister van VROM toezicht op de naleving van de Hinderwet in alle militaire en civiele inrichtingen ter zake van ontplofbare stoffen en schietveiligheid;
- neemt bij onvoldoende naleving de noodzakelijke maatregelen om deze op te heffen, of doet voorstellen de inrichting te sluiten.

3.2.5. Onderzoek

- initieert zowel binnen als buiten het bureau technisch onderzoek m.b.t. schietveiligheid, explosieveiligheid, brandveiligheid en geluidhinder;

- laat binnen het hem jaarlijks toegestane budget bij TNO wetenschappelijk onderzoek op het terrein van zijn werkzaamheden verrichten;
- treedt namens Defensie op als projectbegeleider van door Defensie bij TNO uitbestede opdrachten voor onderzoek, toetst de resultaten en stelt zonodig normering op het werkterrein bij of vertaalt de uitkomsten in infrastructurele maatregelen.

4. Eventuele andere van belang zijnde opmerkingen omtrent de functie:

Werk- en denkniveau:
- afgerond academische opleiding (chemisch technisch, bouw- of natuurkunde);
- leidinggevende ervaring;
- kennis van de Defensie-organisatie.

250690 CRHC

| Opgemaakt door: J.G. Boom<br><br>Datum: | Van de inhoud kennis genomen, betreffende(n):<br><br>Datum: | Gezien en akkoord chef:<br><br>Datum: |
|---|---|---|

G3294

standdatum: 250690

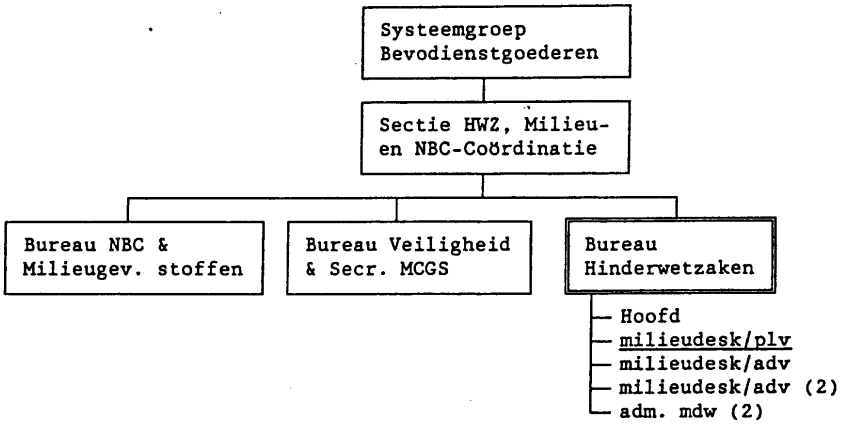
FUNCTIE-INFORMATIEFORMULIER
(zie bijbehorende richtlijn)
Ministerie van Defensie

1. Functiebenaming:
Milieudeskundige/plv bureauhoofd

Formatieplaatscode: CRJR/CRKF

Functiecode:

2. Plaats van de functie:




Hiërarchisch en functioneel
De senior milieudeskundige/plv hoofd Hinderwetzaken staat hiërarchisch en functioneel onder het hoofd Bureau Hinderwetzaken

3. Functie-inhoud:

3.1. Hoofdbestanddelen van de functie (samenvattende groepering van de werkzaamheden in hoofdpunten)

3.1.1. Het geven van adviezen en voorlichting met betrekking tot het stellen van regelen ter voorkoming van gevaar, schade en hinder, ten aanzien van Hinderwetplichtige inrichtingen waarvoor de DMKL als Rijksadviseur is aangewezen.
3.1.2. Het geven van adviezen binnen Defensie m.b.t. de Hinderwet.
3.1.3. Het houden van toezicht op de naleving van de Hinderwet.
3.1.4. Het verrichten van technisch onderzoek.
3.1.5. Het tot stand brengen van normstelling op het gebied van explosie- en schietveiligheid.
3.1.6. Het adviseren binnen de DMKL met betrekking tot de geluidhinder-aspecten van materieel in het kader van milieuhygiëne.
3.1.7. Het optreden als plaatsvervangend hoofd Bureau Hinderwetzaken.

3.2 Nadere informatie m.b.t. de in rubriek 3.1. vermelde hoofdbestanddelen: (aard van de verrichtingen, kenmerkende vaktechnische, contactuele en andere problemen, kritieke punten, evt. bevoegdheden e.d.)

3.2.1. advisering vergunningverlenend gezag:
- geeft binnen de door het bureauhoofd gegeven richtlijnen op basis van ervaring, kennis en aan de hand van door hemzelf en derden verricht onderzoek, adviezen en voorlichting aan gunningverlenende instanties (gemeente, provincie, Kroon) m.b.t. de veiligheid in het kader van de Hinderwet t.a.v. inrichtingen waar ontplofbare stoffen worden vervaardigd, verwerkt en opgeslagen en t.a.v. schietinrichtingen;
- treedt op aanwijzing van het bureauhoofd eventueel als getuige-deskundige op bij beroepszaken voor de Raad van State;
- geeft op verzoek van gemeente e.d. soms voorlichting t.a.v. Hinderwet-bepalingen bij openbare hoorzittingen.

3.2.2. Advisering binnen Defensie:
- brengt binnen Defensie adviezen uit ter zake van de bovenbedoelde inrichtingen, alsmede inrichtingen waar gassen worden opgeslagen of BOS-produkten worden op- of overgeslagen;
- voorts worden adviezen uitgebracht, m.b.t. inhoud en redactie van aanvraagbescheiden voor geheime Hinderwetvergunningen.

3.2.3. Toezicht:
- houdt d.m.v. regelmatige steeksproefgewijze bezoeken algemeen toezicht op de naleving van de Hinderwetbepalingen bij civiele schietinrichtingen en bedrijven waar ontplofbare stoffen worden verwerkt of opgeslagen;
- meldt onvolkomenheden aan het bureauhoofd en de vergunningverlener; tracht door het voorstellen van technische en procedurele aanpassingen in overleg met de betrokkenen tot oplossingen te komen; binnen Defensie geldt dit toezicht zowel bovenstaande categorieën van inrichtingen als opslag en overslag van BOS-produkten en opslag van gassen; e.e.a. gebeurt in nauw overleg met het bureauhoofd.

3.2.4. Verrichten van onderzoek:
- verricht pragmatisch onderzoek m.b.t. ontplofbare stoffen en schiet-veiligheid;
- doet voorstellen voor beproevingen en bij schietinrichtingen toe te passen bouwmaterialen t.a.v. sterkte, kogelbestendigheid, ricochetgevaar e.d.;
- verricht op basis van ervaringen, kennis van munitie en m.b.v. moderne meetapparatuur geluidmetingen op en rond schietinrichtingen; om tot een afgewogen advies te komen houdt hij daarbij rekening met diverse factoren w.o. soort wapen/munitie, weersgesteldheid etc.;
- rekent via enkele standaard- dan wel empirische formules de gevonden waarden om tot een model dat getoetst kan worden aan de normen.

3.2.5. Normstelling:
- verzorgt binnen de richtlijnen van het bureauhoofd en mede op voorstellen van anderen, op basis van structurele bevindingen in zijn dagelijkse werkveld en met behulp van studie in binnen- en buitenlandse vaktijdschriften, bijdragen t.a.v. de interne en externe normstelling;
- anticipeert zodanig op toekomstige ontwikkelingen en werkt mede aan voorschriften voor gebruik binnen en buiten de Defensie;
- pleegt bijdragen aan de normering in het Handboek Milieuvergunningen.

3.2.6. Adviezen geluidhinder:
- brengt desgevraagd in het kader van de milieu-wetgeving adviezen binnen de DMKL uit omtrent geluidhinder-aspecten van materieel;
- doet voorstellen voor DMKL-beleid terzake.

3.2.7. Vervangen bureauhoofd:
- treedt op als plaatsvervangend hoofd bureau Hinderwetzaken; geeft

leiding aan het administratief personeel en draagt zorg voor de onderlinge taakverdeling en afstemming van de werkzaamheden van dat personeel.
Treedt voor het administratief personeel als eerste beoordelaar op conform de voorschriften.
Verricht ondersteunende werkzaamheden voor het Hoofd Bureau Hinderwetzaken m.b.t. het juist (doen) uitoefenen van de taken van over het land verspreide adviseurs.

4. Eventuele andere van belang zijnde opmerkingen omtrent de functie:

Werk- en denkniveau:
- afgeronde HTS-opleiding;
- bereidheid tot het volgen van cursussen;
- leidinggevende capaciteiten;
- moet, ook in conflictsituaties, besluitvaardig doch weloverwogen kunnen handelen;
- moet representatief zijn.

250690 CRJR/CRKF

| Opgemaakt door: J.G. Boom | Van de inhoud kennis genomen, betrokkene(n): | Gezien en akkoord chef: |
|---|---|---|
| Datum: | Datum: | Datum: |

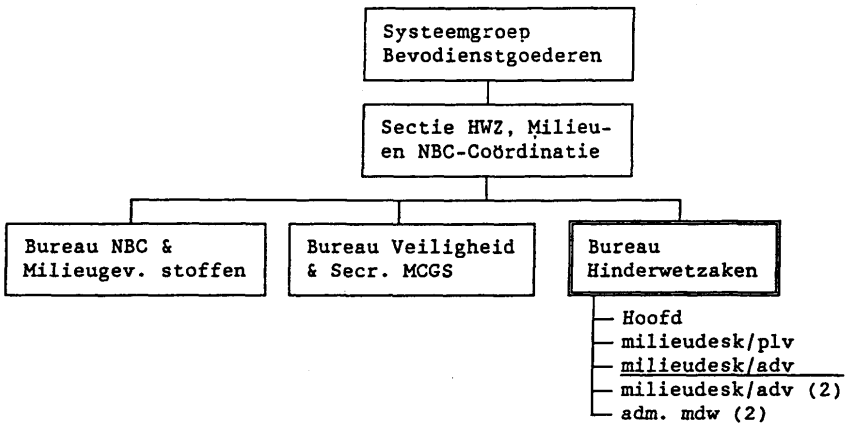
G 3297

standdatum: 250690

FUNCTIE-INFORMATIEFORMULIER
(zie bijbehorende richtlijn)
Ministerie van Defensie

| 1. Functiebenaming: Milieudeskundige/Adviseur | Formatieplaatscode:CRNT |
|---|---|
| | Functiecode: |

2. Plaats van de functie:




Hiërarchisch en functioneel
de milieudeskundige/adviseur Hinderwetzaken staat hiërarchisch en functioneel onder het Hoofd bureau Hinderwetzaken

3. Functie-inhoud:

3.1. Hoofdbestanddelen van de functie (samenvattende groepering van de werkzaamheden in hoofdpunten)

3.1.1. Het geven van adviezen en voorlichting met betrekking tot het stellen van regelen ter voorkoming van gevaar, schade en hinder, ten aanzien van Hinderwetplichtige inrichtingen waarvoor de DMKL als Rijksadviseur is aangewezen.
3.1.2. het geven van adviezen binnen Defensie m.b.t. de Hinderwet.
3.1.3. het houden van toezicht op de naleving van de Hinderwet.
3.1.4. Het verrichten van technisch onderzoek.
3.1.5. Het tot stand brengen van normstelling op het gebied van explosie- en schietveiligheid.
3.1.6. Het adviseren binnen de DMKL met betrekking tot de geluidhinder-aspecten van materieel in het kader van de milieuhygiëne.

3.2 Nadere informatie m.b.t. de in rubriek 3.1. vermelde hoofdbestanddelen: (aard van de verrichtingen, kenmerkende vaktechnische, contactuele en andere problemen, kritieke punten, evt. bevoegdheden e.d.)

3.2.1. Advisering vergunningverlenend gezag:
- geeft binnen de door het bureauhoofd gegeven richtlijnen op basis van ervaring, kennis en aan de hand van door hemzelf en derden verricht onderzoek, adviezen en voorlichting aan vergunningsverlenende instanties (gemeente, provincie, Kroon), m.b.t. de veiligheid in het kader van de Hinderwet t.a.v. inrichtingen waar ontplofbare stoffen worden vervaardigd, verwerkt en opgeslagen en t.a.v. schietinrichtingen;
- treedt op aanwijzing van het bureauhoofd eventueel als getuige-deskundige op bij beroepszaken voor de Raad van State;
- geeft op verzoek van gemeente e.d. soms voorlichting t.a.v. Hinderwet-bepalingen bij openbare hoorzittingen.

3.2.2. Advisering binnen Defensie:
- brengt binnen Defensie adviezen uit ter zake van de bovenbedoelde inrichtingen, alsmede inrichtingen waar gassen worden opgeslagen of BOS-produkten worden op of overgeslagen;
- voorts worden adviezen uitgebracht m.b.t. inhoud en redactie van aanvraagbescheiden voor geheime Hinderwetvergunningen.

3.2.3. Toezicht:
- houdt d.m.v. regelmatige steeksproefgewijze bezoeken algemeen toezicht op de naleving van de Hinderwetbepalingen bij civiele schietinrichtingen en bedrijven waar ontplofbare stoffen worden verwerkt of opgeslagen;
- meldt onvolkomenheden aan het bureauhoofd en de vergunningverlener; tracht door het voorstellen van technische en procedurele aanpassingen in overleg met de betrokkenen tot oplossingen te komen; binnen Defensie geldt dit toezicht zowel bovenstaande categorieën van inrichtingen als opslag en overslag van BOS-produkten en opslag van gassen; e.e.a. gebeurt in nauw overleg met het bureauhoofd.

3.2.4. Verrichten van onderzoek:
- verricht pragmatisch onderzoek m.b.t. ontplofbare stoffen en schietveiligheid;
- doet voorstellen voor beproevingen en bij schietinrichtingen toe te passen bouwmaterialen t.a.v. sterkte, kogelbestendigheid, ricochetgevaar e.d.;
- verricht op basis van ervaringen, kennis van munitie en m.b.v. moderne meetapparatuur geluidmetingen op en rond schietinrichtingen; om tot een afgewogen advies te komen houdt hij daarbij rekening met diverse factoren w.o. soort wapen/munitie, weersgesteldheid etc.;
- rekent via enkele standaard- danwel empirische formules de gevonden waarden om tot een model dat getoetst kan worden aan de normen.

3.2.5. Normstelling:
- verzorgt binnen de richtlijnen van het bureauhoofd en mede op voorstellen van anderen, op basis van structurele bevindingen in zijn dagelijkse werkveld en met behulp van studie in binnen- en buitenlandse vaktijdschriften, bijdragen t.a.v. de interne en externe normstelling;
- anticipeert zodanig op toekomstige ontwikkelingen en werkt mede aan voorschriften voor gebruik binnen en buiten de Defensie;
- pleegt bijdragen aan de normering in het Handboek Milieuvergunningen.

3.2.6. Adviezen geluidhinder:
- brengt desgevraagd in het kader van de milieu-wetgeving adviezen binnen de DMKL uit omtrent geluidhinder-aspecten van materieel;
- doet voorstellen voor DMKL-beleid terzake.

250690 CRNT

4. Eventuele andere van belang zijnde opmerkingen omtrent de functie:

Werk- en denkniveau:
- afgeronde HTS-opleiding;
- bereidheid tot het volgen van cursussen;
- moet, ook in conflictsituaties, besluitvaardig doch weloverwogen kunnen handelen;
- moet representatief zijn.

250690 CRNT

| Opgemaakt door:<br>J.G. Boom<br><br>Datum: | Van de inhoud kennis genomen, betrokkene(n):<br><br>Datum: | Gezien en akkoord chef:<br><br>Datum: |
|---|---|---|

G3300

standdatum: 250690

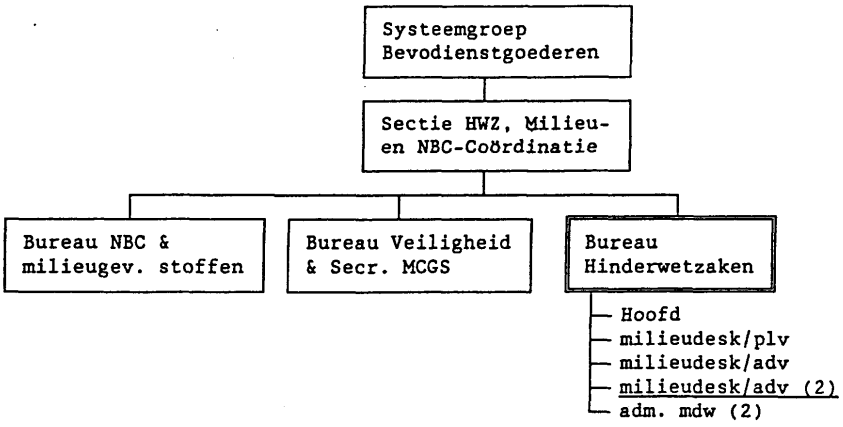
FUNCTIE-INFORMATIEFORMULIER
(zie bijbehorende richtlijn)
Ministerie van Defensie

1. Functiebenaming:
Milieudeskundige/Adviseur

Formatieplaatscode:CRPH

Functiecode:

2. Plaats van de functie:




Hiërarchisch en functioneel
de milieudeskundige/adviseur Hinderwetzaken staat hiërarchisch en functioneel onder het Hoofd bureau Hinderwetzaken

3. Functie-inhoud:

3.1. Hoofdbestanddelen van de functie (samenvattende groepering van de werkzaamheden in hoofdpunten)

3.1.1. Het geven van adviezen en voorlichting met betrekking tot het stellen van regelen ter voorkoming van gevaar, schade en hinder, ten aanzien van Hinderwetplichtige inrichtingen waarvoor de DMKL als Rijksadviseur is aangewezen.
3.1.2. het geven van adviezen binnen Defensie m.b.t. de Hinderwet.
3.1.3. het houden van toezicht op de naleving van de Hinderwet.
3.1.4. Het verrichten van technisch onderzoek.
3.1.5. Het doen van voorstellen omtrent de normstelling op het gebied van explosie- en schietveiligheid.
3.1.6. Het adviseren binnen de DMKL met betrekking tot de geluidhinder-aspecten van materieel in het kader van de milieuhygiëne.

3.2 Nadere informatie m.b.t. de in rubriek 3.1. vermelde hoofdbestanddelen: (aard van de verrichtingen, kenmerkende vaktechnische, contactuele en andere problemen, kritieke punten, evt. bevoegdheden e.d.)

3.2.1. Advisering vergunningverlenend gezag:
- geeft binnen de door het bureauhoofd gegeven richtlijnen op basis van ervaring, kennis en aan de hand van door hemzelf en derden verricht onderzoek, adviezen en voorlichting aan vergunningsverlenende instanties (gemeente, provincie, Kroon), m.b.t. de veiligheid in het kader van de Hinderwet t.a.v. inrichtingen waar ontplofbare stoffen worden vervaardigd, verwerkt en opgeslagen en t.a.v. schietinrichtingen;
- treedt op aanwijzing van het bureauhoofd eventueel als getuige-deskundige op bij beroepszaken voor de Raad van State;
- geeft op verzoek van gemeente e.d. soms voorlichting t.a.v. Hinderwet-bepalingen bij openbare hoorzittingen.

3.2.2. Advisering binnen Defensie:
- brengt binnen Defensie adviezen uit ter zake van de bovenbedoelde inrichtingen, alsmede inrichtingen waar gassen worden opgeslagen of BOS-produkten worden op of overgeslagen;
- voorts worden adviezen uitgebracht m.b.t. inhoud en redactie van aanvraagbescheiden voor geheime Hinderwetvergunningen.

3.2.3. Toezicht:
- houdt d.m.v. regelmatige steeksproefgewijze bezoeken algemeen toezicht op de naleving van de Hinderwetbepalingen bij civiele schietinrichtingen en bedrijven waar ontplofbare stoffen worden verwerkt of opgeslagen;
- meldt onvolkomenheden aan het bureauhoofd en de vergunningverlener; tracht door het voorstellen van technische en procedurele aanpassingen in overleg met de betrokkenen tot oplossingen te komen; binnen Defensie geldt dit toezicht zowel bovenstaande categorieën van inrichtingen als opslag en overslag van BOS-produkten en opslag van gassen; e.e.a. gebeurt in nauw overleg met het bureauhoofd.

3.2.4. Verrichten van onderzoek:
- verricht pragmatisch onderzoek m.b.t. ontplofbare stoffen en schietveiligheid;
- doet voorstellen voor beproevingen en bij schietinrichtingen toe te passen bouwmaterialen t.a.v. sterkte, kogelbestendigheid, ricochetgevaar e.d.;
- verricht op basis van ervaringen, kennis van munitie en m.b.v. moderne meetapparatuur geluidmetingen op en rond schietinrichtingen; om tot een afgewogen advies te komen houdt hij daarbij rekening met diverse factoren w.o. soort wapen/munitie, weersgesteldheid etc.;
- rekent via enkele standaard- danwel empirische formules de gevonden waarden om tot een model dat getoetst kan worden aan de normen.

3.2.5. Normstelling:
- verzorgt binnen de richtlijnen van het bureauhoofd en mede op voorstellen van anderen, op basis van structurele bevindingen in zijn dagelijkse werkveld en met behulp van studie in binnen- en buitenlandse vaktijdschriften, bijdragen t.a.v. de interne en externe normstelling;
- anticipeert zodanig op toekomstige ontwikkelingen en werkt mede aan voorschriften voor gebruik binnen en buiten de Defensie;
- pleegt bijdragen aan de normering in het Handboek Milieuvergunningen.

3.2.6. Adviezen geluidhinder:
- brengt desgevraagd in het kader van de milieu-wetgeving adviezen binnen de DMKL uit omtrent geluidhinder-aspecten van materieel;
- doet voorstellen voor DMKL-beleid terzake.

250690 CRPH

4. Eventuele andere van belang zijnde opmerkingen omtrent de functie:

Werk- en denkniveau:
- afgeronde HTS-opleiding;
- bereidheid tot het volgen van cursussen;
- moet, ook in conflictsituaties, besluitvaardig doch weloverwogen kunnen handelen;
- moet representatief zijn.

250690 CRPH

| Opgemaakt door: J.G. Boom<br><br>Datum: | Van de inhoud kennis genomen, betrokkene(n):<br><br>Datum: | Gezien en akkoord chef:<br><br>Datum: |
|---|---|---|

G 3303

# *HANDBOEK*

# *BUREAU ADVISEUR MILIEUVERGUNNINGEN*

Versie 05-01-2000

G 3304

**INHOUDSOPGAVE**


Deel I Organisatie ..... blz. 2

Deel II Adviestaak

- Algemeen. ..... blz. 4
- Procedure advisering civiele inrichtingen ..... blz. 6
- Procedure advisering militaire inrichtingen. ..... blz. 10

Deel III Toezichthoudende taak

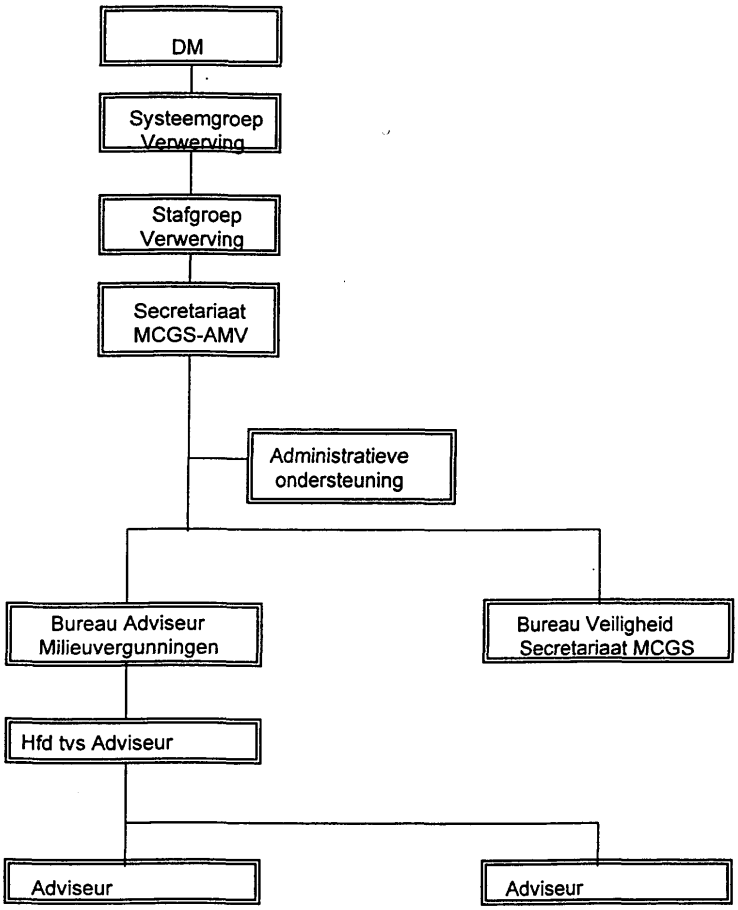
- Algemeen. ..... blz. 12
- Procedure opstelling jaarprogramma toezicht ..... blz. 13
- Procedure uitvoering toezicht ..... blz. 13

Deel IV Interne voortgangscontrole ..... blz. 15

## DEEL I

## ORGANISATIE

1.1 Organisatiestructuur. Het bureau adviseur milieuvergunningen (AMV) is als volgt binnen de DM als organisatieonderdeel ingebed:



1.2 Bureausamenstelling.
Het bureau kent 3 formatieplaatsen:
- H-bureau AMV, tvs Adviseur;
- 2 x adviseur AMV;

1.3 Bureautaken.
Als hoofdtaken van het bureau worden aangemerkt:
a. het verlenen van advies aan het bevoegde gezag bij het verlenen van milieuvergunningen aan zowel civiele als militaire inrichtingen (zie deel II van het handboek);
b. het houden van toezicht op de inrichtingen (zie deel III van het handboek), die onder de adviesbevoegdheid vallen van het bureau.

Een verdere specificering van de bureautaken is terug te vinden in de orgaanbeschrijving van het bureau, gevoegd als bijlage 1.

1.4 Functie-inhoud. Voor een beschrijving van de functionele werkzaamheden wordt verwezen naar de fif's.

1.5 Taakverdeling. De adviseurs krijgen ieder een rayon toegewezen.
- rayon noord
- rayon zuid
- rayon midden

De rayontoewijzing impliceert niet dat andere adviseurs niet kunnen inspringen bij de andere rayons; een en ander vanzelfsprekend - waar mogelijk -in goed overleg met de verantwoordelijke rayonadviseur.

Het bureauhoofd vergezelt op uitnodiging van een adviseur alsmede op eigen initiatief regelmatig de adviseur. Dit laatste is per definitie het geval bij militaire inrichtingen die onderworpen zijn of worden aan een vergunningaanvraag.

1.6 Middelen.
a. Elke adviseur dient te beschikken over:
   i. een dienstpersonenauto;
   ii. een legitimatiebewijs ten behoeve van de toezichthoudende taak;
   iii. visitekaartjes.
b. Ten behoeve van specifiek onderzoek is een budget aanwezig.

DEEL II

**ADVIESTAAK**

## 2.1 Algemeen.

2.1.1 In een aantal gevallen is het verboden om zonder een daartoe verleende vergunning een inrichting(bedrijven/ondernemingen):
- op te richten;
- te veranderen of de werking daarvan te veranderen;
- in werking te hebben.

Een vergunning wordt verleend door het bevoegde gezag. Bij civiele inrichtingen is dat meestal burgemeester en wethouders (B&W) van een gemeente; militaire inrichtingen daarentegen kennen in veel gevallen de minister van VROM als bevoegd gezag. Dat laatste heeft te maken met het aspect geheimhouding van militaire gegevens dan wel landsbelang.
Om zeker te stellen dat het bevoegde gezag kan komen tot een juiste beoordeling van de vergunningaanvraag is in de Wet milieubeheer, artikel 8.7., bepaald dat het bevoegde gezag verplicht advies moet inroepen van - afhankelijk van de inrichting - bepaalde autoriteiten of bestuursorganen. Eén van deze autoriteiten betreft de Directeur Materieel. Deze adviserende bevoegdheid wordt namens de DM uitgevoerd door het bureau adviseur milieuvergunningen.

2.1.2 Grondslag adviesbevoegdheid DM

Inrichtingen- en vergunningenbesluit Wet milieubeheer (IVB), artikelen 7.1, 7.2. en 7.3

2.1.3 Inrichtingen die voor advies in aanmerking komen.

*A. IVB, bijlage 1, categorie 3.*

1) Inrichtingen waar ontplofbare stoffen, preparaten of produkten worden vervaardigd, bewerkt, verwerkt, verpakt of herverpakt, opgeslagen of overgeslagen, waarbij onder ontplofbare stoffen worden verstaan de stoffen of preparaten als bedoeld in artikel 2 van het Besluit verpakking en aanduiding milieugevaarlijke stoffen, dan wel de stoffen, preparaten of andere produkten die zijn ingedeeld in de internationale transport-gevarenklasse 1 als bedoeld in bijlage 1 van de regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen (VLG), alsmede nitro-cellulose;

2) Voor de toepassing van onderdeel 3.1. blijft het opslaan van ten hoogste de volgende hoeveelheden buiten beschouwing:
   a) 10.000 tot gevarengroep 1.4 van het VLG behorende patronen dan wel onderdelen daarvan voor vuurwapens met een kaliber van niet meer dan 13,2 mm of voor schietgereedschap;
   b) 1 kg tot gevarengroep 1.1. van het VLG behorend zwart buskruit;
   c) 1 kg tot gevarengroep 1.3. van het VLG behorend rookzwak buskruit;
   d) 10 kg tot gevarengroep 1.4 van het VLG behorend pyrotechnisch speelgoed;
   e) 10 kg tot gevarengroep 1.4 van het VLG behorend vuurwerk waarop het Vuurwerkbesluit Wet milieugevaarlijke stoffen van toepassing is.

3) Voor de toepassing van onderdeel 3.1. blijft buiten beschouwing het herladen als bedoeld in artikel 4 van het Besluit wapens en munitie.

4) Indien sprake is van het gelijktijdig opslaan van zwart en rookzwak buskruit, als bedoeld in onderdeel 3.2, onder b en c, dient voor de berekening van de hoeveelheden die dan ten hoogste mogen worden opgeslagen de hoeveelheid zwart buskruit, vermenigvuldigd met twee, te worden opgeteld bij de hoeveelheid rookzwak buskruit; de zo berekende hoeveelheid mag de hoeveelheid van 3 kg niet te boven gaan, met dien verstande dat de hoeveelheid zwart buskruit de hoeveelheid van 1 kg niet te boven gaat.

B. *IVB, bijlage I, categorie 17, onder a.*
Inrichtingen waar met vuurwapens wordt geschoten of met ontvlambare of ontplofbare voorwerpen wordt geworpen.

C. *IVB, bijlage II, categorie 4, onder b.*
Inrichtingen die in hoofdzaak bestemd zijn voor het opslaan van munitie ten behoeve van de Nederlandse of een bondgenootschappelijke krijgsmacht.

D. *IVB, bijlage II, categorie 6.*

Schietkampen, schietranges, schietgebieden, regionale schietterreinen, die in hoofdzaak worden gebruikt door de Nederlandse of een bondgenootschappelijke krijgsmacht.

2.1.4 Onderwerp van advisering.

In het IVB en ook in de toelichting op het IVB, is expliciet aangegeven dat de competentie van de adviseur zich beperkt tot de externe veiligheid. Dat betekent derhalve dat de adviezen ook nimmer betrekking mogen hebben op andere aspecten die in het kader van het milieu relevant zouden kunnen zijn zoals bijvoorbeeld bodemverontreiniging of geluid.

In gevallen waarin bepaalde ernstige gevaren worden vermoed die qua onderwerp niet tot de competentie van de adviseur kunnen worden gerekend, dient het bevoegde gezag daarvan mondeling in kennis te worden gesteld. Daarbij dient expliciet te worden aangegeven dat de bevindingen losstaan van de formele adviesrol zoals neergelegd in het IVB.

## 2.2 Procedure advisering civiele inrichtingen

### 2.2.1 Algemeen.

2.2.1.1 De vergunningprocedure kent een bepaalde fasering:
- fase 1: (ambtelijk) vooroverleg;
- fase 2: aanvraag vergunning;
- fase 3: ontwerp-beschikking;
- fase 4: beschikking.

Bij elke stap kan de adviseur een rol spelen.

2.2.1.2 Fase 1: particuliere verzoeken.

Een particulier die voornemens is bepaalde activiteiten te gaan uitvoeren kan alvorens een aanvraag om een vergunning in te dienen behoefte hebben om inzicht te krijgen in de mogelijke (financiële/organisatorische) consequenties die aan een dergelijke aanvraag zijn verbonden en daaromtrent vooroverleg willen plegen. In dergelijke gevallen kan i.o.m het bevoegd gezag een beroep worden gedaan op de adviseur om deze consequenties inzichtelijk te maken voor zowel de aanvrager als het bevoegd gezag met het doel om tot een goede vergunningaanvraag te komen. Goed voor ogen moet worden gehouden dat deze taak los staat van de formele adviestaak die voortvloeit uit het IVB en dat de aanvrager geheel verantwoordelijk blijft voor de inhoud van zijn vergunningaanvraag.

2.2.1.3 Fase 2: aanvraag vergunning.

Indien bij het bevoegde gezag een aanvraag om een vergunning ingevolge de Wet milieubeheer door een aanvrager wordt ingediend, dan wordt door het bevoegde gezag een ontwerp-beschikking opgemaakt. Alvorens deze ontwerp-beschikking op te maken, komt het frequent voor dat het bevoegde gezag eerst te rade gaat bij de adviseur voor ambtelijk overleg. Daartoe wordt gebruik gemaakt van de door de vergunningaanvrager ingediende vergunningaanvraag. Zonodig oriënteert de adviseur zich (nogmaals) ter plaatse en brengt aan het bevoegd gezag een voorlopig advies uit.

2.2.1.4 Fase 3: ontwerp-beschikking.

Op basis van de vergunningsaanvraag wordt door het bevoegde gezag een ontwerp-beschikking opgemaakt en conform de Algemene wet bestuursrecht gepubliceerd. De ontwerp-beschikking is formeel het document op basis waarvan de adviseur zijn advies dient uit te brengen. Dat betekent dat ook al heeft de adviseur een voorlopig advies verstrekt aan het bevoegde gezag te allen tijde een ontwerp-beschikking aan de adviseur moet worden voorgelegd. Tegelijkertijd is de adviseur verplicht om ter zake advies uit te brengen, eventueel door verwijzing naar het voorlopig advies.

2.2.1.5 Fase 4: beschikking.

Nadat de termijn van publicatie is verstreken, wordt door het bevoegde gezag een definitief besluit op de aanvraag genomen en vastgelegd in een beschikking. Het belang van de beschikking voor de adviseur is gelegen in het feit dat de beschikking inhoudelijk zou kunnen afwijken van het gestelde in de ontwerp-beschikking. Een beoordeling van de daaraan te verbinden consequenties is alsdan vereist.

### 2.2.2 Procedure particuliere verzoeken

2.2.2.1 Administratieve ondersteuning draagt zorg voor invoering van een aantal gegevens die betrekking hebben op het particuliere verzoek in het geautomatiseerde documentenregistratiesysteem. Het unieke sleutelgegeven in dit bestand is het adres waar de inrichting is of zal worden gevestigd.

2.2.2.2 Administratieve ondersteuning legt de particuliere verzoeken op basis van het rayoncriterium in het postvak van de betreffende rayonadviseur.

2.2.2.3 De adviseur draagt zorg dat binnen zes kalenderweken, gerekend vanaf de week van inboeking zoals opgenomen in het databestand, een schriftelijke beantwoording is opgesteld.

2.2.2.4 Omdat het van belang is dat het commentaar van de adviseur juist wordt geïnterpreteerd, dient het woord advies/vooradvies bij de beoordeling te worden vermeden. Daarnaast dient standaard in de beantwoording te worden opgenomen:

"Tenslotte deel ik u mede dat u ter zake van de door u voorgenomen activiteiten verplicht bent een aanvraag om een vergunning in te dienen bij het bevoegde gezag. "

2.2.2.5 Het antwoord wordt inclusief het dossier ter ondertekening aangeboden aan het bureauhoofd; daarbij wordt de volgende standaardondertekening opgenomen:

DE DIRECTEUR MATERIEEL
voor deze
HET HOOFD VAN HET BUREAU
ADVISEUR MILIEUVERGUNNINGEN

..... (voorletters + naam bureauhoofd)
..... (rang)

2.2.2.6 Na ondertekening wordt het document inclusief het dossier geretourneerd aan de betrokken adviseur.

2.2.2.7 De adviseur doet het originele document toekomen aan de administratieve ondersteuning.

2.2.2.8 De administratieve ondersteuning draagt zorg voor:
a. de bijwerking van het geautomatiseerd document registratie systeem:
b. de verzending;
c. de archivering;
d. het retourneren van een afschrift van het advies aan de adviseur onder de aantekening: geboekt en verzonden (g&v).

**2.2.3. Procedure vergunningaanvraag**

2.2.3.1 Administratieve ondersteuning onderzoekt in het bestand of al eerder over de in de aanvraag opgenomen inrichting van de zijde van de adviseurs uitspraken zijn gedaan. Indien dat het geval is, wordt zulks, onder vermelding van het dossiernummer, op de aanvraag aangetekend.

2.2.3.2 Administratieve ondersteuning draagt zorg voor de invoering van een aantal gegevens die betrekking hebben op de binnengekomen vergunningaanvraag in het geautomatiseerd document registratie systeem. Het unieke sleutelgegeven in dit bestand is het adres waar de inrichting is of zal worden gevestigd.

2.2.3.3 Administratieve ondersteuning legt de aanvragen op basis van het rayoncriterium in het postvak van de betrokken rayonadviseur.

2.2.3.4 De adviseur draagt er zorg voor dat binnen vier kalenderweken, gerekend vanaf de kalenderweek van binnenkomst zoals opgenomen in het bestand, een antwoord is opgesteld.

2.2.3.5 Omdat het hier een geen formeel advies betreft worden in het antwoord de volgende standaardzinnen opgenomen:

"Voor de goede orde deel ik u mede dat op grond van de Wet milieubeheer, artikel 8.7, de adviseur advies dient uit te brengen op basis van de ontwerp-beschikking. Mijn huidig commentaar kan - nu de ontwerp-beschikking ontbreekt - niet als een advies worden beschouwd als bedoeld in voornoemde wet. In dat kader verzoek ik u dan ook de ontwerp-beschikking na opmaak formeel voor advies aan mij aan te bieden. "

2.2.3.6 De beantwoording wordt inclusief het dossier ter ondertekening aangeboden aan het bureauhoofd; daarbij wordt de volgende standaardondertekening opgenomen:

DE DIRECTEUR MATERIEEL
voor deze
HET HOOFD VAN HET BUREAU
ADVISEUR MILIEUVERGUNNINGEN

..... (voorletters + naam bureauhoofd)
..... (rang)

2.2.3.7 Na ondertekening wordt het document inclusief het dossier geretourneerd aan de betrokken adviseur.

2.2.3.8 De adviseur doet het document toekomen aan de administratieve ondersteuning.

2.2.3.9 De administratieve ondersteuning draagt zorg voor:
a. de bijwerking van het geautomatiseerd document registratiesysteem
b. de verzending;
c. de archivering;
d. het retourneren van een afschrift van het origineel aan de adviseur onder de aantekening: geboekt en verzonden (g&v).

**2.2.4 Procedure ontwerp-beschikking**

2.2.4.1 Administratieve ondersteuning onderzoekt in het geautomatiseerd document registratiesysteem of al eerder over de in de ontwerp-beschikking opgenomen inrichting van de zijde van de adviseurs uitspraken zijn gedaan. Indien dat het geval is, wordt zulks, onder vermelding van het dossiernummer, op de ingekomen brief aangetekend

2.2.4.2 Administratieve ondersteuning draagt zorg voor invoering van een aantal gegevens die betrekking hebben op de ontwerp-beschikking in het geautomatiseerd document registratie systeem. Het unieke sleutelgegeven in dit bestand is het adres waar de inrichting is of zal worden gevestigd.

2.2.4.3 De ontwerp-beschikking wordt vervolgens op basis van het rayoncriterium in het postvak gelegd van de betreffende rayonadviseur.

2.2.4.4 De adviseur draagt zorg dat binnen vier kalenderweken, gerekend vanaf de kalenderweek van binnenkomst zoals opgenomen in het bestand, een concept-antwoord is opgesteld.

2.2.4.5 Indien in het kader van een vergunningaanvraag ter zake reeds een beoordeling is uitgebracht aan het bevoegde gezag en de ontwerp-beschikking luidt conform dan wordt een standaardbrief opgemaakt:
a. adressant;
b. referte: Uw brief van ..... 199., nr. ..... ;

c. tekst:
   1. Naar aanleiding van referte deel ik u mede in te stemmen met de door u opgestelde ontwerp-beschikking van .....199. , nr. .....
   2. Ik verzoek u de definitieve beschikking tezijnertijd aan mij in afschrift te doen toekomen.

2.2.4.6 Indien niet eerder schriftelijk aan het bevoegde gezag een beoordeling van de situatie kenbaar is gemaakt, dan wel dat hetgeen is aanbevolen niet volledig is overgenomen wordt een op de situatie geënte brief opgemaakt; daarbij wordt in elk geval de zin als bedoeld onder punt 5.c.2. standaard opgenomen.

2.2.4.7 Het concept-advies wordt inclusief het dossier ter ondertekening aangeboden aan het bureauhoofd; daarbij wordt de volgende standaardondertekening opgenomen:

DE DIRECTEUR MATERIEEL
voor deze
HET HOOFD VAN HET BUREAU
ADVISEUR MILIEUVERGUNNINGEN

..... (voorletters + naam bureauhoofd)
..... (rang)

2.2.4.8 Na ondertekening wordt het advies inclusief het dossier geretourneerd aan de betrokken adviseur.

2.2.4.9 De adviseur doet het advies toekomen aan de administratieve ondersteuning.

2.2.4.10 De administratieve ondersteuning draagt zorg voor:
a. de bijwerking van het bestand:
b. de verzending;
c. de archivering;
d. het retourneren van een afschrift van het advies aan de adviseur onder de aantekening: geboekt en verzonden (g&v).

**2.2.5 Procedure beschikking**

2.2.5.1 Administratieve ondersteuning draagt zorg voor de invoering van een aantal gegevens in het geautomatiseerd document registratie systeem. Het unieke sleutelgegeven in dit bestand is het adres waar de inrichting is of zal worden gevestigd.

2.2.5.2 Administratieve ondersteuning legt de beschikking - onder aantekening: geboekt - op basis van het rayoncriterium in het postvak van de betreffende rayonadviseur.

2.2.5.3 De adviseur neemt kennis van de inhoud van de beschikking en vergelijkt deze met de ontwerp-beschikking. Indien geen verschil wordt geconstateerd kan de beschikking worden opgeborgen. Is er wel sprake van een verschil, waarbij de veiligheid in het geding komt, dan dient contact met het bevoegde gezag te worden opgenomen ten aanzien van de motivering. Afhankelijk van de motivering wordt in samenspraak met het hoofd van het bureau afgewogen of een beroepsprocedure Raad van State moet worden ingesteld. Voornoemd contact en afweging worden vastgelegd in het dossier.

2.2.5.4 Voor het opstarten van een Raad van State procedure is toestemming vereist van de Directeur Materieel.

## 2.3 Procedure advisering militaire inrichtingen

### 2.3.1. Algemeen.

Het feit dat het bureau onderdeel uitmaakt van het Ministerie van Defensie impliceert dat bij de advisering omtrent militaire inrichtingen een sterkere nadruk wordt gelegd op de interne communicatie tussen de instanties die zich binnen Defensie bezighouden met het aanvragen van milieuvergunningen - i.c. de DGWT - en het bureau. Deze meer formele communicatiestructuur doet overigens niet af aan de zelfstandige en onafhankelijke positie die de adviseur inneemt.
Er kunnen in het kader van de advisering militaire inrichtingen drie procedures worden onderscheiden:

- procedure vooroverleg;
- procedure formele advisering;
- procedure beschikking.

### 2.3.2. Procedure vooroverleg.

2.3.2.1 De werkzaamheden die samenhangen met het aanvragen of het wijzigen van milieuvergunningen die betrekking hebben op militaire inrichtingen vallen onder de verantwoordelijkheid van de DGWT. Met de DGWT is als gedragslijn afgesproken dat de adviseur door de DGWT in een zo vroeg mogelijk stadium in de gelegenheid wordt gesteld zijn mening kenbaar te maken, voor zover de adviesbevoegdheid van de adviseur in het geding is. In het kader van dit vooroverleg dient de adviseur zeker te stellen dat van elk overleg adequate verslaglegging plaatsvindt; in het geval geen verslaglegging plaatsvindt is de adviseur gehouden zelf aan zijn gesprekpartner(s) schriftelijk een samenvatting te doen toekomen van de gemaakte afspraken. Alle correspondentie wordt opgenomen in het dossier.

Daarnaast is door de DGWT vastgelegd dat de aanvraag of het verzoek om wijziging van de milieuvergunning niet eerder wordt ingediend dan nadat de adviseur zich akkoord heeft verklaard met de inhoud. De adviseur draagt daarbij zorg dat binnen drie kalenderweken na ontvangst van het voorstel schriftelijk commentaar is uitgebracht.

Vóór indiening van de definitieve aanvraag of het verzoek om wijziging kan in het kader van de algemene wet bestuursrecht ambtelijk overleg plaatsvinden met het bevoegd gezag.

2.3.2.2 Inrichtingen die door de DGWT in aanmerking worden gebracht voor een wijziging van de bestaande vergunning dan wel een nieuwe vergunning, worden geregistreerd in het geautomatiseerd document registratie systeem.

2.3.2.3 Het kan voorkomen dat in enig stadium van het vooroverleg er geschilpunten optreden tussen de regionale DGWT-directie en de adviseur (na nader overleg met H-bureau AMV). In dergelijke gevallen dient H-Bur Veiligheid tvs secr MCGS te worden geïnformeerd. H-Bur Veiligheid zal vervolgens in overleg treden met de centrale directie DGWT en indien wenselijk DJZ.

### 2.3.3 Procedure formele advisering.

2.3.3.1 Indien van de zijde van het bevoegd gezag de vergunningaanvraag formeel ter advisering wordt aangeboden aan bureau AMV, worden de volgende handelingen verricht:

a. Administratieve ondersteuning werkt het geautomatiseerd document registratie systeem bij. Vervolgens doet administratieve ondersteuning de aanvraag toekomen aan de verantwoordelijke adviseur.

b. De adviseur draagt zorg dat binnen een termijn van drie kalenderweken het advies uit is; het antwoord wordt inclusief het dossier ter ondertekening aangeboden aan het bureauhoofd; daarbij wordt de volgende standaardondertekening opgenomen:

DE DIRECTEUR MATERIEEL
voor deze
HET HOOFD VAN HET BUREAU
ADVISEUR MILIEUVERGUNNINGEN

..... (voorletters + naam bureauhoofd)
..... (rang)

c. Na ondertekening wordt het ondertekende document geretourneerd aan de betrokken adviseur.
d. De adviseur doet het document toekomen aan de administratieve ondersteuning.
e. De administratieve ondersteuning draagt zorg voor:
   i. de bijwerking van het geautomatiseerd document registratie systeem.
   ii. de verzending;
   iii. het retourneren van een afschrift van het verzonden document aan de adviseur onder de aantekening: geboekt en verzonden (g&v).
   iv. de archivering.

**2.3.4 Procedure beschikking.**

2.3.4.1 Administratieve ondersteuning draagt zorg voor de invoering van de gegevens in het geautomatiseerd document registratie systeem.

2.3.4.2 Administratieve ondersteuning legt de beschikking - onder aantekening: geboekt - op basis van het rayoncriterium in het postvak van de betreffende rayonadviseur.

2.3.4.3 De adviseur neemt kennis van de inhoud van de beschikking en vergelijkt deze met de ontwerp-beschikking. Indien geen verschil wordt geconstateerd wordt de beschikking gearchiveerd. Is er wel sprake van een verschil, waarbij de veiligheid in het geding komt, dan dient contact met het bevoegde gezag te worden opgenomen ten aanzien van de motivering. Afhankelijk van de motivering wordt in samenspraak met het hoofd van het bureau afgewogen of een beroepsprocedure Raad van State moet worden ingesteld. Voornoemd contact en afweging worden vastgelegd in het dossier.

2.3.4.4 Voor het opstarten van een Raad van State procedure is toestemming vereist van de Directeur Materieel.

Deel III

## TOEZICHTHOUDENDE TAAK

### 3.1 Algemeen

3.1.1 Met het uitgeven van een milieuvergunning is nog geen zekerheid gesteld dat ook uitvoering wordt gegeven aan de in de vergunning opgenomen bepalingen. Om die reden is in de regelgeving ook een koppeling gelegd tussen milieuvergunningplichtige inrichtingen en het toezicht daarop. Het feit dat inrichtingen op het gebied van plof etc. een specifieke kennis vergen, is reden geweest om naast de advisering het bureau AMV ook in te schakelen in het kader van de toezichthoudende taak.

3.1.2 Formele grondslag.
Besluit aanwijzing toezichthoudende ambtenaren milieuwetgeving, van 21 februari 1994/nr. MJZ 11294026; Staatscourant nr. 40, 25 februari 1994.)

3.1.3 Inrichtingen die voor toezicht in aanmerking komen.
Zie Deel II, pt 2.1.3: inrichtingen die voor advies in aanmerking komen.

3.1.4 Onderwerp van toezicht.
Alleen die aspecten die betrekking hebben op de externe veiligheid.

3.1.5 Controlefrequentie.

a) Voor civiele inrichtingen wordt gestreefd naar een controlefrequentie als volgt:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1) | Nieuwe beschikking | : | 1 jaar na datum beschikking. |
| 2) | Schietbaan groot kaliber (> .22) | : | 1 maal per drie jaar; |
| 3) | Schietbaan klein kaliber | : | 1 maal per vijf jaar; |
| 4) | Kleiduivenschietbaan | : | 1 maal per vijf jaar; |
| 5) | Opslag Patronen | : | 1 maal per vijf jaar; |
| 6) | Opslag springstof | : | 1 maal per drie jaar; |
| 7) | Opslag/bewerking/verwerking nitrocellulose | : | 1 maal per drie jaar; |
| 8) | Opslag vuurwerk | | |
| | < 10 ton | : | 1 maal per vijf jaar; |
| | > 10 ton maar < 100 | : | 1 maal per drie jaar; |
| | > 100 ton | : | 1 maal per jaar |
| 10) | Verwerking/bewerking vuurwerk | : | 1 maal per jaar; |
| 11) | Productie, bewerking of verwerking van munitie | : | 1 maal per twee jaar. |

b) Voor militaire inrichtingen wordt getsreefd naar een controlefrequentie als volgt:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1) | Schietkampen/-inrichtingen | : | 1 maal per twee jaar; |
| 2) | Opslag ontplofbare stoffen/munitie | : | 1 maal per drie jaar; |
| 3) | Bewerking ontplofbare stoffen/munitie | : | 1 maal per twee jaar; |

Indien een inrichting meerdere controle-objecten bevat geldt voor alle objecten de hoogste frequentiewaarde. Bijvoorbeeld: een civiele inrichting kent als onderzoeksobjecten:

a. schietbaan groot kaliber;
b. opslag van patronen;

In dit geval wordt bij een controle van de inrichting voor beide objecten een frequentie aangehouden van eenmaal per drie jaar.

Voornoemde frequentiebepaling laat onverlet dat bij slechte onderzoeksresultaten of in een slappe periode op het gebied van advisering een tijdelijk en individueelgerichte hogere frequentie kan worden gehanteerd.

### 3.2 Procedure opstelling jaarprogramma toezicht

3.2.1 In de eerste week van december van elk kalenderjaar maakt de administratieve ondersteuning een overzicht van alle inrichtingen die in het daaropvolgende jaar voor het houden van toezicht in aanmerking komen.

3.2.2 Dit overzicht wordt uitgereikt aan de adviseurs

3.2.3 In de tweede week van december wordt vastgesteld of de betreffende overzichten haalbaar zijn dan wel interne verschuiving is vereist. Indien dit laatste het geval is, worden de desbetreffende objecten door de adviseurs zelf aan het overzicht toegevoegd of afgevoerd. Eén kopie van het gewijzigde blad wordt ter beschikking gesteld van H-AMV.

3.2.4 Nieuwe beschikkingen die in de loop van een kalenderjaar door het bevoegde gezag zijn vastgesteld worden per definitie niet in het lopende jaar aan toezicht onderworpen, maar altijd het daaropvolgende kalenderjaar.

3.2.5 Op basis van de verkregen overzichten dragen de adviseurs zorg voor de uitvoering gedurende het nieuwe kalenderjaar.

### 3.3 Procedure uitvoering toezichthoudende taak

3.3.1 Op basis van het jaarprogramma toezicht civiele en militaire inrichtingen worden de te bezoeken inrichtingen bepaald.

3.3.2 Het bevoegde gezag wordt vooraf op de hoogte gesteld van de controles, waarbij de betrokken ambtenaar wordt uitgenodigd om eveneens aanwezig te zijn. Daarnaast wordt geïnformeerd naar controlebevindingen die van de kant van het bevoegde gezag eventueel nog zijn gehouden sinds de laatste controle van de adviseur.

3.3.3 De adviseur bepaalt zelf of de vergunninghouder vooraf wordt geïnformeerd; als richtlijn geldt daarbij dat de vergunninghouder vooraf op de hoogte wordt gesteld van de controle. Bij militaire inrichtingen wordt als vergunninghouder aangemerkt de bedrijfsleider/garnizoenscommandant.

3.3.4 Nadat de adviseur de controle heeft verricht, wordt een controlerapport opgemaakt; de voornaamste bevindingen worden mondeling doorgesproken met de vergunninghouder.

3.3.5 Van elke controle wordt aan de hand van het controlerapport schriftelijk een verslag opgesteld gericht aan het bevoegde gezag en in afschrift aan de vergunninghouder.

3.3.6 Het verslag wordt, inclusief het dossier, ter ondertekening aangeboden aan het bureauhoofd; daarbij wordt de volgende standaardondertekening opgenomen:

DE DIRECTEUR MATERIEEL
voor deze
HET HOOFD VAN HET BUREAU
ADVISEUR MILIEUVERGUNNINGEN

..... (voorletters + naam bureauhoofd)
..... (rang)

3.3.7 Na ondertekening wordt het verslag inclusief het dossier geretourneerd aan de betrokken adviseur.

3.3.8 De adviseur doet het verslag toekomen aan de administratieve ondersteuning. Daarbij wordt tevens door de adviseur separaat vermeld:
   a. de nieuwe geplande controledatum; tenzij de bevindingen noodzaken tot een eerdere datum wordt de frequentie aangehouden zoals aangegeven in punt 5;
   b. eventuele bijzonderheden;

3.3.9 De administratieve ondersteuning draagt zorg voor de bijwerking van de databasebestanden met de gegevens:
   1. laatste controle;
   2. geplande controle (alleen het jaartal);
   3. verzending;
   4. archivering;
   5. eventuele bijzonderheden.

DEEL IV

**INTERNE VOORTGANGSCONTROLE**

P.M.

– vertrouwelijk –

G 3319

Inventarisatie "zwakke punten" Bureau Adviseur milieuvergunningen

1. Onderbezetting bureau

De capaciteit van het bureau, oorspronkelijk bureauhoofd, drie adviseurs en een ondersteunend medewerker is in de laatste 4 jaar teruggelopen tot een bezetting van drie (bureauhoofd en twee adviseurs). De taak van het bureauhoofd wijzigde zich daarbij van coördinator en ondersteuner van de adviseurs naar een complete adviestaak, waardoor de onderlinge samenhang en eenduidigheid binnen het bureau onder druk kwamen.
In het veldwerk was de teruggang in capaciteit met name merkbaar in de controles bij bedrijven. Als eerste werden militaire munitie-inrichtingen minder of in het geheel niet meer geïnspecteerd (doordat de COVGS deze leemte vulde gaf dit geen aanleiding tot verontrusting).
Door uitzending van een van de adviseurs periode half december '98 tot half juni '99, maar feitelijk oktober '98 (voorbereidingen) tot eind juli '99 (ontschepingsverlof e.d.) en de hausse in vooral vuurwerkadviezen a.g.v. het naderende millennium verdween de capaciteit voor toezicht op civiele inrichtingen geheel. N.B. de tijdelijke vacature als gevolg van uitzending is (deels) gecompenseerd door inhuur van externe capaciteit.
Vanaf januari 2000 beschikt (als gevolg van het ontheffen uit functie van het bureauhoofd) het bureau nog over twee adviseurs.

Hierdoor loopt de onderlinge coördinatie en uitwisseling van ervaringen gevaar en ontbreekt tijd voor collegiale toetsing.

2. Wie beoordeelt het functioneren van het bureau?

Het functioneren van het bureau wordt behalve in administratieve en tuchtrechtelijke zin niet beoordeeld.
Er vindt weliswaar een self-screening plaats doordat op ruime schaal overlegd wordt met het bevoegd gezag op alle niveaus bij de totstandkoming en waar mogelijk met andere adviserende instanties zoals brandweer en het Nationaal Centrum voor Preventie voor de inhoudelijke kant van adviezen, maar door ontbreken van de juiste kennis m.b.t. klasse I stoffen bij deze instanties is er geen sprake van een gewogen oordeel. Wel hebben dit soort overlegsituaties tot gevolg dat op grond van specifieke situaties inzichten en kennis naar voren komen die kunnen leiden tot aanpassing van het door het bureau gevoerde beleid. Bijvoorbeeld het aanhouden van de erfgrens i.p.v. belendingen als grens van de veiligheidszonering.

3. Positie van het bureau binnen Defensie, m.n. advisering aan defensie-inrichtingen

Het bureau adviseert voor militaire inrichtingen formeel op dezelfde wijze als bij civiele, dus aan het bevoegd gezag i.c. VROM of gemeente. In de praktijk vindt, met instemming van VROM Directie IBP/Afdeling IOB (Industrie en overige bedrijfstakken) vooroverleg plaats met o.a. DGW&T over de inhoud van de aan te bieden aanvraag. Formeel advies vindt plaats op basis van de ontwerpbeschikking d.t.v. VROM.

Hoewel er geen onenigheid bestaat tussen Defensie en VROM over deze informele benadering, zie ook de tekst in het Handboek Bureau Adviseur Milieuvergunningen (laatste wijziging januari 2000), is het m.i. raadzaam de contacten met VROM te formaliseren, o.a. in het Handboek.

4. Helderheid van de adviesprocedure

De adviesprocedure voor milieuvergunningen voor civiele inrichtingen gebeurt volgens de Wet milieubeheer. Op basis van deze wet is het bureau een wettelijk aangewezen adviseur in de ontwerpbeschikkings-fase. Veelal verzoekt het bevoegd gezag te adviseren in de vooroverleg- of aanvraag-fase (ambtelijk overleg). Wanneer particulieren dit initiëren wordt altijd verwezen naar het bevoegd gezag. Zonder vertegenwoordiger van de gemeente wordt geen vooroverleg gepleegd.

Hierover bestaat geen twijfel.
Met betrekking tot defensie-inrichtingen wordt veel vaker het informele circuit gevolgd. Er is dan eerst vooroverleg met de gebruiker, DGW&T en/of directie van het betreffende krijgsmachtdeel over wat de wensen zijn en hoe deze moeten worden ingevuld. Hierbij worden de vastgestelde Ministeriële Publicaties gehanteerd. Hierna wordt door DGW&T een aanvraag of melding opgesteld en vervolgens aan VROM en ons bureau ter beoordeling/advisering aangeboden. In principe voldoet de aanvraag dan al aan de door ons in het vooroverleg gestelde eisen.
Zie het antwoord bij vraag 3.

5. Volledigheid van advisering

Aan te nemen valt dat sommige adviezen gebrekkig of onvolledig zijn. Oorzaken: ???

Om na te gaan of een advies volledig is zal een checklist nodig zijn.
De aanvragen kunnen bijv. door een bij het bureau behorende interne (beleids)medewerker, geen adviseur, worden doorgerekend en beoordeeld worden op volledigheid. In overleg tussen hem en de adviseurs kunnen afwijkingen van standaard- of eerdere oplossingen worden besproken (dit is de afgelopen jaren door de werkdruk en onderbezetting niet mogelijk geweest).
Daarnaast zou juridische ondersteuning welkom zijn.

6. Combinatie advisering versus controle

De combinatie van advisering blijkt in de praktijk geen aanleiding te geven tot problemen of commentaar. Adviezen vinden op grond van richtlijnen plaats aan het bevoegd gezag. Hierheen gaat op dit moment alle capaciteit.
Controles worden uitgevoerd a.d.h.v. de door ditzelfde gezag afgegeven vergunning.
Naast controles die op eigen initiatief van het bureau worden uitgevoerd, wordt ook gecontroleerd op verzoek van en in combinatie met ambtenaren van het bevoegd gezag. Bij gemeenten die niet beschikken over een toereikend controleapparaat op dit gebied wordt dankbaar gebruik gemaakt van onze controles. Ook deze controles zijn door de werkdruk en onderbezetting naar de laatste prioriteit verschoven met als gevolg dat een aantal inrichtingen lang(re) tijd niet meer door ons zijn bezocht.
Om omissies in de adviezen te kunnen onderkennen kan naast intern controle op volledigheid, de controle bij inrichtingen door kruisbestuiving (niet de eigen inrichtingen controleren) worden uitgevoerd.

7. Opleidingseisen

| Volgens Fif Fofe | Ceelen | Köhler | Forsman |
|---|---|---|---|
| Deelopleiding Off Muntech (TNO) | ja | ja | nee |
| Cursus Milieurecht voor niet-juristen | ja | nee | nee |
| Cursus Handhaving Milieurecht | ja | ja | ja |
| Cursus Groot Vuurwerk | nee | ja | nee |

Hoewel de gewenste cursussen niet gevolgd zijn, is door training-on-the-job en jarenlange ervaring de vereiste kennis en kunde binnen het bureau in ruime mate aanwezig.
Niettemin moet een inhaalslag worden uitgevoerd.

8. Scholing

Naast de cursussen uit de Fofe zijn er een aantal cursussen die voor de uitvoering van de taak van het bureau voord de nodige achtergrond en aanvullende kennis belangrijk zijn.
- Cursus Springmeester
- software gerelateerde cursussen

Achtergrondinformatie
- kennis van de bouwverordening
- kennis van brandbestrijding
- inzicht in werking van sprinklerinstallaties

-
Niemand van de huidige bezetting heeft een van de cursussen gevolgd of gedegen kennis van de achtergrondinformatie.

9. Normstelling Groot vuurwerk (opslag en werkruimtes)

Normering moet op de helling.
Met betrekking tot groot vuurwerk bestaat er alleen normering voor de opslag. Deze normering staat intern ter discussie en vraagt om herbezinning. Voor hoeveelheden toe te staan in montage-ruimtes van vuurwerkbedrijven bestaat geen vastgelegde norm. Deze moet i.o.m. VROM, TNO en MCGS worden opgesteld. Vastlegging in bijv. het Handboek Milieuvergunning lijkt vervolgens de aangewezen manier om aan deze normering enige officiële status te verlenen.

10. Ontplofbare stoffen van 0 – 500 kg

Geen normering beschikbaar.
Hoeveelheden ontplofbare stof boven 500 kg n.e.g. (netto explosief gewicht) kunnen worden beoordeeld m.b.v. het Nato-manual AC 258. Voor kleinere hoeveelheden bestond tot midden 1999 de inmiddels buiten werking gestelde CPR 7. Deze richtlijn van de Commissie voor Preventie van Rampen bevatte belangrijke aanwijzingen voor de opslag van kleinere hoeveelheden ontplofbare stoffen. Voor de advisering van deze hoeveelheden, die vaak in opslag bij de civiele industrie voorkomen is de snelle herziening essentieel. De herziening van de CPR 7 kan daarnaast belangrijke aanknopingspunten geven voor de normering van de opslag van groot vuurwerk. Er ligt een informeel verzoek van VROM Externe Veiligheid voor de participatie van Defensie in dit project (herziening CPR 7 van ca ƒ 75.000,= nodig)

11. Onderzoeksbudget

Behalve een jaarlijks bedrag om het risicoprogramma Riskanal bij TNO-PML te onderhouden, had het bureau tot vorig jaar de beschikking over ƒ 25.000,= incl BTW voor het uitvoeren van kleine onderzoeken. Of dit bedrag voor 2000 beschikbaar is, is mij niet bekend, omdat actie hierover door het voormalig bureauhoofd moet zijn genomen; ik vrees dat dit niet heeft plaatsgevonden.
Een en ander nader te bepalen.

12. Juridische ondersteuning

Zie punt 5

13. Gebrekkige automatisering

ntb

14. Mogelijke deuk in het imago van het bureau a.g.v. de ramp in Enschede

15. Beperkte motivering in de adviezen

zie punt 5

25/5/2000

landmacht

Directie Materieel

G 3322

# FUNCTIEBESCHRIJVING 9.0

## FUNCTIE-INFORMATIEGEGEVENS

| | |
|---|---|
| **FUNCTIENAAM** | Stafofficier Adviseur Milieuvergunningen |
| **ELCO EN NAAM EHD** | 2206 Systeemgroep Verwerving/Stafgroep |
| **BWST EN VOLGNR** | BXNM |
| **RANG/SCHAAL** | Majoor |
| **HDS-CODE** | 3FF |

| | |
|---|---|
| **SCOREPROFIEL** | |
| **NIVEAUSCORE** | |
| **WERKTERREIN** | |
| **ACTIVITEITEN** | |

## FUNCTIE-OMGEVING

De werkzaamheden worden verricht binnen de Stafgroep Verwerving van de Directie Materieel.

De groep Secretariaat Militaire Commissie Gevaarlijke Stoffen/Adviezen Milieuvergunningen (Secr. MCGS/AMV) draagt bij aan de totstandkoming en de uitvoering van een evenwichtig Defensiebeleid ter zake van de materiële veiligheid met betrekking tot gevaarlijke stoffen in het algemeen en ontplofbare stoffen en munitie in het bijzonder. Voorts wordt bijgedragen aan de totstandkoming van beleid en regelgeving op nationaal en internationaal niveau met betrekking tot het transport van gevaarlijke stoffen, in het bijzonder het transport van ontplofbare stoffen en voorwerpen. De activiteiten van het secretariaat van de MCGS vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de Centrale Organisatie (DGM).
Daarnaast worden de taken en bevoegdheden van de Directeur Materieel als rijksadviseur en toezichthouder krachtens de Wet Milieubeheer uitgeoefend. Hierbij is in hoofdzaak sprake van advies- en toezichthoudende taken inzake opslag, vervaardiging en verwerking van ontplofbare stoffen en inzake schietinrichtingen.

Er is structureel contact met de ministeries van V&W, VROM en SoZa&W en veelvuldig met vrijwel alle lagere overheden in Nederland. Ook worden contacten onderhouden met buitenlandse overheden, zowel direct als via de Nederlandse ambassades.

De Stafofficier VH/MCGS is eerste aanspreekpunt voor de groep Secr. MCGS/AMV en coördineert inzake activiteiten die de gehele groep betreffen.

## HOOFDTAKEN

De hoofdtaken van de stafoff. AMV (majoor) bestaan uit:

1. Het uitoefenen van de taken en bevoegdheden die de D-DM als Rijksadviseur krachtens de Wet

milieubeheer heeft.
2. Het houden van toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet Milieubeheer bepaalde.
3. De advisering met betrekking tot de Wet Milieubeheer binnen het ministerie van defensie.
4. Het operationeel aansturen van de medewerkers AMV.

G 3323

## WERKZAAMHEDEN

1. Het uitoefenen van de taken en bevoegdheden van de D-DM als Rijksadviseur krachtens de Wet Milieubeheer door:
   - het uitbrengen van adviezen aan Colleges van Burgemeester en Wethouders, Gedeputeerde Staten respectievelijk de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening & Milieubeheer met betrekking tot de vergunningverlening voor zowel civiele als militaire inrichtingen waar ontplofbare stoffen, preparaten of produkten worden vervaardigd, bewerkt, verpakt of herverpakt, opgeslagen of overgeslagen en met betrekking tot de vergunningverlening voor schietinrichtingen (Inrichtingen- en vergunningenbesluit Bijlage I, categorieën 3 en 17 en Bijlage II, categorieën 4 en 6).
   - het op basis van kennis, ervaring en/of m.b.v. door eigen groep of derden verricht onderzoek geven van adviezen m.b.t. de voorschriften te verbinden aan Milieuvergunningen t.a.v. ontplofbare stoffen of schietinrichtingen, e.e.a. betreft zowel Defensie- als civiele inrichtingen;
   - het voeren van in- en extern overleg inzake vergunningen en de toepassing van algemene regels krachtens de Wet Milieubeheer;
   - het verwerven en instandhouden van juridische, procedurele en technische deskundigheid op het gebied van de Wet milieubeheer;
   - het bevorderen van de totstandkoming van landelijke normering terzake, alsmede de bewaking van de toepassing van die normering;
   - het initiëren zowel binnen als buiten de groep, van studies en technische onderzoeken m.b.t. schietveiligheid, explosieveiligheid en brandveiligheid.

2. Het houden van toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet Milieubeheer bepaalde door:
   - het, op aanwijzing van de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, houden van toezicht op de naleving van de Wet Milieubeheer binnen de betrokken categorieën van inrichtingen;
   - het door controles bewaken van de uitvoering van de terzake gestelde regels.

3. De advisering met betrekking tot de Wet Milieubeheer binnen het ministerie van defensie door:
   - het, op basis van de specifieke deskundigheid met betrekking tot de Wet milieubeheer, geven van adviezen en voorlichting aan de centrale organisatie en de krijgsmachtdeel-staven inzake (aanvragen voor) vergunningen of de toepassing van algemene regels in het kader van de Wet milieubeheer;
   - het (interservice) opstellen van voorschriften en geven van richtlijnen voor de inrichting en het gebruik van schietbanen.

4. Het zorgdragen voor de operationele aansturing van de medewerkers AMV door:
   - het verdelen en afstemmen van de werkzaamheden;
   - het stellen van de noodzakelijke prioriteiten en het bewaken van de voortgang;
   - het bewaken van een eenduidige toepassing van normering bij de advisering;
   - het voorzien in informatie ter zake van relevante milieukundige, technische en juridische ontwikkelingen op het vakgebied;
   - het bevorderen van bijscholing en/of het volgen van vakgerichte aanvullende opleidingen.

## SPEELRUIMTE

De stafofficier AMV (maj) is verantwoording verschuldigd aan de plv SC Verwerving.
Hij wordt als in de Wet Milieubeheer aangewezen adviseur door de tot vergunning verlenen bevoegde instanties (gemeente, provincie of Minister van VROM) verplicht ingeschakeld.
Hij maakt bij de advisering gebruik van (wettelijk vastgelegde) normering welke tot stand is gekomen in overleg met de Militaire Commissie Gevaarlijke Stoffen.

Hij kan, indien de adviezen onvoldoende worden opgevolgd, beroep instellen bij de Raad van State en behandelt alsdan zelfstandig de beroepsprocedure.
Hij neemt bij onvoldoende naleving de noodzakelijke maatregelen om deze situatie op te heffen, of doet voorstellen aan het bevoegd gezag om de inrichting te sluiten.

## KENNIS & VAARDIGHEID

- Kennis en inzicht in de bepalingen van de Wet Milieubeheer en de daaraan gerelateerde besluiten
- kennis van de Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen voorzover het betreft de indeling in gevarenklassen en de daartoe gehanteerde criteria en de aan deze wet gerelateerde besluiten
- kennis van de grondbeginselen van munitieveiligheid zoals vastgelegd in de NATO Manual on Safety Aspects in Storage of Military Ammunition (AASTP-2)
- kennis van de grondbeginselen van de kans- en risicoberekening ten behoeve van de toepassing van relevante wettelijke besluiten
- kennis en vaardigheid in de toepassing van wettelijke regelingen en voorwaarden ten behoeve van de uitoefening van het wettelijk toezicht
- kennis van de relevante militaire voorschriften voor opslag van explosieven en munitie
- kennis en enig inzicht in bouwkundige constructies ten behoeve van de opslag van explosieven

## CONTACTEN

- Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu: Afd Milieuvergunningen en Afd Defensietoezicht ter zake van de advisering op aanvragen milieuvergunningen en afstemming van het toezicht op naleving van de vergunningsbepalingen op defensieinrichtingen.
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: Arbeidsinspectie ter zake van arbeidsveiligheid en voorvallen in munitiewerkplaatsen
- Vrijwel alle lagere overheden van provincies en gemeenten ter zake van de advisering op aanvragen milieuvergunningen en afstemming van het toezicht op naleving van de vergunningsbepalingen op civiele inrichtingen
- TNO: Prins Maurits Laboratorium en TNO Industrie ter zake van classificatie van vuurwerk en munitie en ter zake van brandbeveiliging en -bestrijding
- Civiele bedrijven ter zake van de beoordeling van aanvragen voor milieuvergunningen voor de opslag en het voorhanden hebben van vuurwerk dan wel het exploiteren van schietbanen

## FUNCTIE-EISEN

### OPLEIDING

- STD/VMV
- Deelopleiding Off Muntech (TNO)
- Cursus Milieurecht voor niet-juristen
- Cursus Handhaving milieurecht
- Cursus Groot Vuurwerk

### ERVARING

### PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

- Kunnen omgaan met de juridische aspecten en terminologie in het kader van de milieuwetgeving en het vertalen hiervan naar de praktijksituatie binnen defensie

## OVERIGE OPMERKINGEN

versie 2; 6 maart 1998

G 3325

## ONDERTEKENING / ACCOORDVERKLARING

| FUNCTIONARIS | COMMANDANT/PROJECTOFFICIER |
|---|---|
| VAN DE INHOUD KENNIS GENOMEN | GEZIEN EN ACCOORD |
| NAAM : | NAAM : Drs. R.F. de Jong |
| RANG : | RANG : |
| DATUM: | DATUM: |
| HANDTEKENING : | HANDTEKENING : |

Landmacht

Directie Materieel

G 3326

# FUNCTIEBESCHRIJVING 9.0

## FUNCTIE-INFORMATIEGEGEVENS

| | |
|---|---|
| **FUNCTIENAAM** | Stafofficier Adviseur Milieuvergunningen |
| **ELCO EN NAAM EHD** | 2206 Systeemgroep Verwerving/Stafgroep |
| **BWST EN VOLGNR** | BXPN |
| **RANG/SCHAAL** | Kapitein |
| **HDS-CODE** | 3FF |

| | |
|---|---|
| **SCOREPROFIEL** | |
| **NIVEAUSCORE** | |
| **WERKTERREIN** | |
| **ACTIVITEITEN** | |

## FUNCTIE-OMGEVING

De werkzaamheden worden verricht binnen de Stafgroep Verwerving van de Directie Materieel.

De groep Secretariaat Militaire Commissie Gevaarlijke Stoffen/Adviezen Milieuvergunningen (Secr. MCGS/AMV) draagt bij aan de totstandkoming en de uitvoering van een evenwichtig Defensiebeleid ter zake van de materiële veiligheid met betrekking tot gevaarlijke stoffen in het algemeen en ontplofbare stoffen en munitie in het bijzonder. Voorts wordt bijgedragen aan de totstandkoming van beleid en regelgeving op nationaal en internationaal niveau met betrekking tot het transport van gevaarlijke stoffen, in het bijzonder het transport van ontplofbare stoffen en voorwerpen. De activiteiten van het secretariaat van de MCGS vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de Centrale Organisatie (DGM).
Daarnaast worden de taken en bevoegdheden van de Directeur Materieel als rijksadviseur en toezichthouder krachtens de Wet Milieubeheer uitgeoefend. Hierbij is in hoofdzaak sprake van advies- en toezichthoudende taken inzake opslag, vervaardiging en verwerking van ontplofbare stoffen en inzake schietinrichtingen.

Er is structureel contact met de ministeries van V&W, VROM en SoZa&W en veelvuldig met vrijwel alle lagere overheden in Nederland. Ook worden contacten onderhouden met buitenlandse overheden, zowel direct als via de Nederlandse ambassades.

De Stafofficier VH/MCGS is eerste aanspreekpunt voor de groep Secr. MCGS/AMV en coördineert inzake activiteiten die de gehele groep betreffen.

## HOOFDTAKEN

De hoofdtaken van de Stoff. AMV (kapitein) bestaan uit:

1. Het uitoefenen van de taken en bevoegdheden die de D-DM als Rijksadviseur krachtens de Wet

- milieubeheer heeft.

2. Het houden van toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet Milieubeheer bepaalde.
3. De advisering met betrekking tot de Wet Milieubeheer binnen het ministerie van defensie.

## WERKZAAMHEDEN

1. Het uitoefenen de taken en bevoegdheden van de D-DM als Rijksadviseur krachtens de Wet Milieubeheer door:
   - het uitbrengen van adviezen aan Colleges van Burgemeester en Wethouders, Gedeputeerde Staten respectievelijk de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening & milieube heer met betrekking tot de vergunningverlening voor zowel civiele als militaire inrichtingen waar ontplofbare stoffen, preparaten of produkten worden vervaardigd, bewerkt, verpakt of herverpakt, opgeslagen of overgeslagen en met betrekking tot de vergunningverlening voor schietinrichtingen (Inrichtingen- en vergunningenbesluit Bijlage I, categorieën 3 en 17 en Bijlage II, categorieën 4 en 6).
   - het op basis van kennis, ervaring en/of m.b.v. door eigen groep of derden verricht onderzoek geven van adviezen m.b.t. de voorschriften te verbinden aan Milieuvergunningen t.a.v. ontplofbare stoffen of schietinrichtingen, e.e.a. betreft zowel Defensie- als civiele inrichtingen;
   - het voeren van in- en extern overleg inzake vergunningen en de toepassing van algemene regels krachtens de Wet Milieubeheer;
   - het verwerven en instandhouden van juridische, procedurele en technische deskundigheid op het gebied van de Wet milieubeheer;
   - het bevorderen van de totstandkoming van landelijke normering terzake, alsmede de bewaking van de toepassing van die normering;
   - het initiëren zowel binnen als buiten de groep, van studies en technische onderzoeken m.b.t. schietveiligheid, explosieveiligheid en brandveiligheid.

2. Het houden van toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet Milieubeheer bepaalde door:
   - het, op aanwijzing van de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, houden van toezicht op de naleving van de Wet Milieubeheer binnen de betrokken categorieën van inrichtingen;
   - het door controles bewaken van de uitvoering van de terzake gestelde regels.

3. De advisering met betrekking tot de Wet Milieubeheer binnen het ministerie van defensie door:
   - het, op basis van de specifieke deskundigheid met betrekking tot de Wet milieubeheer, geven van adviezen en voorlichting aan de centrale organisatie en de krijgsmachtdeel-staven inzake (aanvragen voor) vergunningen of de toepassing van algemene regels in het kader van de Wet milieubeheer;
   - het (interservice) opstellen van voorschriften en geven van richtlijnen voor de inrichting en het gebruik van schietbanen.

## SPEELRUIMTE

De Stafofficier AMV (kapitein) wordt operationeel aangestuurd door de Stafofficier AMV (majoor) en is voor het overige verantwoording verschuldigd aan de Plv SC Verwerving.

Hij wordt als in de Wet Milieubeheer aangewezen adviseur door de tot vergunning verlenen bevoegde instanties (gemeente, provincie of Minister van VROM) verplicht ingeschakeld.
Hij maakt bij de advisering gebruik van (wettelijk vastgelegde) normering welke tot stand is gekomen in overleg met de Militaire Commissie Gevaarlijke Stoffen.
Hij kan, indien de adviezen onvoldoende worden opgevolgd, via de stafoff AMV (majoor) beroep doen instellen bij de Raad van State.
Hij neemt bij onvoldoende naleving de noodzakelijke maatregelen om deze situatie op te heffen, of doet voorstellen aan het bevoegd gezag om de inrichting te sluiten.

## KENNIS & VAARDIGHEID

- Kennis en inzicht in de bepalingen van de Wet Milieubeheer en de daaraan gerelateerde besluiten
- kennis van de Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen voorzover het betreft de indeling in gevarenklassen en de daartoe gehanteerde criteria en de aan deze wet gerelateerde besluiten
- kennis van de grondbeginselen van munitieveiligheid zoals vastgelegd in de NATO Manual on Safety Aspects in Storage of Military Ammunition (AASTP-2)
- kennis van de grondbeginselen van de kans- en risicoberekening ten behoeve van de toepassing van relevante wettelijke besluiten
- kennis en vaardigheid in de toepassing van wettelijke regelingen en voorwaarden ten behoeve van de uitoefening van het wettelijk toezicht
- kennis van de relevante militaire voorschriften voor opslag van explosieven en munitie
- kennis en enig inzicht in bouwkundige constructies ten behoeve van de opslag van explosieven

## CONTACTEN

- Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu: Afd Milieuvergunningen en Afd Defensietoezicht ter zake van de advisering op aanvragen milieuvergunningen en afstemming van het toezicht op naleving van de vergunningsbepalingen op defensieinrichtingen.
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: Arbeidsinspectie ter zake van arbeidsveiligheid en voorvallen in munitiewerkplaatsen.
- Vrijwel alle lagere overheden van provincies en gemeenten ter zake van de advisering op aanvragen milieuvergunningen en afstemming van het toezicht op naleving van de vergunningsbepalingen op civiele inrichtingen.
- TNO: Prins Maurits Laboratorium en TNO Industrie ter zake van classificatie van vuurwerk en munitie en ter zake van brandbeveiliging en -bestrijding.
- Civiele bedrijven ter zake van de beoordeling van aanvragen voor milieuvergunningen voor de opslag en het voorhanden hebben van vuurwerk dan wel het exploiteren van schietbanen.

## FUNCTIE-EISEN

### OPLEIDING

- Deelopleiding Off Muntech (TNO)
- Cursus Milieurecht voor niet-juristen
- Cursus Handhaving milieurecht
- Cursus Groot Vuurwerk

### ERVARING

### PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

- Kunnen omgaan met de juridische aspecten en terminologie in het kader van de milieuwetgeving en het vertalen hiervan naar de praktijksituatie binnen defensie

## OVERIGE OPMERKINGEN

-

## ONDERTEKENING / ACCOORDVERKLARING

| FUNCTIONARIS | COMMANDANT/PROJECTOFFICIER |
|---|---|
| VAN DE INHOUD KENNIS GENOMEN | GEZIEN EN ACCOORD |
| NAAM : | NAAM : Drs. R.F. de Jong |
| RANG : | RANG : |

versie 1: 6 maart 1998

G 3329

| DATUM: | DATUM: |
| --- | --- |
| HANDTEKENING : | HANDTEKENING : |

landmacht

Directie Materieel

G 3330

# FUNCTIEBESCHRIJVING 9.0

## FUNCTIE-INFORMATIEGEGEVENS

| | |
|---|---|
| **FUNCTIENAAM** | Milieudesk/Adviseur |
| **ELCO EN NAAM EHD** | 2206 Systeemgroep Verwerving/Stafgroep |
| **BWST EN VOLGNR** | BXQP |
| **RANG/SCHAAL** | 410 |
| **HDS-CODE** | 3FF |

| | |
|---|---|
| **SCOREPROFIEL** | |
| **NIVEAUSCORE** | |
| **WERKTERREIN** | |
| **ACTIVITEITEN** | |

## FUNCTIE-OMGEVING

De werkzaamheden worden verricht binnen de Stafgroep Verwerving van de Directie Materieel.

De groep Secretariaat Militaire Commissie Gevaarlijke Stoffen/Adviezen Milieuvergunningen (Secr. MCGS/AMV) draagt bij aan de totstandkoming en de uitvoering van een evenwichtig Defensiebeleid ter zake van de materiële veiligheid met betrekking tot gevaarlijke stoffen in het algemeen en ontplofbare stoffen en munitie in het bijzonder. Voorts wordt bijgedragen aan de totstandkoming van beleid en regelgeving op nationaal en internationaal niveau met betrekking tot het transport van gevaarlijke stoffen, in het bijzonder het transport van ontplofbare stoffen en voorwerpen. De activiteiten van het secretariaat van de MCGS vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de Centrale Organisatie (DGM).
Daarnaast worden de taken en bevoegdheden van de Directeur Materieel als rijksadviseur en toezichthouder krachtens de Wet Milieubeheer uitgeoefend. Hierbij is in hoofdzaak sprake van advies- en toezichthoudende taken inzake opslag, vervaardiging en verwerking van ontplofbare stoffen en inzake schietinrichtingen.

Er is structureel contact met de ministeries van V&W, VROM en SoZa&W en veelvuldig met vrijwel alle lagere overheden in Nederland. Ook worden contacten onderhouden met buitenlandse overheden, zowel direct als via de Nederlandse ambassades.

De Stafofficier VH/MCGS is eerste aanspreekpunt voor de groep Secr. MCGS/AMV en coördineert inzake activiteiten die de gehele groep betreffen.

## HOOFDTAKEN

De hoofdtaken van de milieudesk/adv bestaan uit:

1. Het uitoefenen van de taken en bevoegdheden die de D-DM als Rijksadviseur krachtens de Wet

milieubeheer heeft.

2. Het houden van toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet Milieubeheer bepaalde.
3. De advisering met betrekking tot de Wet Milieubeheer binnen het ministerie van defensie.

## WERKZAAMHEDEN

1. Het uitoefenen de taken en bevoegdheden van de D-DM als Rijksadviseur krachtens de Wet Milieubeheer door:
   - het uitbrengen van adviezen aan Colleges van Burgemeester en Wethouders, Gedeputeerde Staten respectievelijk de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening & milieube heer met betrekking tot de vergunningverlening voor zowel civiele als militaire in richtingen waar ontplofbare stoffen, preparaten of produkten worden vervaardigd, bewerkt, verpakt of herverpakt, opgeslagen of overgeslagen en met betrekking tot de vergunningverlening voor schietinrichtingen (Inrichtingen- en vergunningenbesluit Bijlage I, categorieën 3 en 17 en Bijlage II, categorieën 4 en 6).
   - het op basis van kennis, ervaring en/of m.b.v. door eigen groep of derden verricht onderzoek geven van adviezen m.b.t. de voorschriften te verbinden aan Milieuvergunningen t.a.v. ontplofbare stoffen of schietinrichtingen, e.e.a. betreft zowel Defensie- als civiele inrichtingen;
   - het voeren van in- en extern overleg inzake vergunningen en de toepassing van algemene regels krachtens de Wet Milieubeheer;
   - het verwerven en instandhouden van juridische, procedurele en technische deskundigheid op het gebied van de Wet milieubeheer;
   - het bevorderen van de totstandkoming van landelijke normering terzake, alsmede de bewaking van de toepassing van die normering;
   - het initiëren zowel binnen als buiten de groep, van studies en technische onderzoeken m.b.t. schietveiligheid, explosieveilighe id en brandveiligheid.

2. Het houden van toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet Milieubeheer bepaalde door:
   - het, op aanwijzing van de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, houden van toezicht op de naleving van de Wet Milieubeheer binnen de betrokken categorieën van inrichtingen;
   - het door controles bewaken van de uitvoering van de terzake gestelde regels.

3. De advisering met betrekking tot de Wet Milieubeheer binnen het ministerie van defensie door:
   - het, op basis van de specifieke deskundigheid met betrekking tot de Wet milieubeheer, geven van adviezen en voorlichting aan de centrale organisatie en de krijgsmachtdeel-staven inzake (aanvragen voor) vergunningen of de toepassing van algemene regels in het kader van de Wet milieubeheer;
   - het (interservice) opstellen van voorschriften en geven van richtlijnen voor de inrichting en het gebruik van schietbanen.

## SPEELRUIMTE

De milieudesk/adv wordt operationeel aangestuurd door de Stafofficier AMV (majoor) en is voor het overige verantwoording verschuldigd aan de Plv SC Verwerving.
Hij wordt als in de Wet Milieubeheer aangewezen adviseur door de tot vergunning verlenen bevoegde instanties (gemeente, provincie of Minister van VROM) verplicht ingeschakeld.
Hij maakt bij de advisering gebruik van (wettelijk vastgelegde) normering welke tot stand is gekomen in overleg met de Militaire Commissie Gevaarlijke Stoffen.
Hij kan, indien de adviezen onvoldoende worden opgevolgd, via de stafoff AMV (majoor) beroep doen instellen bij de Raad van State.
Hij neemt bij onvoldoende naleving de noodzakelijke maatregelen om deze situatie op te heffen, of doet voorstellen aan het bevoegd gezag om de inrichting te sluiten.

## KENNIS & VAARDIGHEID

- Kennis en inzicht in de bepalingen van de Wet Milieubeheer en de daaraan gerelateerde besluiten

- kennis van de Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen voorzover het betreft de indeling in gevarenklassen en de daartoe gehanteerde criteria en de aan deze wet gerelateerde besluiten
- kennis van de grondbeginselen van munitieveiligheid zoals vastgelegd in de NATO Manual on Safety Aspects in Storage of Military Ammunition (AASTP-2)
- kennis van de grondbeginselen van de kans- en risicoberekening ten behoeve van de toepassing van relevante wettelijke besluiten
- kennis en vaardigheid in de toepassing van wettelijke regelingen en voorwaarden ten behoeve van de uitoefening van het wettelijk toezicht
- kennis van de relevante militaire voorschriften voor opslag van explosieven en munitie
- kennis en enig inzicht in bouwkundige constructies ten behoeve van de opslag van explosieven

## CONTACTEN

- Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu: Afd Milieuvergunningen en Afd Defensietoezicht ter zake van de advisering op aanvragen milieuvergunningen en afstemming van het toezicht op naleving van de vergunningsbepalingen op defensieinrichtingen.
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: Arbeidsinspectie ter zake van arbeidsveiligheid en voorvallen in munitiewerkplaatsen.
- Vrijwel alle lagere overheden van provincies en gemeenten ter zake van de advisering op aanvragen milieuvergunningen en afstemming van het toezicht op naleving van de vergunningsbepalingen op civiele inrichtingen.
- TNO: Prins Maurits Laboratorium en TNO Industrie ter zake van classificatie van vuurwerk en munitie en ter zake van brandbeveiliging en -bestrijding.
- Civiele bedrijven ter zake van de beoordeling van aanvragen voor milieuvergunningen voor de opslag en het voorhanden hebben van vuurwerk dan wel het exploiteren van schietbanen.

## FUNCTIE-EISEN

### OPLEIDING

- Opleiding HTS (bwk)
- Deelopleiding Off Muntech (TNO)
- Cursus Milieurecht voor niet-juristen
- Cursus Handhaving milieurecht
- Cursus Groot Vuurwerk

### ERVARING

### PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

- Kunnen omgaan met de juridische aspecten en terminologie in het kader van de milieuwetgeving en het vertalen hiervan naar de praktijksituatie binnen defensie

## OVERIGE OPMERKINGEN

## ONDERTEKENING / ACCOORDVERKLARING

| FUNCTIONARIS | COMMANDANT/PROJECTOFFICIER |
|---|---|
| VAN DE INHOUD KENNIS GENOMEN | GEZIEN EN ACCOORD |
| NAAM : | NAAM : Drs. R.F. de Jong |
| RANG : | RANG : |
| DATUM: | DATUM: |

versie 1; 6 maart 1998

# Opslag van vuurwerk

*Inhoud*


| | | |
|---|---|---|
| 1. | SAMENVATTING | 3 |
| 2. | INLEIDING | 4 |
| 3. | TYPOLOGIE | 5 |
| 3.1. | Inleiding | 5 |
| 3.2. | Ompakruimte | 5 |
| 3.3. | Verkoopruimte | 5 |
| 3.4. | Vuurwerkbewaarplaats | 5 |
| 3.5. | Bufferbewaarplaats | 5 |
| 3.6. | Containers | 5 |
| 3.7. | Elektrische installatie | 6 |
| 3.8. | Sprinklerinstallatie | 6 |
| 3.9. | Vuurwerk | 6 |
| 3.10. | Gevarenklasse | 6 |
| 4. | PROCESBESCHRIJVING | 6 |
| 4.1. | Inleiding | 6 |
| 4.2. | Aanvoer en opslag | 7 |
| 4.3. | Ompakken | 7 |
| 4.4. | Verkoop | 7 |
| 5. | MILIEU-ASPECTEN | 7 |
| 5.1. | Situering | 7 |
| 5.2. | Bouwkundige aspecten | 7 |
| 5.3. | Bodem, grond- en oppervlaktewater | 8 |
| 5.4. | Energie | 8 |
| 5.5. | Elektrische installatie | 8 |
| 5.6. | Verwarming en koeling | 8 |
| 5.7. | Externe veiligheid | 8 |
| 5.8. | Geluid en trillingen | 8 |
| 5.9. | Lucht | 9 |
| 5.10. | Afvalstoffen | 9 |

| | | |
|---|---|---|
| **6.** | **MILIEUVOORSCHRIFTEN** | 9 |
| 6.1. | Algemene voorschriften | 9 |
| 6.2. | Ompakruimte | 10 |
| 6.3. | Verkoopruimte | 11 |
| 6.4. | Vuurwerkbewaarplaatsen | 13 |
| 6.5. | Bufferbewaarplaats | 19 |
| 6.6. | Twee of meer vuurwerkbewaarplaatsen | 21 |
| 6.7. | Gebruik van (zee)containers als vuurwerkbewaarplaats | 21 |
| **7.** | **ADRESLIJST** | 24 |
| **8.** | **BIJLAGE 1.** | 25 |

# Opslag van vuurwerk

SBI 5148; 5249

*MEBO Milieu Adviesbureau B.V. te Voorschoten in samenwerking met de Directie Materieel, Ministerie van Defensie te Den Haag.*

## 1. SAMENVATTING

Het hoofdstuk voor de opslag van vuurwerk behandelt in eerste instantie een aantal wettelijke zaken waarin de randvoorwaarden voor het particuliere vuurwerk worden aangegeven. Na een korte beschrijving van het wettelijk kader (2 'Inleiding') wordt in 3 'Typologie' een aantal begrippen zoals ompakruimte, verkoopruimte en vuurwerkbewaarplaats gedefinieerd. In 4 'Procesbeschrijving' is in het kort aangegeven in welke ruimten en met welke doeleinden het vuurwerk aanwezig mag zijn. In 5 'Milieu-aspecten' worden de maatregelen die getroffen moeten worden om het vuurwerk veilig op te kunnen slaan en de eventuele milieugevolgen bij een calamiteit aangegeven.
In 6 'Milieuvoorschriften' wordt een aantal voorschriften gegeven die op elke inrichting waar vuurwerk wordt opgeslagen, omgepakt en verkocht van toepassing zijn.
Naast de algemene voorschriften worden de voorschriften gegeven voor een ompakruimte, een ompakruimte met een handbediende sprinkler, een verkoopruimte en een verkoopruimte met een handbediende sprinkler. De effectiviteit van de handbediende sprinklerinstallatie dient door de installateur, door een berekening van de wateropbrengst, te worden aangetoond. Voorts zijn er voorschriften opgenomen voor één of meer vuurwerkbewaarplaatsen waarbij tevens de mogelijkheid wordt geboden vuurwerk op te slaan in een container. Aan de hand van tabel 1, tabel 2 en tabel 3 kan per situatie worden bepaald welke hoeveelheid vuurwerk is toegestaan (ook tussenliggende hoeveelheden zijn mogelijk door interpolatie). De afstanden tot bebouwing van derden of de erfgrens, dit is een keuze voor het bevoegd gezag, dient, bij een inpandige vuurwerkbewaarplaats te worden gemeten door een opening in de wand van het pand (raam- of deuropening). Het kan dus zijn dat een kelder de meeste geschikte oplossing is, omdat er veel inert materiaal' (steen, beton etc.) tussen de deur van de vuurwerkbewaarplaats en een opening naar de bebouwing van derden aanwezig is. Bij het vaststellen van de maximaal toelaatbare hoeveelheid is dus de afstand van de deur van de vuurwerkbewaarplaats tot de erfgrens of bebouwing van derden maatgevend. Het is dus mogelijk om hoeveelheden boven de 1000 kg (bij voldoende afstand) te vergunnen zonder de toepassing van een sprinklerinstallatie.
Indien er onduidelijkheden bestaan omtrent de uitleg van de voorschriften kan altijd contact worden opgenomen met het Bureau Adviseur Milieuvergunningen van de Directie Materieel.

## 2. INLEIDING

In Nederland vindt het afsteken van vuurwerk vooral plaats op oudejaarsdag en oudejaarsavond. Hiernaast wordt vuurwerk ook gebruikt op andere tijdstippen. Onveilig vuurwerk of onveilig gebruik kan tot gevaarlijke of ongewenste situaties leiden. De wetgever heeft ter voorkoming hiervan regels gesteld bij of krachtens onder meer de volgende wetten en regelingen:

- de Wet milieugevaarlijke stoffen (Wms);
- de Wet milieubeheer (Wm);
- het Reglement vervoer over land gevaarlijke stoffen (VLG).

Het op de Wms gebaseerde Vuurwerkbesluit is op 22 mei 1993 in werking getreden. Het Vuurwerkbesluit beoogt het aantal ongevallen met vuurwerk waarbij particuliere gebruikers zijn betrokken terug te dringen en mede om op doelmatige en doeltreffende wijze tegen illegale handel te kunnen optreden. Het Vuurwerkbesluit bevat bepalingen betreffende de invoer en het afleveren van vuurwerk, productveiligheidseisen en een aantal bepalingen met betrekking tot verkoop aan en gebruik door de particuliere gebruiker.

Inrichtingen waar vuurwerk wordt opgeslagen zijn in beginsel vergunningplichtig. In bijlage I, in categorie 3, onderdeel 3.1 van het Inrichtingen- en vergunningenbesluit milieubeheer (Ivb) zijn onder meer tot inrichtingen, die nadelige gevolgen voor het milieu kunnen veroorzaken – en die men bijgevolg niet in werking mag hebben, niet mag oprichten, en niet mag veranderen of de werking ervan veranderen zonder de daartoe vereiste vergunning – aangewezen: Inrichtingen waar ontplofbare stoffen, preparaten of producten worden vervaardigd, bewerkt, verwerkt, verpakt of herverpakt, opgeslagen of overgeslagen, waarbij onder ontplofbare stoffen worden verstaan de stoffen of preparaten of andere producten, die zijn ingedeeld in de internationale transport-gevarenklasse 1 als bedoeld in bijlage I van de Regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen (VLG). Bij onderdeel 3.2 onder e van het Ivb wordt bepaald dat onderdeel 3.1 buiten beschouwing blijft bij het opslaan van ten hoogste 10 kg tot gevarengroep 1.4 van het VLG behorend vuurwerk waarop het Vuurwerkbesluit Wet milieugevaarlijke stoffen van toepassing is. Artikel 8.40 Wm biedt de mogelijkheid om de vergunningverplichting op te heffen. Met het Ontwerp-Besluit voorzieningen en installaties milieubeheer (Hoofdstuk 12 opslag van maximaal 1000 kg vuurwerk) is van deze mogelijkheid gebruik gemaakt.[1]
Het besluit bevat algemene voorschriften ter bescherming van het milieu voor inrichtingen die onder de werking van de Wm vallen, waar vuurwerk wordt bewaard. De opslag van vuurwerk tot 10 kg is niet vergunningplichtig ingevolge de Wm, maar valt onder de werking van het Vuurwerkbesluit Wet milieugevaarlijke stoffen. Voor inrichtingen met hoeveelheden van meer dan 10 kg en van minder dan 1000 kg is, afhankelijk van de situatie, het Besluit voorzieningen en installaties of de Wm van toepassing. Voor inrichtingen met hoeveelheden van meer dan 1000 kg is altijd de Wm van toepassing en is dus een vergunning noodzakelijk. Voor inrichtingen waarop de Wm van toepassing is, is het Bureau Adviseur Milieuvergunningen (AMV) van de Directie Materieel (van de Landmacht) de adviseur en tevens toezichthouder.

Het vervoer van vuurwerk voor de particuliere gebruiker is gebonden aan de subklasse indeling overeenkomstig het Reglement vervoer over land van gevaarlijke stof-

1 Zodra dit besluit in werking is getreden wordt dit in het Handboek opgenomen.

fen (VLG) bijlage I, Wet vervoer gevaarlijke stoffen. Bureau AMV sluit in haar advisering aan bij deze indeling, en de gevaarsaspecten die daarbij horen. De opslag-, verkoop- en ompakvoorschriften in het huidige hoofdstuk III houden rekening met deze subklasse indelingen.

Dit hoofdstuk is van toepassing op inrichtingen met opslag van vuurwerk, bestemd voor de verkoop aan de particuliere gebruiker. Voorschriften worden gegeven voor inrichtingen die vergunningplichtig zijn op grond van de Wm.

## 3. TYPOLOGIE

### 3.1. INLEIDING

Ompak, verkoop en/of bewaring van vuurwerk vindt plaats in ompakruimten, verkoopruimten of vuurwerkbewaarplaatsen.

### 3.2. OMPAKRUIMTE

Onder ompakruimte wordt verstaan een ruimte waarin vuurwerkpakketten voor de verkoop worden samengesteld.

### 3.3. VERKOOPRUIMTE

In de verkoopruimte vindt de verkoop (lees aflevering) van vuurwerk plaats. Tevens kan zich in of bij de verkoopruimte een bufferbewaarplaats (zie 3.5 'Bufferbewaarplaats') bevinden.

### 3.4. VUURWERKBEWAARPLAATS

Vuurwerk wordt bewaard in een vuurwerkbewaarplaats. Een vuurwerkbewaarplaats is een gesloten ruimte buiten het bereik van het publiek. De vuurwerkbewaarplaats is uitsluitend bestemd voor het bewaren van vuurwerk.

### 3.5. BUFFERBEWAARPLAATS

Een bufferbewaarplaats is een vuurwerkbewaarplaats met een geringe opslagcapaciteit in of bij de verkoopruimte. Indien blijkt dat in de verkoopruimte een hoeveelheid van 50 kg vuurwerk onberekend is, kan deze hoeveelheid door middel van een bufferbewaarplaats worden uitgebreid met 50 kg. Bij toepassing van een handbediende sprinkler in de verkoopruimte (250 kg toegestaan) is een bufferbewaarplaats meestal overbodig.

### 3.6. CONTAINERS

Als bewaarplaats kan (gedurende korte tijd) voor, tijdens en na de vuurwerkverkoopperiode gebruik worden gemaakt van containers. De voorzieningen en voorschriften die voor vuurwerkopslag in containers van toepassing kunnen zijn, zijn aangegeven in 6.7 'Gebruik van (zee)containers als vuurwerkbewaarplaats'.

### 3.7. ELEKTRISCHE INSTALLATIE

De elektrische installatie in een bewaarplaats, een bufferbewaarplaats of een ompakruimte dient te voldoen aan de NEN 1010 (uitgave 1988). De beschermingsgraad die dient te worden aangehouden is IP54, dit wil zeggen stof- en spatwaterdicht (ruimtes met beperkt brandgevaar).

### 3.8. SPRINKLERINSTALLATIE

Een sprinklerinstallatie is een automatisch blussysteem dat bestaat uit een moedersprinkler voor de deur van de vuurwerkbewaarplaats, een open sprinklerkop voor de deur van de vuurwerkbewaarplaats (om de deur te koelen) en een aantal open sprinklerkoppen in de bewaarplaats (1 per 4 $m^2$ vloeroppervlak). Bij een sprinklerinstallatie wordt de eenheid mm/min gebruikt. Zo betekent 1 mm/min een uitstroming van 1 mm op een oppervlak van 1 $m^2$ per minuut.

### 3.9. VUURWERK

Voor hetgee onder vuurwerk wordt verstaan, wordt verwezen naar het Vuurwerkbesluit Wet Milieugevaarlijke stoffen en de bijbehorende regeling nadere eisen aan vuurwerk. Hierbij wordt opgemerkt dat zowel het besluit als de regeling periodiek worden geactualiseerd.

### 3.10. GEVARENKLASSE

Vuurwerk voor particulier gebruik valt in de subklasse 1.4. Binnen deze subklasse is onderscheid gemaakt in compatibiliteitsgroepen die worden aangegeven door een letter.

- Sub-klasse 1.4: stoffen die geen bijzonder gevaar opleveren
- Compatibiliteitsgroep:
  - G: pyrotechnische stof, mengsel of voorwerp dat een dergelijke stof of mengsel bevat, of een voorwerp dat zowel een explosieve stof als verlichtend, brandverwekkend, traangas- of rookproducerende stof bevat (geen door water geactiveerde stoffen).
  - S: stof of voorwerp zodanig verpakt of van een zodanig ontwerp dat bij een ongeval geen of nauwelijks effecten optreden buiten de verpakking.

## 4. PROCESBESCHRIJVING

### 4.1. INLEIDING

Algemene voorschriften, vermeld in 6.1 'Algemene voorschriften', gelden voor iedere ruimte die wordt aangemerkt als:

- ompakruimte;
- verkoopruimte;
- bewaarplaats.

De specifieke voorschriften zijn aanvullingen voor respectievelijk de:

- ompakruimte;
- ompakruimte met sprinklerinstallatie;

- verkoopruimte;
- verkoopruimte met sprinklerinstallatie;
- vuurwerkbewaarplaats;
- vuurwerkbewaarplaats met sprinklerinstallatie;
- bufferbewaarplaats;
- twee of meer vuurwerkbewaarplaatsen;
- opslag van vuurwerk in een container.

### 4.2. AANVOER EN OPSLAG

Het Reglement vervoer over land van gevaarlijke stoffen Wet vervoer gevaarlijke stoffen is van toepassing ten aanzien van de aanvoer. Voor de opslag van vuurwerk biedt de Wm de mogelijkheid tot het treffen van maatregelen ter bescherming van het milieu.

### 4.3. OMPAKKEN

Ompakken is de handeling waarbij de bestelling van de klant in een zak of doos wordt gepakt. Het ompakken gebeurt meestal de avond voor de afleverdag. Na het samenstellen van de bestelling dient deze te worden opgeslagen in de vuurwerkbewaarplaats. Tijdens het ompakken mag standaard 50 kg vuurwerk aanwezig zijn in de ompakruimte (niet de vuurwerkbewaarplaats). Indien een handbediende sprinklerinstallatie wordt toegepast mag in de ompakruimte maximaal 500 kg vuurwerk aanwezig zijn.

### 4.4. VERKOOP

Verkoop van vuurwerk bestaat deels uit het afleveren van de voorbestellingen en deels uit de losse verkoop.

## 5. MILIEU-ASPECTEN

### 5.1. SITUERING

Vuurwerk mag alleen (behoudens intern transport) aanwezig zijn in de daarvoor bestemde vuurwerkbewaarplaats, de ompakruimte, verkoopruimte (eventueel bufferbewaarplaats) en in de hoeveelheden en op de wijze zoals genoemd in de voorschriften met betrekking tot deze ruimten. De bewaarplaats moet uit het oogpunt van brandpreventie op een zo veilig mogelijke plaats worden gesitueerd. Bij brandbestrijding moet deze plaats voldoende bereikbaar zijn.

### 5.2. BOUWKUNDIGE ASPECTEN

De bouwkundige aspecten richten zich op de bouwmaterialen, de constructie en de leidingen (elektra en gas). De constructie van de bewaarplaats dient een voorgeschreven mate van brandwerendheid te waarborgen (60 minuten). De bouwconstructie van de bewaarplaats moet zodanig zijn dat in geval van overdruk een drukontlasting mogelijk is. Gasleidingen of andere brandstofleidingen mogen niet door de bewaarplaats lopen. De bouwkundige maatregelen en voorschriften die in dit

hoofdstuk worden genoemd zijn erop gericht om de risico's voor het milieu in geval van calamiteiten zoveel mogelijk te beperken.

### 5.3. BODEM, GROND- EN OPPERVLAKTEWATER

Opslag van vuurwerk brengt niet direct gevaar voor verontreiniging van de bodem en grondwater met zich mee. Alleen in geval van brand in een bewaarplaats kan bij de bestrijding ervan bluswater in het milieu (bodem en/of grond- en oppervlaktewater) terechtkomen. Er is geen sterke verontreiniging van dit bluswater te verwachten.

### 5.4. ENERGIE

Over het algemeen kan worden gesteld dat het verbruik van energie binnen een bewaarplaats voor vuurwerk relatief laag is. Alleen voor eventuele verlichting en/of verwarming in een vuurwerkbewaarplaats zou energie kunnen worden verbruikt. Het verbruik kan zoveel mogelijk worden beperkt door toepassing van energiezuinige armaturen en een hoogrendementsketel (niet opgesteld in de vuurwerkbewaarplaats).

### 5.5. ELEKTRISCHE INSTALLATIE

Binnen de bewaarplaats is de elektrische installatie overwegend beperkt tot verlichting. De elektrische installatie dient te voldoen aan de NEN 1010 (IP54 stof- en spatwaterdicht conform NEN 10529).

### 5.6. VERWARMING EN KOELING

Aangezien de bewaarplaats over het algemeen niet een ruimte is waar personen voor een langere tijd verblijven, wordt verwarming of koeling om deze reden veelal overbodig geacht. In sommige gevallen is een verwarming geïnstalleerd ter voorkoming van aantasting van de opgeslagen producten door vochtigheid.

### 5.7. EXTERNE VEILIGHEID

Opslag van vuurwerk kan in geval van een calamiteit (brand) een gevaar opleveren voor het milieu. Uit alle onderzoek blijkt, dat een brand in een vuurwerkbewaarplaats als kenmerk heeft: een vuurhaard, lange duur van de brand (meerdere uren), lichte drukverhoging door vrijkomende gassen, rook en vlammen die soms naar buiten komen door de deuropening. Maatregelen dienen te worden getroffen om brand te voorkomen en het milieu te beschermen tegen de gevolgen van brand. Tevens dienen maatregelen te worden getroffen tegen inbraak en tegen het binnentreden van onbevoegden.

### 5.8. GELUID EN TRILLINGEN

Over het algemeen veroorzaakt een inrichting zoals bedoeld in dit hoofdstuk geen geluid en trillingen die hinder kunnen veroorzaken voor derden.

### 5.9. LUCHT

De inrichting brengt over het algemeen geen verontreiniging van de buitenlucht met zich mee.

### 5.10. AFVALSTOFFEN

De afvalstoffen die vrijkomen bestaan voornamelijk uit verpakkingsmaterialen van papier, kunststof, karton en/of hout. Overbodige verpakkingsmaterialen dienen buiten de bewaarplaats gescheiden te worden bewaard.

## 6. MILIEUVOORSCHRIFTEN

### 6.1. ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

De in deze paragraaf vermelde voorschriften gelden voor iedere ruimte die als vuurwerkompakruimte, vuurwerkverkoopruimte, vuurwerkbewaarplaats of bufferbewaarplaats wordt aangemerkt.

#### 6.1.1. ALGEMEEN

1. De samenstelling, de hoeveelheid ontplofbare stof en de opschriften van het vuurwerk moeten voldoen aan het gestelde in de voorschriften opgenomen in het Vuurwerkbesluit Wet milieugevaarlijke stoffen van 4 februari 1993 (Staatsblad 215) en de Regeling nadere eisen aan vuurwerk van 16 december 1997 (Staatscourant 243). [Toel. 1]

Toelichting 1. Zowel het Vuurwerkbesluit Wet milieugevaarlijke stoffen als de Regeling nadere eisen aan vuurwerk kunnen periodiek worden geactualiseerd. Daarbij dient voor de vergunning te worden voldaan aan het gestelde in het Besluit en de Regeling die geldend is in de periode waarin de vergunning is verleend.

#### 6.1.2. SITUERING

2. Vuurwerk mag alleen (behoudens intern transport) aanwezig zijn in de daarvoor bestemde vuurwerkbewaarplaats, een bufferbewaarplaats, de ompakruimte en de verkoopruimte en alleen in de hoeveelheden en op de wijze, zoals genoemd in de voorschriften met betrekking tot deze ruimten. Aangeboden vuurwerk dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 3 uur na levering in de vuurwerkbewaarplaats te zijn opgeborgen.

#### 6.1.3. INSTRUCTIE

3. Personen belast met de verkoop van vuurwerk, het gereed maken van vuurwerkpakketten en het de bewaarplaats inbrengen of uitnemen van vuurwerk, moeten duidelijk zijn geïnstrueerd omtrent de gevaarsaspecten daarvan en de wijze van brandbestrijding in geval van calamiteiten.

#### 6.1.4. BRAND

4. In de inrichting moet op een of meerdere op de tekening aangegeven plaats(en) een op de waterleiding aangesloten 19 mm brandkraan zijn aangebracht, waarop een drukslanghaspel is aangesloten, overeenkomstig de norm NEN-EN 671-1 met een 19 mm rubberslang. Bedoelde brandslang moet een lengte bezitten van maximaal 20 m en zijn voorzien van een afsluitbare straalpijp met een doorlaat van 6 mm.

De waterdruk aan de straalpijpmondstuk moet ten minste 200 kPa bedragen. [Toel. 2]

Toelichting 2. De plaats van het blusmiddel moet bij voorkeur zodanig worden gekozen dat daarmee zowel de bewaarplaats, de ompakruimte, alsmede de verkoopruimte kunnen worden bestreken. Is dit niet mogelijk, dan moeten meer blusmiddelen worden voorgeschreven.
In geval de bewaarplaats is voorzien van een automatische sprinklerinstallatie dan is het niet noodzakelijk dat de bewaarplaats kan worden bestreken. Wel moet dan een natblusser nabij de bewaarplaats aanwezig zijn om een eventueel begin van brand, welke zou kunnen ontstaan bij werkzaamheden in of nabij de bewaarplaats, te bestrijden.
Afhankelijk van de situering van de inrichting en van de situatie binnen de inrichting kan nader worden bezien of in sommige gevallen in plaats van drukslanghaspels één of meer andere blusmiddelen worden voorgeschreven, bijvoorbeeld indien vorstvrije watervoorziening niet is te realiseren.

### 6.1.5. OVERIGE VOORSCHRIFTEN

5. De inrichting moet schoon worden gehouden en in goede staat van onderhoud verkeren.

6. Gevallen vuurwerk mag men niet laten liggen, doch moet onmiddellijk worden opgeraapt, vrijgekomen ontplofbare stof moet terstond zorgvuldig worden opgeveegd en op een veilige plaats (buiten de inrichting) onschadelijk worden gemaakt.

## 6.2. OMPAKRUIMTE

### 6.2.1. ALGEMEEN

7. In een ompakruimte mag alleen gedurende het samenstellen van vuurwerkpakketten vuurwerk aanwezig zijn en niet meer dan voor een geregelde voortgang van werkzaamheden noodzakelijk is.

8. In de ompakruimte mag gedurende het samenstellen van vuurwerkpakketten niet worden gerookt en geen open vuur aanwezig zijn; in deze ruimte moet dit verbod op een opvallende plaats met duidelijk leesbaar opschrift, luidend: **Roken en vuur verboden** zijn aangegeven; de hoogte van de letters moet ten minste 70 mm bedragen.

9. In de ompakruimte mogen geen gemakkelijk ontvlambare stoffen en geen drukhouders (met uitzondering van brandblusmiddelen) aanwezig zijn.

### 6.2.2. AANVULLENDE VOORSCHRIFTEN OMPAKRUIMTE ZONDER SPRINKLERINSTALLATIE

10. Een hoeveelheid van 50 kg vuurwerk mag niet worden overschreden.

### 6.2.3. AANVULLENDE VOORSCHRIFTEN OMPAKRUIMTE MET HANDBEDIENDE SPRINKLERINSTALLATIE

11. Een hoeveelheid van 500 kg vuurwerk mag niet worden overschreden.

12. In de ompakruimte moet een sprinklerinstallatie aanwezig zijn voorzien van open of spraysprinklers.

13. In de ruimte waar het vuurwerk voor handen is dient per 4 $m^2$ vloeroppervlak ten minste één sprinkler aanwezig te zijn en op dusdanige wijze te zijn aangebracht dat hij de totale hoeveelheid voorhanden zijnde vuurwerk kan bestrijken. [Toel. 3]

Toelichting 3. Het betreft hier het vloeroppervlak waar tijdens het ompakken daadwerkelijk vuurwerk aanwezig is (dit kan dus een deel van de ruimte betreffen).

14. De sprinkler dient een nominale doorlaat te hebben van 6,5 mm, 8 mm of 10 mm.

15. De sproeidichtheid van de installatie moet minimaal 7,5 mm/min bedragen met een overdruk op de sprinklerklep van minimaal 50 kPa. De sproeidichtheid van de handbediende sprinklerinstallatie dient door middel van een berekening te worden aangetoond. De installatie moet worden aangelegd door een erkende NEN-EN-ISO 9001 sprinklerinstallateur/loodgieter.

16. De kogelafsluiter dient op dusdanige wijze in de vluchtroute te zijn aangebracht dat hij gemakkelijk bereikbaar is en met één handbeweging in werking kan worden gesteld.

17. Rekken of schappen dienen tenminste 20 mm vrij van de wand te staan; voorzieningen moeten zijn aangebracht, zodat het vuurwerk niet tegen de wanden kan worden geplaatst. [Toel. 4]

Toelichting 4. Indien de handbediende sprinkler wordt aangesloten op een bestaande gecertificeerde automatische sprinklerinstallatie dient de totale installatie te worden gecertificeerd tenzij de watertoevoer van de handbediende sprinklerinstallatie compleet is gescheiden van de watertoevoer van de automatische sprinklerinstallatie (bijvoorbeeld door middel van een watertank of een aansluiting op een bron). Zie voorschrift 53.

18. De elektrische installatie dient een beschermingsgraad van IP54 overeenkomstig NEN 1010 te hebben (zie 3.7 'Elektrische installatie').

## 6.3. VERKOOPRUIMTE

### 6.3.1. ALGEMEEN

19. Uitsluitend gedurende de toegestane voorverkoop- en verkooptijden (verkoopuren) mag in de verkoopruimte vuurwerk aanwezig zijn.

20. Het in de verkoopruimte aanwezige vuurwerk moet niet direct bereikbaar voor het publiek zijn opgeslagen.

21. In de verkoopruimte mag gedurende het voorhanden zijn van vuurwerk niet worden gerookt en geen open vuur aanwezig zijn; in de ruimte moet dit verbod op één of zo nodig op meer opvallende plaatsen met duidelijk leesbaar opschrift, luidend: **Roken en vuur verboden**, zijn aangegeven; de hoogte van de letters moet ten minste 70 mm bedragen.

22. Binnen 3 m van de verkoopplaats mogen in de verkoopruimte geen gemakkelijk

ontvlambare stoffen en geen drukhouders (met uitzondering van brandblusmiddelen) aanwezig zijn.

### 6.3.2. AANVULLENDE VOORSCHRIFTEN VERKOOPRUIMTE ZONDER SPRINKLERINSTALLATIE

23. Een hoeveelheid van 50 kg mag niet worden overschreden.

### 6.3.3. AANVULLENDE VOORSCHRIFTEN VERKOOPRUIMTE MET HANDBEDIENDE SPRINKLERINSTALLATIE

24. Een hoeveelheid van 250 kg mag niet worden overschreden. [Toel. 5]

Toelichting 5. Het vuurwerk dient in een open kast op een voor het publiek ontoegankelijke wijze te worden opgeslagen.

25. Over de lengte van de opslag moet een sprinklerleiding zijn aangebracht met open sprinklers of spraysprinklers.

26. De sprinkler dient een nominale doorlaat te hebben van 6,5 mm, 8 mm of 10 mm.

27. De sproeidichtheid van de installatie moet minimaal 7,5 mm/min bedragen met een overdruk op de sprinkler van minimaal 50 kPa. De sproeidichtheid van de handbediende sprinklerinstallatie moet door middel van een berekening worden aangetoond. De installatie moet worden aangelegd door een erkende NEN-EN-ISO 9001 sprinklerinstallateur/loodgieter.

28. De sprinklers dienen om de (maximaal) 3 meter op de leiding te zijn gemonteerd, in de ruimte waar het vuurwerk voor handen is dient per 4 $m^2$ vloeroppervlak ten minste één sprinkler aanwezig te zijn en op dusdanige wijze te zijn aangebracht dat hij de totale hoeveelheid voorhanden zijnde vuurwerk kan bestrijken.

29. De kogelafsluiter dient op dusdanige wijze in een vluchtroute te zijn aangebracht dat hij gemakkelijk bereikbaar is en met één handbeweging in werking kan worden gesteld.

30. Het vuurwerk mag alleen voorhanden zijn op rekken of schappen aan die zijde van de verkoopbalie of de toonbank waar het niet voor het publiek toegankelijk is; stapeling van al dan niet verpakt vuurwerk buiten de schappen of rekken is niet toegestaan.

31. Rekken of schappen dienen tenminste 20 mm vrij van de wand te staan, voorzieningen moeten zijn aangebracht dat het vuurwerk niet tegen wanden kan worden geplaatst. [Toel. 6]

Toelichting 6. Indien de handbediende sprinkler wordt aangesloten op een bestaande gecertificeerde automatische sprinklerinstallatie dient de totale installatie te worden gecertificeerd tenzij de watertoevoer van de handbediende sprinklerinstallatie compleet is gescheiden van de watertoevoer van de automatische sprinklerinstallatie (bijvoorbeeld door middel van een watertank of een aansluiting op een bron). Zie voorschrift 53.

## 6.4. VUURWERKBEWAARPLAATSEN

### 6.4.1. ALGEMEEN

32. In de vuurwerkbewaarplaats mogen geen werkzaamheden worden verricht, afgezien van het inbrengen of uitnemen van vuurwerk.

33. De bewaarplaats mag zich niet bevinden:
- in een gang, open bordes of portaal dat deel uitmaakt van een vluchtweg;
- in of nabij een liftkoker;
- op een plaats die voor het publiek toegankelijk is.

34. De bewaarplaats mag niet direct vanuit een ruimte waar open vuur wordt gebezigd bereikbaar zijn.

35. Indien er zich tussen de toegangsdeur en de erfafscheiding geen brandvertragende materialen bevinden dient de afstand van de toegangsdeur van de bewaarplaats tot de erfscheiding ten minste de in de tabellen aangegeven afstand te bedragen; tussen de bewaarplaats en de erfscheiding kan een brandmuur worden aangebracht; de in de tabellen aangegeven afstanden kunnen dan om de brandmuur heen gemeten worden. [Toel. 7]

Toelichting 7. Voor de in dit voorschrift genoemde tabellen wordt verwezen naar 6.4.4.1.1 'Tabel afstandhoeveelheid relaties zonder sprinklerinstallatie (gevarenklasse 1.4S)', 6.4.4.1.2 'Tabel afstandhoeveelheid relaties zonder sprinklerinstallatie (gevarenklasse 1.4G)' en 6.4.4.1.3 'Tabel afstandhoeveelheid relatie met sprinklerinstallatie (gevarenklasse 1.4S en 1.4G)'.

36. De afstand van de toegangsdeur van de bewaarplaats tot de openingen, zoals ramen en ventilatieopeningen in een gevel van niet tot de inrichting behorende panden, moet horizontaal gemeten ten minste de in de tabellen aangegeven afstanden bedragen. [Toel. 7]

37. De afstand van de toegangsdeur van de bewaarplaats tot een hier tegenover liggende niet tot de inrichting behorende gevel moet ten minste de in tabellen aangegeven afstanden bedragen. [Toel. 7]

38. Indien het terrein waarover de toegangsdeur van de bewaarplaats kan worden bereikt voor derden toegankelijk is, moet op een afstand van ten minste 2 m van de toegangsdeur een deugdelijke afrastering van metaaldraadvlechtwerk met een hoogte van ten minste 2 m aanwezig zijn, waardoor de toegangsdeur wordt afgescheiden van het overige terrein; de toegangspoort in de afrastering mag alleen worden geopend voor werkzaamheden of controle in de bewaarplaats en moet overigens met een slot en sleutel zijn afgesloten.

39. Van de bewaarplaats(en) dienen:
- de wanden, de vloer en de afdekking te zijn vervaardigd van metselwerk, dik ten minste 105 mm; of naadloos beton, dik ten minste 70 mm; of voor de wanden YTONG wandpanelen of blokken dik ten minste 150 mm, voor de afdekking YTONG dakplaten dik ten minste 250 mm en voor de vloer, op een vaste ondergrond, YTONG vloerplaten dik ten minste 100 mm;
- de toegangsdeur naar buiten te openen, zelfsluitend te zijn, een kozijnaan-

slag van ten minste 25 mm te hebben en een brandwerendheid te bezitten van ten minste 30 minuten, bepaald overeenkomstig de NEN 6069 (uitgave 1991); om drukontlasting mogelijk te maken mogen geen sluitmiddelen als knippen, spanjoletten, e.d. worden toegepast.
[Toel. 8]

Toelichting 8. De merknaam YTONG is hier gebruikt omdat in de beproeving van YTONG gebruik is gemaakt. Indien er andere gasbetonsoorten zijn met gelijke specificatie voor sterkte en brandwerendheid is er geen bezwaar tegen de toepassing hiervan.

40. De toegangsdeur van de bewaarplaats moet steeds onbelemmerd bereikbaar zijn.

41. In de wanden en/of afdekking van de bewaarplaats mogen behoudens de toegangsdeur geen openingen aanwezig zijn.

42. De elektrische installatie in de bewaarplaats dient te voldoen aan de NEN 1010 (IP54). De oppervlaktetemperatuur van de armaturen mag de 100 °C niet te boven gaan.

43. Indien in de bewaarplaats geen elektrische installatie aanwezig is, mag voor verlichting alleen gebruik worden gemaakt van draagbare lantaarns met droge batterijen.

44. Voor de verwarming van de bewaarplaats mogen slechts toestellen worden gebruikt, waarbij water voor de warmteoverdracht wordt toegepast; de maximale oppervlaktetemperatuur van de verwarmingsapparatuur mag niet boven 100 °C kunnen komen.

45. Binnen de bewaarplaats mag zich geen brandstofleiding bevinden. [Toel. 9]

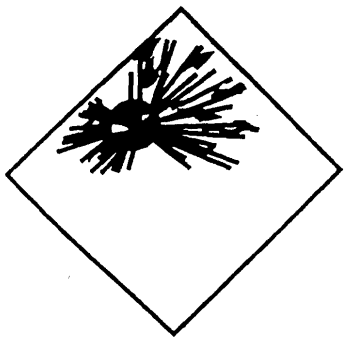
Toelichting 9. Indien in een bewaarplaats wel een brandstofleiding aanwezig is dient deze 60 minuten brandwerend te worden afgewerkt.

46. Voorzieningen moeten zijn getroffen opdat vuurwerk of verpakkingsmateriaal niet tegen toestellen en leidingen van de verwarmings- en/of de verlichtingsinstallatie kunnen worden geplaatst; de afstand tussen de verwarmings- en/of de verlichtingsapparatuur en het vuurwerk moet ten minste 300 mm bedragen.

47. In de bewaarplaats mogen zich gelijktijdig met vuurwerk geen andere goederen bevinden.

48. Op de toegangsdeur van de bewaarplaats moet een gevaarsetiket zijn aangebracht, waarmee het ontploffingsgevaar wordt aangeduid; het etiket moet vierkant zijn, op de punt staand, met zijden van 250 mm, met de van een zwarte bom op een oranje ondergrond. [Toel. 10]

Toelichting 10. Het in het voorschrift genoemde etiket, omschreven in Aanhangsel A.9 bij bijlage A van het Reglement betreffende het vervoer over land van gevaarlijke stoffen (VLG), is in afbeelding 1 afgebeeld.



Afbeelding 1. Gevaarsetiket

49. In de bewaarplaats en binnen een afstand van 2 m van de toegangsdeur van de bewaarplaats mag niet worden gerookt en mag geen open vuur aanwezig zijn; op de toegangsdeur moet dit verbod met een duidelijk leesbaar opschrift, luidend: **Roken en vuur binnen 2 m afstand verboden**, zijn aangegeven; de hoogte van de letters moet ten minste 70 mm bedragen.

50. Binnen een afstand van 3 m van de toegangsdeur van de bewaarplaats mogen geen gemakkelijk ontvlambare stoffen en geen drukhouders (met uitzondering van brandblusmiddelen) aanwezig zijn.

51. Met uitzondering van de tijd benodigd voor het plaatsen of uitnemen van vuurwerk moet de deur van de vuurwerkbewaarplaats gesloten worden gehouden;

### 6.4.2. AANVULLENDE VOORSCHRIFTEN VUURWERKBEWAARPLAATS ZONDER SPRINKLERINSTALLATIE

Voor de toegestane hoeveelheden wordt verwezen naar 6.4.4.1.1 'Tabel afstandhoeveelheid relaties zonder sprinklerinstallatie (gevarenklasse 1.4S)' en 6.4.4.1.2 'Tabel afstandhoeveelheid relaties zonder sprinklerinstallatie (gevarenklasse 1.4G)'.

### 6.4.3. AANVULLENDE VOORSCHRIFTEN VUURWERKBEWAARPLAATS MET AUTOMATISCHE SPRINKLERINSTALLATIE

52. In de bewaarplaats moet een automatische sprinklerinstallatie aanwezig zijn

- per 4 $m^2$ vloeroppervlak moet ten minste één sprinkler (open normaalsprinkler) met een nominale doorlaat van 6,5 mm, 8 mm of 10 mm aanwezig zijn;
- een sprinkler moet bij voorkeur staande, dat wil zeggen met de spreidplaat naar boven, zijn gemonteerd;
- de afstand tussen het plafond en de spreidplaat moet 100 mm bedragen;
- de installatie moet zodanig zijn uitgevoerd dat deze automatisch in werking treedt indien de temperatuur aan de buitenzijde van de toegangsdeur afhankelijk van het type sprinkler 68 °C of 74 °C bedraagt; dit kan geschieden door een zogenaamde moedersprinkler;
- de sproeidichtheid van de installatie moet ten minste 7,5 mm/min bedragen;
- het systeem moet zodanig zijn ontworpen en aangelegd dat bij het in wer-

king zijn van de installatie aan de sprinkler(s) een overdruk van ten minste 50 kPa aanwezig is;
- om de installatie te testen moet een beproevingsleiding zijn aangebracht, die is voorzien van een manometer.

53. Eisen bij aanleg sprinklerinstallatie:
- de sprinklerinstallatie moet zijn aangelegd door een door het Nationaal Centrum voor preventie erkende NEN-EN-ISO 9001 sprinklerinstallateur;
- de installatie moet elke 2 jaar door een door het Nationaal Centrum voor preventie erkende inspectie-instelling (NEN-EN 45004) op deugdelijkheid worden gecontroleerd en gecertificeerd;
- alvorens het certificaat door de inspectie-instelling wordt afgegeven vindt registratie plaats bij het Nationaal Centrum voor preventie. Het certificaat moet voor het in gebruik nemen van de vuurwerkbewaarplaats worden overgelegd.

54. De toevoerleiding van de sprinklerinstallatie moet afdoende tegen vorst zijn beschermd.

55. De binnenbetimmering van de bewaarplaats moet zodanig zijn uitgevoerd dat de schappen, waarop het vuurwerk wordt opgeslagen, 20 mm vrij van de wanden liggen en het vuurwerk niet tegen de wanden kan worden geplaatst, zodat het bluswater langs de wanden kan stromen; de afstand tussen het opgeslagen vuurwerk en het plafond moet ten minste 0,6 m bedragen.

56. In de bewaarplaats mag ten hoogste _____ [Toel. 11] kg vuurwerk aanwezig zijn.

Toelichting 11. Voor de in te vullen hoeveelheid wordt verwezen naar 6.4.4.1.3 'Tabel afstandhoeveelheid relatie met sprinklerinstallatie (gevarenklasse 1.4S en 1.4G)'.

### 6.4.4. INDELING VUURWERKBEWAARPLAATS

#### 6.4.4.1. Inleiding

De tabellen in deze paragraaf dienen te worden gelezen in combinatie met de tekeningen in 6.4.4.2 'Veiligheidszone rondom vrijstaande vuurwerkbewaarplaats' en 6.4.4.3 'Schema veiligheidszone rondom inpandige vuurwerkbewaarplaats'. Voor de opslag van vuurwerk voor particulier gebruik (bij de detaillist) dienen de afstanden voor de klasse 1.4S te worden aangehouden (vuurwerk voor particulier gebruik bestaat voor 90-95% uit vuurwerk in de klasse 1.4S).

### 6.4.4.1.1. Tabel afstandhoeveelheid relaties zonder sprinklerinstallatie (gevarenklasse 1.4S)

Tabel 1. Vuurwerkbewaarplaats zonder sprinkler, gevarenklasse 1.4.S

| hoeveelheid in kg | afstand in meters | | |
|---|---|---|---|
| | A | B | C |
| 1000 | 0 | 2,5 | 5 |
| 2000 | 0 | 3,5 | 7 |
| 5000 | 0 | 5 | 10 |
| 10000 | 0 | 7 | 13 |
| 20000 | 5 | 8 | 16 |
| 30000 | 8 | 10 | 20 |
| 40000 | 10 | 11 | 22 |
| 60000 | 10 | 12 | 24 |
| 80000 | 10 | 13 | 25 |
| 100000 | 10 | 13 | 25 |
| A. Afstand van zij- of achterwand naar de erfgrens of bebouwing van derden | | | |
| B. Afstand van zijkant deur naar de erfgrens of bebouwing van derden (bij een inpandige vuurwerkbewaarplaats gemeten door een deur- of raamopening) | | | |
| C. Afstand van deuropening naar voren tot de erfgrens of bebouwing van derden | | | |

a. Deze tabel gaat uit van 1.4S. Voor de opslag van 1.4G dient tabel 2 te worden aangehouden.
b. De toegestane hoeveelheid is gerelateerd aan de kleinste A, B of C afstand.
c. Het bevoegd gezag stelt vast of de afstand tot bebouwing van derden of de erfgrens maatgevend is.
d. Indien hoeveelheden worden aangevraagd die niet in de tabellen staan dienen de afstanden voor A, B en C in overleg met het Bureau Adviseur Milieuvergunningen van de Directie Materieel te worden vastgesteld.

### 6.4.4.1.2. Tabel afstandhoeveelheid relaties zonder sprinklerinstallatie (gevarenklasse 1.4G)

Tabel 2. Vuurwerkbewaarplaats zonder sprinkler, gevarenklasse 1.4.G

| hoeveelheid in kg | afstand in meters | | |
|---|---|---|---|
| | A | B | C |
| 1000 | 0 | 6 | 6 |
| 2000 | 0 | 8 | 15 |

| hoeveelheid in kg | afstand in meters | | |
|---|---|---|---|
| | A | B | C |
| 5000 | 0 | 10 | 20 |
| 10000 | 5 | 13 | 25 |
| 20000 | 8 | 15 | 30 |
| 30000 | 10 | 18 | 35 |
| 40000 | 12 | 20 | 40 |
| 60000 | 15 | 23 | 45 |
| 80000 | 20 | 25 | 50 |
| 100000 | 25 | 28 | 55 |
| A: Afstand van zijwand of achterwand naar de erfgrens of bebouwing van derden | | | |
| B: Afstand van zijkant deur naar de erfgrens of bebouwing van derden (bij een inpandige vuurwerkbewaarplaats gemeten door een deur of raamopening) | | | |
| C: Afstand van deuropening naar boven tot de erfgrens of bebouwing van derden | | | |

a. Bij gemengde opslag van vuurwerk voor de particuliere gebruiker van de gevarenklasse 1.4S en 1.4G gelden de afstand-hoeveelheid relaties van de gevarenklasse 1.4G. De totale hoeveelheid wordt dan beschouwd als zijnde 1.4G.

b. De toegestane hoeveelheid is gerelateerd aan de kleinste A, B of C afstand.

c. Het bevoegd gezag stelt vast of de afstand tot bebouwing van derden of de erfgrens maatgevend is.

d. Indien hoeveelheden worden aangevraagd die niet in de tabellen staan dienen de afstanden voor A, B en C in overleg met het Bureau Adviseur Milieuvergunningen van de Directie Materieel te worden vastgesteld.

### 6.4.4.1.3. Tabel afstandhoeveelheid relatie met sprinklerinstallatie (gevarenklasse 1.4S en 1.4G)

Tabel 3. Vuurwerkbewaarplaats met sprinkler, gevarenklasse 1.4 S en 1.4 G

| hoeveelheid in kg | afstand in meters | | |
|---|---|---|---|
| | A | B | C |
| 1000 | 0 | 2,5 | 5 |
| 2000 | 0 | 2,5 | 5 |
| 5000 | 0 | 2,5 | 5 |
| 10000 | 0 | 2,5 | 5 |
| 20000 | 2,5 | 5 | 10 |

| hoeveelheid in kg | afstand in meters | | |
|---|---|---|---|
| | A | B | C |
| 30000 | 5 | 10 | 20 |
| 40000 | 5 | 12 | 20 |
| 60000 | 5 | 15 | 25 |
| 80000 | 5 | 15 | 25 |
| 100000 | 5 | 15 | 25 |
| A Afstand van zij- of achterwand naar de erfgrens of bebouwing van derden | | | |
| B Afstand van zijkant deur naar de erfgrens of bebouwing van derden (bij een inpandige vuurwerkbewaarplaats gemeten door een deur of raamopening) | | | |
| C Afstand van deuropening naar voren tot de erfgrens of bebouwing van derden | | | |

a. Bij deze tabel hoeft geen rekening te worden gehouden met het verschil in de klasse 1.4S of 1.4G.
b. De toegestane hoeveelheid is gerelateerd aan de kleinste A, B of C afstand.
c. Het bevoegd gezag stelt vast of de afstand tot bebouwing van derden of de erfgrens maatgevend is.
d. Indien hoeveelheden worden aangevraagd die niet in de tabellen staan dienen de afstanden voor A, B en C in overleg met het Bureau Adviseur Milieuvergunningen van de Directie Materieel Koninklijke Landmacht te worden vastgesteld.

#### 6.4.4.2. Veiligheidszone rondom vrijstaande vuurwerkbewaarplaats

In 2 wordt de veiligheidszone rondom vrijstaande vuurwerkbewaarplaatsen afgebeeld.

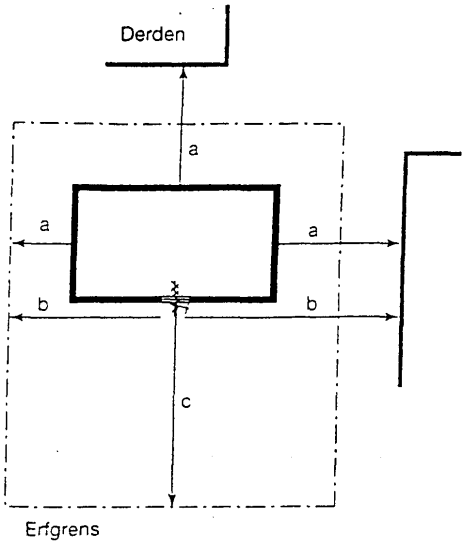
#### 6.4.4.3. Schema veiligheidszone rondom inpandige vuurwerkbewaarplaats

In afbeelding 3 wordt de veiligheidszone rondom inpandige vuurwerkbewaarplaatsen afgebeeld.

### 6.5. BUFFERBEWAARPLAATS

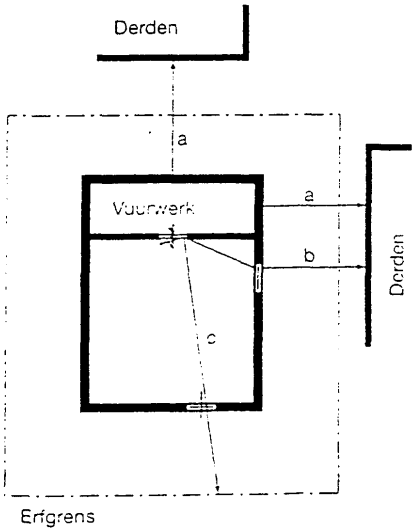
57. Van de bufferbewaarplaats(en) dienen:

- de wanden, de vloer en de afdekking te zijn vervaardigd van metselwerk, dik ten minste 105 mm; of naadloos beton, dik ten minste 70 mm; of voor de wanden YTONG wandpanelen of blokken dik ten minste 150 mm, voor de afdekking YTONG dakplaten dik ten minste 250 mm en voor de vloer, op een vaste ondergrond, YTONG vloerplaten dik ten minste 100 mm;
- de toegangsdeur naar buiten te openen, zelfsluitend te zijn, een kozijnaanslag van ten minste 25 mm te hebben en een brandwerendheid te bezitten van ten minste 30 minuten, bepaald overeenkomstig de NEN 6069;




Afbeelding 2. Schema vrijstaande vuurwerkbewaarplaats

Vrijstaand




Afbeelding 3. Schema inpandige vuurwerkbewaarplaats

Inpandig

58. De situering van de bufferbewaarplaats moet zodanig zijn dat de toegangsdeur

zich niet in een vluchtweg bevindt, niet direct voor het publiek bereikbaar is en niet kan worden geopend door het publiek; uit de bufferbewaarplaats mag geen directe verkoop plaatsvinden.

59. Binnen 3 m van de bufferbewaarplaats mogen geen gemakkelijk ontvlambare stoffen en geen drukhouders (*met uitzondering van brandblusmiddelen*) aanwezig zijn. [Toel. 12]

*Toelichting* 12. In een bufferbewaarplaats mag maximaal 50 kg vuurwerk worden opgeslagen. Deze belegging mag tijdens de toegestane verkoopdagen ook buiten de verkooptijden aanwezig zijn.

### 6.6. TWEE OF MEER VUURWERKBEWAARPLAATSEN

In een inrichting kunnen meerdere vuurwerkbewaarplaatsen worden gerealiseerd. Hierdoor kan de te bewaren hoeveelheid vuurwerk worden vergroot. In het geval er sprake is van meer dan één bewaarplaats, zijn de volgende voorschriften van toepassing.

60. Indien de bewaarplaatsen zich naast elkaar bevinden moeten ze worden gescheiden door een wand van dik ten minste 210 mm metselwerk, 140 mm naadloos beton of 250 mm YTONG. Indien de toegangsdeuren zich eveneens naast elkaar bevinden en naar elkaar toe openen moet de scheidingswand ten minste 300 mm uitsteken aan de voorzijde van de bewaarplaatsen. [Toel. 13]

Toelichting 13. Ingeval de bewaarplaatsen zijn voorzien van een automatische sprinklerinstallatie hoeft dit voorschrift niet in de vergunning te worden opgenomen. Indien de deuren niet naar elkaar openen kan de uitstekende scheidingswand vervallen.

61. De toegangsdeuren mogen nooit gelijktijdig zijn geopend.

62. Indien de toegangsdeuren zich niet naast elkaar bevinden, maar elkaar wel kunnen beïnvloeden, moet tussen de deuren de C-afstand van de bijbehorende tabel worden aangehouden. [Toel. 14]

Toelichting 14. Voor de hier genoemde tabel wordt verwezen naar de 6.4.4.1.1 'Tabel afstandhoeveelheid relaties zonder sprinklerinstallatie (gevarenklasse 1.4S)' en 6.4.4.1.2 'Tabel afstandhoeveelheid relaties zonder sprinklerinstallatie (gevarenklasse 1.4G)'.

### 6.7. GEBRUIK VAN (ZEE)CONTAINERS ALS VUURWERKBEWAARPLAATS

63. De container dient tenminste 60 minuten brandwerend te zijn uitgevoerd. [Toel. 15]

Toelichting 15. Indien de container 60 minuten brandwerend wordt afgewerkt dient van het brandwerende materiaal een certificaat voorhanden te zijn met daarin aangegeven de brandwerendheid bij de toegepaste dikte.

## 7. ADRESLIJST

Bureau Adviseur milieuvergunningen van de Directie Materieel (Koninklijke Landmacht)
Postbus 90822
2509 LV Den Haag
Tel: ( 06 ) 53818194
Tel: ( 06 ) 53818195
Tel: ( 06 ) 53818196
Tel: ( 070 ) 3164065
Fax: ( 070 ) 316 50 91

Nationaal Centrum voor Preventie
Postbus 61
3720 AB Bilthoven
Tel: ( 0370 ) 229 60 00
Fax: ( 030 ) 229 60 10

G 3355

# NORMSTELLING OPSLAG GROOT VUURWERK

- 2 SEP. 1983

G 3356

# MEMORANDUM VEILIGHEIDSAFSTANDEN

## OPSLAG GROOT VUURWERK

BUREAU HINDERWETZAKEN

DIRECTIE MATERIEEL KL

mei 1992

## 1 Inleiding

Voor opslag van groot vuurwerk bestonden vanouds weinig aanknopingspunten voor een normering. Sinds het in 1992 afgesloten TNO-onderzoek Groot Vuurwerk is hierin verbetering gekomen.
De Amerikaanse norm Manufacture, transportation and storage of Fireworks (1974) is zeer streng, maar wel illustratief voor het verschil in gevaarskarakter tussen klein vuurwerk en groot vuurwerk.
Tot 1992 bestond nog geen uitgewerkte interne HWZ-normering inzake veiligheidsafstanden voor groot vuurwerk. Een probleem vormde onder meer de onzekerheid, welke effekten (straling, vuurtong, weggeworpen delen, detonatie) van allerlei types groot vuurwerkartikelen waren te verwachten.
Het in 1992 afgerond TNO-onderzoek, alsmede het gangbaar worden van UN-keuringen, maakt een indeling naar effekten mogelijk op basis van ADR-gevarenklassifikatie. Aan de hand van die indeling is hier een afstand-hoeveelheidrelatie bepaald.

Voor opslag van groot vuurwerk dient de normering uit dit memorandum te worden aangehouden. Zie overigens voor een meer algemene beschouwing het "Memorandum Veiligheidsafstanden - Opslag Vuurwerk Algemeen".
Bij nieuwe projecten is niettemin intern overleg gewenst voordat wordt geadviseerd.

Voor opslag van groot vuurwerk zijn de navolgende dossiers illustratief:

| | | |
|---|---|---|
| - Beko | - Tilburg | 27.762 |
| - Kat | - Leiden; | 27.657 |
| - Koolen/M.S. | - Culemborg | 27.339 |
| - Schuurmans | - Leeuwarden | 27.493 |
| - v.d. Nat | - Steenwijk | 27.617 |

Relevante rapporten zijn:

[1] Brandproeven met kanonslagen, bommen, vogelverschrikkers en schietkatoendraad (1962);
[2] Orienterende brandproeven met vuurwerk in transport- en opslagverpakking (1975).
[3] Explosie-effecten van enkele soorten groot vuurwerk ontstoken door een externe brand, Kodde, PML-TNO 1992-7.

## 2 Uitgangspunten

### A. Soorten ruimten

Een eerste uitgangspunt is de verdeling tussen funkties van verschillende ruimten. Doel is, de aanwezigheid van ontplofbare stof te beperken waar werkzaamheden (met grotere kans op ongewenste ontsteking) plaatsvinden, en opslag te laten plaatsvinden daar waar weinig kans op ontsteking is. Te onderscheiden zijn:
- "echte" opslagruimten, met slechts opslag van artikelen in transportverpakking;
- opslagruimten met (gedeeltelijk uitgepakte) grijpvoorraad, dus zonder werktafel, of hooguit om even iets op te zetten;
- werkruimten/produktieruimten met minimale werkvoorraad;
- opslagruimten voor geproduceerd groot vuurwerk.

B Effekten

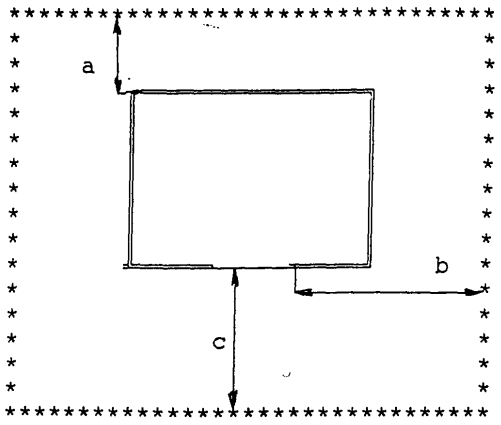
De te verwachten effekten worden gerelateerd aan de gevarenklasse waarin het vuurwerk is ingedeeld. Voorop staat uiteraard indeling op grond van (UN)beproeving. Indien (nog) niet beproefd, deelt HWZ voorshands zelf in.

De indeling (met te verwachten effekten) is hier als volgt:
- Klasse 1.4S
  Slechts groot vuurwerk, dat als zodanig is (UN)beproefd, wordt als 1.4S beschouwd.
  Bij brand is de straling gering, evenals de hoeveelheid brandbare gassen.
- Klasse 1.4G
  Slechts groot vuurwerk, dat als zodanig is (UN)beproefd, wordt als 1.4G beschouwd.
  Bij brand ontstaan weinig brandbare gassen, maar veel straling.
- Klasse 1.3G
  Groot siervuurwerk dat niet (UN)beproefd is, wordt (mits in de oorspronkelijke transportverpakking) als 1.3G beschouwd met uitzondering van vuurpijlen en slagbommen. Eveneens wordt hierin ingedeeld geheel of gedeeltelijk) uitgepakt vuurwerk indien dit in transportverpakking in 1.4 (S of G) zou vallen.
  Bij brand ontstaan veel brandbare gassen waardoor een vlamtong ontstaat. Hierdoor wordt de afstand tussen het stralend oppervlak en de omgeving geringer.
- Klasse 1.2
  Uit beproeving blijken (groot vuurwerk-)vuurpijlen eigenlijk in 1.2 ingedeeld te moeten worden. Gezien de geringe uitworpafstanden wordt echter toch 1.3G toegepast, met een minimum van 40m.
- Klasse 1.1
  Zowel slagbommen als zwart buskruit worden als detonabel en dus 1.1 beschouwd, v.w.b. de bommen: tenzij door experimenten of theoretische studie een soepeler klassifikatie wordt aangetoond.
  Effekten zijn drukpuls (blast) en brokstukken van een omgevende konstruktie.

Bij opslagruimten met grijpvoorraad is 1.3 het minimum (door het uitpakken), maar wordt 1.1 gerekend voor de gehele voorraad zodra dit hierin voorkomt.
Onderstaand worden de afstand-hoeveelheidsrelaties gegeven zoals die voor bewaarplaatsen van ongeopende verpakt vuurwerk zowel als voor werk/produktieruimten, bewaarplaatsen met grijpvoorraad of geproduceerd vuurwerk gelden. In al deze laatste gevallen dient de toe te stane hoeveelheid echter altijd te worden beperkt tot een werkbaar minimum, wegens de grotere kans op calamiteiten en de aanwezigheid van personeel.

C Afstand-hoeveelheidrelaties

In paragraaf 4 en 5 worden de benodigde afstanden a,b en c (zie fig. 1) tot derden voor, achter en naast de bewaarplaats gegeven als funktie van de opgeslagen hoeveelheden, en het al dan niet toepassen van een automatische sprinklerinstallatie.




Figuur 1. Veiligheidszone rondom opslaggebouw (***) met afstanden a,b,c.

D Overige overwegingen en aannames

- Gezamenlijke opslag van klein en groot vuurwerk is wel toelaatbaar, maar dient te voldoen aan de normering voor groot vuurwerk.

- Bekendheid met de praktijk en de bereidheid van de vergunninghouders om voorschriften met betrekking tot soorten vuurwerk en verpakking strikt na te leven nopen tot toepassing van een extra veiligheidsfactor (t.o.v. TNO-gegevens) bij grotere opslagcapaciteit, en een beperking in maximale opslagcapaciteit t.o.v. klein vuurwerk.

- Afstand a is bij grotere hoeveelheden wat groter gekozen, aangezien de dan te verwachten brandtijden bezwijken van wanden mogelijk maken (dus straling aan alle zijden) en ruimte voor brandweer bovendien zeer wenselijk is.

- De toch nog benodigde afstand bij toepassing van sprinkler is meer bepaald door de situatie bij laden en lossen (met voor de deur staande beladen vrachtauto's) dan door de risico's a.g.v. falen van de sprinkler.

- Alle aangegeven hoeveelheden betreffen het bruto gewicht.

Overigens geeft opslag van grotere hoeveelheden groot vuurwerk 1.3 of 1.4 in een inrichting alle aanleiding om frequent toezicht uit te oefenen en strikt te handhaven, vooral wat betreft verpakking (ongeopend/geopend/los) en soorten in één bewaarplaats.

## 4 Afstand-hoeveelheidsrelaties zonder sprinklerinstallatie G3360

### A Gevarenklasse 1.4G

| hoeveelheid in kg | afstand in m | | |
|---|---|---|---|
| | a | b | c |
| 500 | 0 | 5 | 10 |
| 1000 | 0 | 10 | 20 |
| 2000 | 0 | 10 | 20 |
| 5000 | 0 | 10 | 20 |
| 10000 | 5 | 13 | 30 |
| 20000 | 8 | 15 | 40 |

In deze tabel is uitgegaan van een stralend oppervlak van 4 m². Er dient naar te worden gestreefd het stralend oppervlak van 4 m² niet te overschrijden. Indien dit toch het geval is, worden de afstanden weer evenredig met het oppervlak vergroot.

### B. Gevarenklasse 1.3G

| hoeveelheid in kg | afstand in m | | |
|---|---|---|---|
| | a | b | c |
| tot 50 | 0 | 15 | 5 |
| 500 | 15 | 20 | 30 |
| 1000 | 25 | 35 | 50 |
| 2000 | 35 | 50 | 75 |
| 4000 | 35 | 55 | 90 |
| 5000 | 45 | 65 | 100 |
| 10000 | 60 | 80 | 110 |

Ook in deze tabel is uitgegaan van een stralend oppervlak van 4 m². Er dient naar te worden gestreefd het stralend oppervlak van 4 m² niet te overschrijden. Indien dit toch het geval is, worden de afstanden weer evenredig met het oppervlak vergroot.

C. Gevarenklasse 1.1

NB: ook hier bruto vuurwerkgewicht! (gerekend met faktor 0.5 bruto-netto; afstanden komen uit interne HWZ-normstelling springstoffen, CPR7 en PML 1992-1).

| hoeveelheid in kg | afstand in m | | |
|---|---|---|---|
| | a | b | c |
| 10 | 12 | 12 | 12 |
| 20 | 12 | 12 | 12 |
| 50 | 17 | 17 | 17 |
| 100 | 27 | 27 | 27 |
| 200 | 47 | 47 | 47 |
| 500 | 80 | 80 | 80 |
| 1000 | 105 | 105 | 105 |

## 5 Afstand-hoeveelheidsrelaties met sprinklerinstallatie

Toepassing van een sprinklerinstallatie verkleint de minimaal benodigde veiligheidsafstand. Deze afstand dient i.h.a. vooral voor de risico's die het laden en lossen met zich meebrengen (uitzondering: 1.1).

A. Gevarenklasse 1.4S en 1.4G

| hoeveelheid in kg | afstand in m | | |
|---|---|---|---|
| | a | b | c |
| 1000 | 0 | 2.5 | 5 |
| 2000 | 0 | 2.5 | 5 |
| 5000 | 0 | 2.5 | 5 |
| 10000 | 0 | 2.5 | 5 |
| 20000 | 2.5 | 5 | 10 |
| 30000 | 5 | 10 | 20 |
| 40000 | 5 | 12 | 20 |

B Gevarenklasse 1.3G

| hoeveelheid in kg | afstand in m | | |
|---|---|---|---|
| | a | b | c |
| 1000 | 0 | 2.5 | 5 |
| 2000 | 0 | 2.5 | 10 |
| 4000 | 0 | 2.5 | 20 |
| 5000 | 0 | 2.5 | 25 |
| 10000 | 2.5 | 5 | 30 |
| 20000 | 5 | 10 | 35 |

Ook hier dient er naar gestreefd te worden, voor 1.3G de hoeveelheden vuurwerk per ruimte te beperken.

**C Gevarenklasse 1.1**

Zie par. 4 C.

Uiteraard moeten aan de automatische sprinklerinstallatie de gebruikelijke eisen van aanleg en controle worden gesteld (zie bijlage 3 bij normstelling klein vuurwerk).

6 Toepassing veiligheidsafstanden.

Bovengenoemde afstanden moeten worden aangehouden naar bebouwing van derden, waarin zich (regelmatig) personen kunnen bevinden, of gebouwen die anderszins gevoelig zijn. Indien de muren van de betreffende gebouwen die zichtlijnen hebben met de vuurwerk-opslaglokatie niet voorzien zijn van ramen, deuren of openingen, een voldoende brandwerendheid bezitten (ten minste 30 minuten) en ook overigens niet kwetsbaar zijn, kan een reductie van de veiligheidsafstanden worden overwogen. In dat geval dient wel de dakconstructie van het geëxposeerde gebouw, over de gehele veiligheidsafstand, van een dichte, brandwerende constructie te zijn.

Ook voor drukke openbare wegen dienen deze veiligheidsafstanden te worden toegepast. Betreft het openbare wegen met gering verkeer dan kan in voorkomend geval worden volstaan met afstanden van 2/3 x de veiligheidsafstand.

G 3363

BIJVOEGSEL A

## Normstelling opslag groot-vuurwerk
(gevarenklasse 1.3 en 1.4 in werkgebouwen en opslagruimten)

### A. Voorschriften m.b.t. de constructie van werkgebouwen

1. Muren en wanden dienen te zijn vervaardigd van metselwerk bestaande uit een steensmuur (ca. 210 mm) van klinkerstenen of een spouwmuur van ten minste 270 mm met een gevulde spouw van zand of beton dan wel uit normaal beton met een dikte van ten minste 100 mm voorzien van een betonstaalnetwerk met een maaswijdte van ten minste 50 mm en een draaddikte van ten minste 5 mm.

2. De afdekking dient een moeilijk brandbare constructie te hebben.

3. Vloeren, van beton, dienen glad afgewerkt te zijn met een materiaal dat geen vonkvorming kan veroorzaken.
   Indien stoffen of artikelen aanwezig zijn die door statische elektriciteit tot ontsteking kunnen worden gebracht dient de vloer een weerstand tussen 25.000 en 1.000.000 Ohm te hebben.

4. De toegangsdeur moet naar buiten openen, zelfsluitend zijn en een kozijnaanslag van ten minste 25 mm hebben. De totale constructie dient een brandwerendheid van 30 minuten te hebben.
   Om drukontlasting mogelijk te maken mogen geen dievenklauwen en dergelijke worden gebruikt.

5. Indien ventilatieopeningen noodzakelijk zijn dan dienen deze in de wanden nabij de vloer en in of nabij de afdekking te zijn aangebracht; elke opening moet een vrije doorlaat hebben van ten minste 1/250 van de vloeroppervlakte; de openingen mogen niet afsluitbaar zijn en moeten zijn voorzien van regeninslagvrije en vlamkerende roosters.
   Indien ramen worden toegepast dan dienen deze van onsplinterbaar glas te zijn, dan wel aan de binnenzijde van gaas te zijn voorzien.

6. De elektrische installatie moet zijn aangepast aan de aard van de gevaren van de opgeslagen stoffen en ten minste voldoen aan de "voorschriften voor ruimten met stofontploffingsgevaar, zone Y" van NEN 1010, met dien verstande dat het elektrische materieel een beschermingsgraad van ten minste IP6X dient te hebben.
   Het elektrische materieel dient voorts zodanig te zijn uitgevoerd dat de oppervlaktetemperatuur niet boven 100° C kan uitkomen.

G 3364

B. Voorschriften m.b.t. constructie van opslagruimten

1. Zie voorschrift A1.

2. De afdekking dient uit naadloos beton met een dikte van ten minste 70 mm te zijn uitgevoerd.
(N.B. bij grote overspanningen dient de dikte van de afdekking uit oogpunt van constructie overeenkomstig te worden aangepast).

3. Vloeren, van beton, dienen glad afgewerkt te zijn met een materiaal hetwelk geen vonkvorming kan veroorzaken.

4. Zie voorschrift A4.

5. In wanden en afdekkingen mogen in principe geen openingen aanwezig zijn.
Indien ventilatieopeningen noodzakelijk zijn dan dienen deze in de wanden nabij de vloer en in of nabij de afdekking te zijn aangebracht; elke opening moet een vrije doorlaat hebben van ten minste 1/250 van de vloeroppervlakte;
de openingen mogen niet afsluitbaar zijn en moeten zijn voorzien van regeninslagvrije en vlamkerende roosters.

6. De elektrische installatie moet zijn aangepast aan de aard van de gevaren van de opgeslagen stoffen en ten minste voldoen aan de "voorschriften voor ruimten met brandgevaar" van NEN 1010, met dien verstande dat het elektrische materieel een beschermingsgraad van ten minste IP5X dient te hebben.
Het elektrische materieel dient voorts zodanig te zijn uitgevoerd dat de oppervlaktetemperatuur niet boven 100°C kan uitkomen.

26 februari 1990

26 MAART 19